



# DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNEE 2022

**Dossier à retourner avant le vendredi 28 janvier 2022, par courrier, par pli déposé à l'accueil de l'Hôtel de Ville ou du service des Sports ou par mail :**

Service des Sports : s-sports@joinvillelepont.fr

Service Culturel : culture@joinvillelepont.fr

Service Economique : direco@joinvillelepont.fr

Service Scolaire : f.maigne@joinvillelepont.fr

Service Petite Enfance : petite.enfance@joinvillelepont.fr

Service Social / CCAS : ccas@joinvillelepont.fr

Pour toutes les autres associations : ccas@joinvillelepont.fr

**Attention : seuls les dossiers complets et rendus avant le 28 janvier 2022 seront traités**

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

1<sup>ère</sup> demande

renouvellement de la demande

**Vous souhaitez une subvention :**

*Cochez la ou les case(s) correspondante(s) et indiquez le(s) montant(s) demandé(s) pour 2022 :*

une subvention de fonctionnement : ..... €

une subvention pour un projet spécifique : ..... €

une subvention pour un investissement : ..... €

une aide en nature

**Protection des données personnelles : merci de cocher la case ci-dessous**

La Mairie de Joinville-le-Pont collecte et traite des informations relatives aux personnes physiques composant le bureau de l'association (président, trésorier et secrétaire) ainsi que celles relatives à l'interlocuteur privilégié, à la personne responsable du projet et au demandeur de la subvention pour la gestion et le suivi administratif et financier de votre demande et pour toutes les démarches administratives en lien avec votre activité notamment les demandes de réservation de salles ou d'équipements, les demandes de créneaux horaires, etc. Tous les champs doivent être renseignés. Pour rappel, ces personnes disposent notamment d'un droit d'accéder à leurs données, de les rectifier, de demander leur effacement et de définir des directives relatives au sort de celles-ci après leur mort. Ces droits peuvent être exercés à l'adresse email suivante : dpd@joinvillelepont.fr ; ou par voie postale : Hôtel de ville, Service juridique, Délégué à la protection des données, 23 rue de Paris 94340 Joinville le Pont, en joignant la copie d'une pièce d'identité. Pour plus d'informations, veuillez-vous rendre à l'adresse suivante <https://www.joinville-le-pont.fr/politique-de-gestion-des-donnees/>.

La Mairie de Joinville-le-Pont peut recevoir, sur demande et dans des cas le nécessitant, via l'association, des informations sur les personnes physiques y adhérant pour assurer la diffusion de l'information et la sécurité. Celles-ci disposent, auprès de votre association, d'un droit d'accéder à leurs données, de les rectifier, de demander leur effacement et de définir des directives relatives au sort de leurs données après leur mort dont vous êtes tenu de les informer. La Mairie de Joinville-le-Pont n'en est que destinataire.

**J'autorise la Mairie de Joinville-le-Pont à diffuser des informations sur l'association que je représente sur les supports de communication utilisés par le secteur concerné par ma demande, en version papier et dématérialisée.**

## INFORMATIONS PRATIQUES

Cette partie constitue un guide pratique pour les associations souhaitant faire une demande de subvention.

Il est à noter que l'association doit remplir certains critères pour être admise à présenter sa demande : **avoir son siège social à Joinville, fonctionner depuis un an au minimum et présenter un intérêt local.**

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. **Il appartient donc à l'association et à elle seule d'en formuler la demande.**

**Remplissez-la avec soin et précision !**

Le dossier complet doit être composé :

- des fiches 1, 2, 3, 4 et 9, qui doivent être obligatoirement renseignées pour **toute demande de subvention de fonctionnement 2022**
- des fiches 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 9, qui doivent être remplies si la demande concerne **le financement d'un projet spécifique pour 2022** ; cette fiche permet de décrire l'action au titre de laquelle une subvention est demandée
- des fiches 1, 2, 3, 4, 7 et 9, qui doivent être remplies si la demande concerne **le financement d'un investissement pour 2022**
- des fiches 1, 2, 3, 4, 8 et 9, qui doivent être remplies si la demande concerne **une aide en nature de la ville pour 2022**
- de la copie des récépissés de déclaration à la Préfecture ou des dernières déclarations modificatives
- de la liste à jour du Conseil d'Administration et la composition du bureau
- de la dernière version des statuts datés et signés par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale daté et signé par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale qui désigne le Président comme tel (seulement pour les associations sportives)
- de la copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile

# FICHE 1

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### 1 - Identification de votre association

Nom de l'association : .....

Objet de l'association : .....

.....

Sigle de votre association : .....

Adresse du siège social : .....

(telle que figurant dans les statuts)

Adresse postale : .....

(si différente du siège social)

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Site internet : .....

### 2 - Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro SIRET (14 chiffres) : ..... Code APE .....

*Le n° de SIRET est attribué par l'INSEE. Pour pouvoir bénéficier de fonds publics, vous devez accomplir cette formalité gratuite en vous adressant à la Direction régionale de l'INSEE Champagne-Ardenne.*

Déclaration en Préfecture ou sous-préfecture de : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément ?  oui  non

Lequel ? .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

## FICHE 2

### FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

#### 1 – Composition du bureau

	PRESIDENT	TRESORIER	SECRETAIRE
Nom			
Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Mail			

L'interlocuteur privilégié avec la Ville est : .....

*Merci de préciser ses coordonnées et sa fonction s'il ne fait pas partie du bureau*

#### 2 – Adhérents

	Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle	Non Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle
Enfants				
Adultes				
Séniors				
Personnes en situation de handicap				
Total				

#### 3 – Etat du personnel

*Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre association*

Bénévoles	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD ou contrats aidés	
Vacataires ou autres	

## FICHE 3

### Compte de Résultat arrêté au :

 31/12/2020

 30/06/2021

 autre : 31/012/2021

 autre : à préciser

Charges (dépenses)	N - 1 (€)	N (€)	Produits (Recettes)	N - 1 (€)	N (€)
<b>60 - Achat</b>			<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>		
Prestations de services			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services		
Fournitures entretien et petit équipement			Produits des activités annexes		
Fournitures administratives			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			<b>Ville de Joinville-le-Pont</b>		
Entretien et réparation			Autres communes		
Assurances			Autres		
Documentation			Organismes sociaux		
Divers			Fonds européens		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Agence de services et de paiement		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Sponsors		
Publicité, publications			Mécènes		
Déplacements, missions et réceptions			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
Frais postaux et de télécommunication			Cotisations		
Divers			Autres		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes sur rémunérations			Intérêts sur placements		
Autres impôts et taxes			Intérêts sur livret		
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
Rémunérations du personnel			sur opérations de gestion		
Charges sociales			sur exercices antérieurs		
Autres charges de personnel			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
	Excédent			Déficit	

A ce jour, l'association dispose

en caisse :	€	
sur le compte bancaire de l'association :	€	
en placements éventuels :	€	

Subvention 2022 demandée pour le fonctionnement de votre association : .....

## FICHE 4

### Budget Prévisionnel 2022 de l'Association

Budget Prévisionnel 2022 de l'Association					
Charges (dépenses)		2022 (€)	Produits (Recettes)		2022 (€)
<b>60 - Achat</b>			<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>		
Prestations de services			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services		
Fournitures entretien et petit équipement			Produits des activités annexes		
Fournitures administratives			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			<b>Ville de Joinville-le-Pont</b>		
Entretien et réparation			Autres communes		
Assurances			Autres		
Documentation			Organismes sociaux		
Divers			Fonds européens		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Agence de services et de paiement		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Sponsors		
Publicité, publications			Mécènes		
Déplacements, missions et réceptions			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
Frais postaux et de télécommunication			Cotisations		
Divers			Autres		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes sur rémunérations			Intérêts sur placements		
Autres impôts et taxes			Intérêts sur livret		
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
Rémunérations du personnel			sur opérations de gestion		
Charges sociales			sur exercices antérieurs		
Autres charges de personnel			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

## FICHE 5

# FINANCEMENT D'UN PROJET SPECIFIQUE POUR 2022

Si vous souhaitez une subvention pour la réalisation d'un projet spécifique, veuillez remplir également cette fiche.

### 1 - Personne responsable du projet

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Fonction pour le projet : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### 2 – Titre du projet

.....  
.....  
.....

### 3 - Objectifs du projet

.....  
.....  
.....  
.....

### 4 – Descriptif du projet

Date prévue de mise en œuvre du projet : .....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? : .....

.....  
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ? : .....

.....

Détails des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...)

.....

.....

.....

.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou public visé) du projet ? Si oui, quel(s) tarif(s) seront appliqué(s) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous sollicité des subventions financières auprès d'autres organismes ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

Avez-vous sollicité des aides en nature auprès d'autres organismes (partenariat, dons, mécénat...)

.....

.....

.....

Autres précisions que vous jugerez utiles sur le projet :

.....

.....



## FICHE 6

# BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR L'ANNEE 2022

Charges (dépenses) 2022	€	Produits (Recettes) 2022	€
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>	
<b>60 - Achat</b>		Marchandises	
Prestations de services		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures entretien et petit équipement			
Fournitures administratives			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions demandées en 2020</b>	
Sous-traitance générale		Région	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		<b>Ville de Joinville-le-Pont</b>	
Assurances		Autres communes	
Documentation		Autres	
Divers		Organismes sociaux	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Agence de services et de paiement	
Publicité, publications		Sponsors	
Déplacements, missions et réceptions		Mécènes	
Frais postaux et de télécommunication		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Divers		Cotisations	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres	
Impôts et taxes sur rémunérations		<b>76 - Produits financiers</b>	
Autres impôts et taxes		Intérêts sur placements	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Intérêts sur livret	
Rémunérations du personnel		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>			
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Subvention 2022 demandée pour votre projet :** .....

reportez le montant indiqué dans le tableau ci-dessus (ligne : Ville de Joinville-le-Pont)

## FICHE 7

# FINANCEMENT D'UN INVESTISSEMENT POUR 2022

Si vous souhaitez une subvention d'investissement pour la réalisation de travaux, d'achat de matériels, etc. Veuillez remplir également cette fiche.

### 1 – Description du projet d'investissement

.....

.....

.....

.....

**2 – Date de réalisation** prévue le..... ou du ..... au .....

### 3 – Budget prévisionnel 2022

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Acquisition de matériels		Autofinancement	
Travaux		Subvention Région Département Commune (s) Joinville-le-Pont	
Autres (préciser)		Autres (préciser)	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Subvention 2022 demandée pour votre investissement :** .....

## FICHE 8

### AIDE EN NATURE FOURNIE PAR LA VILLE

Si vous souhaitez une aide en nature, veuillez remplir également cette fiche.

<b>1 - Mise à disposition de salles</b>	ponctuelle	régulière	Utilisée(s) en 2021	Demandée(s) en 2022
Un lieu sera affecté à votre association				
en fonction des demandes et des disponibilités				
<b>2 - Véhicule</b>				
Navette (27 places)				
Bus (37 places)				
<b>3 - Prêt de matériel</b>				
Tables, chaises				
Tonnelles (3mx3m)				
Marabout (5mx8m)				
Grilles (1mx2m)				
<b>4 - Travaux d'imprimerie</b>				
<b>5 - Mise à disposition local permanent</b>				
Préciser lequel				
<b>6 - Mise à disposition de personnel</b>				
Evènement :				
Evènement :				

## FICHE 9 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelle que soit la nature de la ou des subvention(s) sollicitée(s).

Je soussigné (e),.....

Représentant (e) légal (e) de l'association,.....

.....  
Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la réglementation qui lui est applicable, des déclarations sociales et fiscales et à jour des cotisations afférentes ;  
Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et / ou privés.

> souhaite une subvention de : ..... € de fonctionnement \*

> souhaite une subvention de : ..... € pour un projet spécifique \*

> souhaite une subvention de : ..... € pour un investissement \*

> souhaite une aide en nature :  oui  non \*

\* reporter le(s) montant(s) indiqué(s) en page 1 du dossier

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association :

Coller ici le RIB ou RIP

**ATTENTION : ne pas oublier de joindre un RIB pour que la subvention, si elle est accordée, puisse être versée sur le compte bancaire de votre association.**

Le  
Président  
(signature)

Fait le ..... à .....

