



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNEE 2024

Dossier à retourner avant le lundi 15 janvier 2024, par courrier, par pli déposé à l'accueil de l'Hôtel de Ville ou par mail selon le secteur d'activité de votre association à :

Service des Sports : s-sports@joinvillepont.fr

Service Culturel : culture@joinvillepont.fr

Service Economique : direco@joinvillepont.fr

Service Scolaire : sec-scolaire@joinvillepont.fr

Service Petite Enfance : petite.enfance@joinvillepont.fr

Service Social / CCAS : ccas@joinvillepont.fr

Pour toutes les autres associations : ccas@joinvillepont.fr

Attention : seuls les dossiers complets et rendus avant le 15 janvier 2024 seront traités

NOM DE L'ASSOCIATION :

1^{ère} demande

renouvellement de la demande

Vous souhaitez une subvention :

Cochez la ou les case(s) correspondante(s) et indiquez le(s) montant(s) demandé(s) pour 2023 :

une subvention de fonctionnement : €

une subvention pour un projet spécifique : €

une subvention pour un investissement : €

une aide en nature

Protection des données personnelles : merci de cocher la case ci-dessous

La Mairie de Joinville-le-Pont collecte et traite des informations relatives aux personnes physiques composant le bureau de l'association (président, trésorier et secrétaire) ainsi que celles relatives à l'interlocuteur privilégié, à la personne responsable du projet et au demandeur de la subvention pour la gestion et le suivi administratif et financier de votre demande et pour toutes les démarches administratives en lien avec votre activité notamment les demandes de réservation de salles ou d'équipements, les demandes de créneaux horaires, etc. Tous les champs doivent être renseignés. Pour rappel, ces personnes disposent notamment d'un droit d'accéder à leurs données, de les rectifier, de demander leur effacement et de définir des directives relatives au sort de celles-ci après leur mort. Ces droits peuvent être exercés à l'adresse email suivante : dpd@joinvillepont.fr ; ou par voie postale : Hôtel de ville, Service juridique, Délégué à la protection des données, 23 rue de Paris 94340 Joinville le Pont, en joignant la copie d'une pièce d'identité. Pour plus d'informations, veuillez-vous rendre à l'adresse suivante <https://www.joinville-le-pont.fr/politique-de-gestion-des-donnees/>.

La Mairie de Joinville-le-Pont peut recevoir, sur demande et dans des cas le nécessitant, via l'association, des informations sur les personnes physiques y adhérant pour assurer la diffusion de l'information et la sécurité. Celles-ci disposent, auprès de votre association, d'un droit d'accéder à leurs données, de les rectifier, de demander leur effacement et de définir des directives relatives au sort de leurs données après leur mort dont vous êtes tenu de les informer. La Mairie de Joinville-le-Pont n'en est que destinataire.

J'autorise la Mairie de Joinville-le-Pont à diffuser des informations sur l'association que je représente sur les supports de communication utilisés par le secteur concerné par ma demande, en version papier et dématérialisée.

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette partie constitue un guide pratique pour les associations souhaitant faire une demande de subvention.

Il est à noter que l'association doit remplir certains critères pour être admise à présenter sa demande : **avoir son siège social à Joinville, fonctionner depuis un an au minimum et présenter un intérêt local.**

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; **il appartient donc à l'association et à elle seule d'en formuler la demande.**

Remplissez-la avec soin et précision !

Le dossier complet doit être composé :

- des fiches 1, 2, 3, 4, 8 et 9, qui doivent être obligatoirement renseignées pour **toute demande de subvention de fonctionnement 2024**
- des fiches 1, 2, 4, 5, 6, 8 et 9, qui doivent être remplies si la demande concerne **le financement d'un projet spécifique pour 2024** ; cette fiche permet de décrire l'action au titre de laquelle une subvention est demandée
- des fiches 1, 2, 3, 4, 7, 8 et 9, qui doivent être remplies si la demande concerne **le financement d'un investissement pour 2024**
- des fiches 1, 2, 3, 4, 8 et 9 qui doivent être remplies si la demande concerne **une aide en nature de la ville pour 2024**
- de la copie des récépissés de déclaration à la Préfecture ou des dernières déclarations modificatives
- de la liste à jour du Conseil d'Administration et la composition du bureau
- de la dernière version des statuts datés et signés par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale daté et signé par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale qui désigne le Président comme tel (seulement pour les associations sportives)
- de la copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civil

FICHE 1

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1 - Identification de votre association

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....

Sigle de votre association :

Adresse du siège social :

(Telle que figurant dans les statuts)

Adresse postale :

(Si différente du siège social)

Code postal : Commune :

Téléphone :

Mail :

Site internet :

2 - Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro SIRET (14 chiffres) : Code APE

Le n° de SIRET est attribué par l'INSEE. Pour pouvoir bénéficier de fonds publics, vous devez accomplir cette formalité gratuite en vous adressant à la Direction régionale de l'INSEE Champagne-Ardenne.

Déclaration en Préfecture ou sous-préfecture de :

Date de publication au Journal Officiel :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément ? oui non

Lequel ?

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

FICHE 2 FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

1 – Composition du bureau

	PRESIDENT	TRESORIER	SECRETAIRE
Nom			
Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Mail			

L'interlocuteur privilégié avec la Ville est :

Merci de préciser ses coordonnées et sa fonction s'il ne fait pas partie du bureau

2 – Adhérents

	Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle	Non Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle
Enfants				
Adultes				
Séniors				
Personnes en situation de handicap				
Total				

3 – Etat du personnel

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre association

Bénévoles	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD ou contrats aidés	
Vacataires ou autres	

FICHE 3

Compte de Résultat arrêté au :

31/12/2022

30/06/2023

autre :

Charges (dépenses)	N-1	N	Produits (Recettes)	N-1	N
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services		
Prestations de services			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services		
Fournitures entretien et petit équipement			Produits des activités annexes		
Fournitures administratives			74 - Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			Etat		
61 - Services extérieurs			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			Ville de Joinville-le-Pont		
Entretien et réparation			Autres communes		
Assurances			Autres		
Documentation			Organismes sociaux		
Divers			Fonds européens		
62 - Autres services extérieurs			Agence de services et de paiement		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Sponsors		
Publicité, publications			Mécènes		
Déplacements, missions et réceptions			75 - Autres produits de gestion courante		
Frais postaux et de télécommunication			Cotisations		
Divers			Autres		
63 - Impôts et taxes			76 - Produits financiers		
Impôts et taxes sur rémunérations			Intérêts sur placements		
Autres impôts et taxes			Intérêts sur livret		
64 - Charges de personnel			77 - Produits exceptionnels		
Rémunérations du personnel			sur opérations de gestion		
Charges sociales			sur exercices antérieurs		
Autres charges de personnel			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
65 - Autres charges de gestion courante			79 - Transfert de charges		
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
	Excédent			Déficit	

A ce jour, l'association dispose _____

en caisse :	€	
sur le compte bancaire de l'association :	€	
en placements éventuels :	€	

Subvention 2024 demandée pour le fonctionnement de votre association :

FICHE 4

Budget Prévisionnel 2024 de l'Association

Charges (dépenses)	2024 (€)	Produits (Recettes)	2024 (€)
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Ville de Joinville-le-Pont	
Entretien et réparation		Autres communes	
Assurances		Autres	
Documentation		Organismes sociaux	
Divers		Fonds européens	
62 - Autres services extérieurs		Agence de services et de paiement	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Sponsors	
Publicité, publications		Mécènes	
Déplacements, missions et réceptions		75 - Autres produits de gestion courante	
Frais postaux et de télécommunication		Cotisations	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations		Intérêts sur placements	
Autres impôts et taxes		Intérêts sur livret	
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel		sur opérations de gestion	
Charges sociales		sur exercices antérieurs	
Autres charges de personnel		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante		79 - Transfert de charges	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

FICHE 5

FINANCEMENT D'UN PROJET SPECIFIQUE POUR 2024

Si vous souhaitez une subvention pour la réalisation d'un projet spécifique, veuillez remplir également cette fiche.

1 - Personne responsable du projet

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Fonction pour le projet :

Téléphone : Mail :

2 – Titre du projet

.....
.....
.....

3 - Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....

4 – Descriptif du projet

Date prévue de mise en œuvre du projet :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? :

.....
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ? :

.....

Détails des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...)

.....
.....
.....
.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou public visé) du projet ? Si oui, quel(s) tarif(s) seront appliqué(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous sollicité des subventions financières auprès d'autres organismes ? Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Avez-vous sollicité des aides en nature auprès d'autres organismes (partenariat, dons, mécénat...)

.....
.....
.....

Autres précisions que vous jugerez utiles sur le projet :

.....
.....

FICHE 6

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR L'ANNEE 2024

Charges (dépenses) 2024	€	Produits (Recettes) 2024	€
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74 - Subventions demandées en 2024	
61 - Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Ville de Joinville-le-Pont	
Entretien et réparation		Autres communes	
Assurances		Autres	
Documentation		Organismes sociaux	
Divers		Fonds européens	
62 - Autres services extérieurs		Agence de services et de paiement	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Sponsors	
Publicité, publications		Mécènes	
Déplacements, missions et réceptions		75 - Autres produits de gestion courante	
Frais postaux et de télécommunication		Cotisations	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations		Intérêts sur placements	
Autres impôts et taxes		Intérêts sur livret	
64 - Charges de personnel		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Subvention 2024 demandée pour votre projet :

Reportez le montant indiqué dans le tableau ci-dessus (ligne : Ville de Joinville-le-Pont)

FICHE 7

FINANCEMENT D'UN INVESTISSEMENT POUR 2024

Si vous souhaitez une subvention d'investissement pour la réalisation de travaux, d'achat de matériels, etc. Veuillez remplir également cette fiche.

1 – Description du projet d'investissement

.....

.....

.....

.....

2 – Date de réalisation prévue le..... ou du au

3 – Budget prévisionnel 2024

DEPENSES	Montant		RECETTES	Montant
Acquisition de matériels			Autofinancement	
Travaux			Subvention Région Département Commune (s) Joinville-le-Pont	
Autres (préciser)			Autres (préciser)	
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES	

Subvention 2024 demandée pour votre investissement :

FICHE 9 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelle que soit la nature de la ou des subvention(s) sollicitée(s).

Je soussigné (e),.....

Représentant (e) légal (e) de l'association,.....

.....
Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la réglementation qui lui est applicable, des déclarations sociales et fiscales et à jour des cotisations afférentes ;
Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et / ou privés.

> souhaite une subvention de : € de fonctionnement *

> souhaite une subvention de : € pour un projet spécifique *

> souhaite une subvention de : € pour un investissement *

> souhaite une aide en nature : oui non *

* reporter le(s) montant(s) indiqué(s) en page 1 du dossier

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association :

Coller ici le RIB ou RIP

ATTENTION : ne pas oublier de joindre un RIB pour que la subvention, si elle est accordée, puisse être versée sur le compte bancaire de votre association.

Fait le à

Le Président (signature)