

RAPPORT D'ACTIVITE

2014



SOMMAIRE

Introduction : Le mot du Président	page 3
1. PRESENTATION GENERALE	page 4
1.1 Création	
1.2 Evolution	
1.3 Dénomination	
1.4 Localisation	
2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT	page 5
2.1 Le Bureau	
2.2 Le Comité Syndical	
3. ACTIVITES GENERALES	page 7
3.1 Activités principales	
3.2 Inventaire des Progiciels et des Logiciels	
4. BILAN D' ACTIVITE 2014	page 10
4.1 Progiciels & Logiciels	
4.2 Exploitation, Ordinateurs, Systèmes et les réseaux	
4.3 Assistance téléphonique	
4.4 Formations, Réunions et démonstrations	
4.5 Marchés	
4.6 Travaux et Véhicule	
4.7 Communication	
5. PARTICIPATION ET EVOLUTION	page 14
5.1 Le Budget 2014	
5.2 L'évolution de la dette	
5.3 L'évolution du coût par habitant	
5.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant	
6. COMPTE ADMINISTRATIF 2014	page 18
7. REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL	page 20

Ce rapport a été établi en application de l'article L.5211-39 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et de la loi n°99-586 du 12 juillet 1999.

Le mot du Président

L'année 2014 a été une année charnière pour INFOCOM 94.

Peu après mon élection à la tête du syndicat, j'ai été alerté d'un dysfonctionnement administratif par la Trésorière Payeur. Le directeur du Syndicat était toujours salarié alors qu'il n'avait plus le droit de l'être pour des raisons de limite d'âge.

Suite à cette première alerte, nous nous sommes aperçus de nombreux dysfonctionnements.

En effet, dans un premier temps, l'analyse des salaires étonnamment élevés des dirigeants a permis de voir qu'ils bénéficiaient de primes illégales au regard des textes en vigueur. Nous avons également découvert que les salaires d'INFOCOM 94 étaient traités avec un logiciel particulier, différent de celui qu'INFOCOM 94 propose à ses villes adhérentes, le tout géré directement par le directeur et le directeur adjoint sans visibilité par les employés. C'est grâce à ce type d'organisation que les anomalies sur les primes ont été rendues possibles, les autres logiciels étant paramétrés pour alerter en cas d'anomalies sur les primes.

J'ai exigé qu'il soit immédiatement mis fin à toutes ces pratiques et, dès le mois d'octobre 2014 les payes étaient repassées sur le bon logiciel en toute transparence. Le régime indemnitaire a également été remis intégralement à plat et est désormais légal grâce à une concertation avec la Trésorière Payeur et les services de la Préfecture. Le remboursement du trop perçu par les directeurs (salaires et primes) a été demandé.

Nous avons également découvert que depuis plus de 20 ans aucun entretien individuel des employés n'avait été réalisé par le directeur adjoint, pourtant en charge des questions de Ressources Humaines, ce qui pose aujourd'hui de nombreux problèmes administratifs aux agents dans l'évolution de leurs carrières. Tous ces problèmes sont le fruit d'un laxisme évident des présidents précédents et d'une opacité organisée vis à vis des élus du comité qui n'ont jamais eu accès aux informations comptables qu'ils ont pourtant régulièrement demandées.

Le directeur et le directeur adjoint sont partis en retraite en 2014 et ont été remplacés en mars 2015 par un directeur général des services qui a à cœur et pour mission de développer le Syndicat dans l'intérêt des collectivités tout en veillant aux intérêts des agents d'INFOCOM 94.

Un audit a par ailleurs été demandé à cabinet spécialisé pour faire un point sur les missions et le fonctionnement d'INFOCOM 94 vis à vis des villes adhérentes, notamment en terme de sécurité, afin de mettre en place les actions correctrices qui n'avaient pas été mises en œuvre précédemment. Les résultats définitifs de cet audit seront connus dans le courant de l'été 2015.

Enfin, nous avons fait assimiler le syndicat à une collectivité de plus de 10.000 habitants nous permettant ainsi de bénéficier d'emplois fonctionnels et d'une structure juridique plus adaptée à notre Syndicat.

Ce point pour vous expliquer combien tous ces changements ont été importants pour notre syndicat qui, désormais, repart sur des bases saines et solides pour servir aux mieux nos collectivités adhérentes.

Je remercie tout le personnel d'INFOCOM 94 pour avoir effectué ce travail de remise à plat juridique et administrative. Je remercie également les élus d'INFOCOM 94 et à travers eux les villes adhérentes qui ont soutenu toutes ces réformes à l'unanimité.

C'est ensemble et dans la transparence que nous développerons INFOCOM 94 pour qu'il réponde au mieux aux besoins des citoyens de nos villes. De gros projets sont lancés en matière de sécurité des infrastructures, de changement de logiciel « Enfance et Petite Enfance », de développement de la communication vers les villes adhérentes. Tous ces projets ont été initiés dès 2014, année charnière pour notre syndicat comme vous pouvez le constater, et sont en développement sur 2015 et les années futures.

Jean-François LE HELLOCO

1. PRESENTATION GENERALE

1.1 Création

En 1966, les communes de : Créteil, La Queue en brie, Maisons-Alfort et Saint-Maur-des-Fossés, ont décidé de s'associer en vue de se constituer en un Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple, dénommé Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple du Secteur Central du Val de Marne.

1.2 Evolution

Les ont ensuite rejointes : Sucy-en-Brie (1970), Boissy-Saint-Léger et Nogent-sur-Marne (1980), Joinville-le-Pont et Saint Maurice (1983), Ormesson-sur-Marne (1989), Chennevières-sur-Marne (1992), Villiers-sur-Marne (1999), Villecresnes et Marolles-en-Brie (2002), Mandres-les Roses (2012) et Périgny-sur-Yerres (2013) et les communautés d'agglomération : du Haut Val de Marne en 2002 puis de la Plaine Centrale du Val de Marne en 2003.

Il regroupe donc seize communes représentant 417.443 habitants et deux communautés d'agglomération respectivement de 106.307 habitants et de 156.984 habitants.

1.3 Dénomination



En 1991, le Syndicat a pris la dénomination d'INFOCOM 94 afin de se différencier des autres SIVOM en faisant référence à l'informatique communale dans le Val de Marne.

En 2002, pour accueillir les communautés d'agglomération et éventuellement les communautés de communes, le syndicat s'est transformé en syndicat mixte dénommé Syndicat Mixte du Secteur Central du Val de Marne – INFOCOM 94.

1.4 Localisation

INFOCOM 94 est installé au 92 boulevard de la Marne, à La Varenne Saint Hilaire.

Les locaux sont situés dans une propriété de 1 700 m2 acquise en 1982 et composée de trois corps de bâtiments. INFOCOM 94 est propriétaire des locaux qu'il occupe.

2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT

Elus tous les six ans parallèlement au renouvellement des conseils municipaux, les délégués représentant les communes et les communautés d'agglomération siègent au sein de l'assemblée délibérante, le Comité Syndical, afin de prendre toutes les décisions relatives à l'évolution du Syndicat tant du point de vue technique que financier.

En mai 2014, le Comité a été renouvelé et la composition du Bureau modifiée.

2.1 Le Bureau

Le Bureau, composé de neuf membres, prépare les assemblées.

Les membres constituant le Bureau sont :

Le Président : Jean-François LE HELLOCO,
Maire-Adjoint de Saint-Maur-des-Fossés

Le 1^{er} Vice Président : Jean-Daniel AMSLER
Maire-Adjoint de Sucy-en-Brie

Le 2nd Vice Président : Jean-Paul DEFRADE
Maire-Adjoint de Créteil

Le 3^{ème} Vice Président : Stephan SILVESTRE
Conseiller Municipal de Joinville-le-Pont

Le 4^{ème} Vice Président : Christophe IPPOLITO
Maire-Adjoint de Nogent-sur-Marne

Le 5^{ème} Vice Président : Muguet NGOMBE
Conseiller Municipal de La Queue-en-Brie

Le 6^{ème} Vice Président : Deva VADIVELOU
Maire-Adjoint de Boissy-Saint-Léger

Le 7^{ème} Vice Président : Pierre BORNE
Maire-Adjoint de Marolles-en-Brie

Le 8^{ème} Vice Président : Alain GUETROT
Maire-Adjoint de Saint Maurice.

2.2 Le Comité Syndical

Chaque commune est représentée au sein du Comité Syndical par deux délégués titulaires. Chaque communauté d'agglomération est représentée par un délégué titulaire et un délégué suppléant.

	BOISSY-SAINT-LEGER Marie CURIE , Maire-adjoint Deva VADIVELOU , Maire-Adjoint, 6 ^{ème} Vice Président
	CHENNEVIERES-SUR-MARNE Jacques DRIESCH , Maire-Adjoint Pascale BUHERNE-LENAIRE , Conseiller Municipal
	CRETEIL Jean-Paul DEFRADE , Maire- Adjoint, 2 ^{ème} Vice-président Joël PESSAQUE , Maire-Adjoint
	JOINVILLE-LE-PONT Francis SELLAM , Maire-Adjoint, Stephan SILVESTRE , Conseiller Municipal, 3 ^{ème} Vice Président
	LA-QUEUE-EN-BRIE Jean-Raphaël SESSA , Maire- Adjoint Muguet NGOMBE , Conseiller Municipal, 5 ^{ème} Vice Président
	MAISONS-ALFORT Stéphane CHAULIEU , Maire-Adjoint Philippe FRANCINI , Conseiller Municipal
	MAROLLES-EN-BRIE Pierre BORNE , Maire-Adjoint, 7 ^{ème} Vice Président Florence TORRECILLA , Conseillère Municipale
	MANDRES-LES ROSES Philippe FISCHER , Conseiller Municipal Régine LANGLOIS , Conseillère Municipale

	Communauté d'agglomération du HAUT-VAL-DE-MARNE Georgette REGNAULT , Maire- Adjoint d'Ormesson-sur-Marne, Jean-Paul FAURE-SOULET , Maire de La Queue-en-Brie, Vice Président de la CAHVM, suppléant
--	---

	NOGENT-SUR-MARNE Christophe IPPOLITO , Maire-Adjoint, 4 ^{ème} Vice-président Philippe SAJHAU , Maire-Adjoint
	ORMESSON-SUR-MARNE Georgette REGNAULT , Maire-Adjoint Corinne POIGNANT , Conseillère Municipale
	PERIGNY-SUR-YERRES Pierre JUNILLON , Maire-Adjoint Gilles MATHIEU , Conseiller Municipal
	SAINT-MAUR-DES-FOSSES Jean-François LE HELLOCO , Maire- Adjoint, Président d'Infocom94 Julien KOCHER , Maire-Adjoint
	SAINT-AURICE Alain GUETROT , Maire-Adjoint, 8 ^{ème} Vice-président Vincent DELHOMME , Conseiller Municipal
	SUCY-EN-BRIE Jean-Daniel AMSLER , Maire-Adjoint, 1 ^{er} Vice-président Anne-Marie BOURDINAUD , Conseillère Municipale
	VILLECRESNES Isabelle LAFON , Maire-Adjoint Christian FOSSEYEU , Maire-Adjoint
	VILLIERS-SUR-MARNE Michel CLERGEOT , Conseiller Municipal Claudia MARSIGLIO , Conseillère Municipale

	Communauté d'agglomération de la PLAINE-CENTRALE-DU-VAL- DE-MARNE Serge FRANCESHI , Maire-Adjoint d'Alfortville, Vice-Président de la CAPCVM Delphine MELKONIAN , Conseillère Municipal de Créteil, suppléant
--	--

3. ACTIVITES GENERALES

3.1 Activités principales

INFOCOM 94 est chargé de la gestion informatique des services de ses collectivités adhérentes. Celle-ci est réalisée à partir de systèmes informatiques centralisés et interconnectés.

INFOCOM 94 intervient auprès de ses collectivités adhérentes pour:

- La recherche et la mise à disposition de PROGICIELS métiers, exploités sur son site central et adaptés aux besoins spécifiques des Communes et Communautés d'Agglomération.
- La MISE EN PRODUCTION et L'EXPLOITATION de ces progiciels.
- Assurer directement ou indirectement la FORMATION des agents des Collectivités à l'utilisation de ces applications métiers.
- Veiller et mettre en œuvre les EVOLUTIONS de MAINTENANCE réglementaire ou techniques de ces progiciels d'applications tout en prenant en compte les nouveaux besoins des collectivités adhérentes.

3.2 Inventaire des Progiciels et des Logiciels

Le syndicat se consacre entièrement à la gestion informatique de ses collectivités.

Dans l'inventaire des applications utilisables par les services, on distingue les progiciels et les logiciels.

Un **progiciel** est un logiciel commercial vendu par un éditeur sous forme d'un produit complet, clés en main. Le terme résulte de la contraction des mots produit et logiciel.

Aux progiciels s'opposent les **logiciels**, développés en interne (par Infocom94) pour remplir des fonctions sur mesure.

Plus récemment sont apparus des **libriciels**, progiciels libres, développés par des communautés d'utilisateurs.

PROGICIELS avec hébergement à Infocom94

PROGICIELS hébergement à Infocom94	Sociétés	Nom du Progiciel	Type de connexion
Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale	IMPLICIT	Millésime on line	client TSE et http
Actes administratifs Délibérations et arrêtés	DIGITECH	Airs Délib	https
Aide à la rédaction des marchés	SIS	SIS.marchés	client TSE
Analyse et de Programmation Financière	RCF	Regards 3	client TSE
Patrimoine communal, intervention, stocks	CARL	CARL MASTER	Client TSE et http
Cimetières & cartographie	OPERIS	Cimetpro	client TSE
Conservatoire de musique	ARS DATA	Duo net	http
Eaux (application spécifique Saint Maur)	INCOM	Anémone	client TSE
Elections	CIRIL	Civil-net Elections	http
Etat civil	Logitud Solutions	Siècle	client TSE
Finances et comptabilité	CIRIL	Civil-net Finances	http
Formalités Administratives- CNI	Logitud Solutions	decennies	client TSE
Gestion du courrier	ADMINEXT	Admimail	https
Logements	AFI	Péléhas	client TSE
Médiathèque	SIRSI-DYNIX	Symphony	poste client
Occupation du domaine public et TLPE	ILTR	GeoDP	http
Ressources humaines et paie	CIRIL	Civil-net RH	http
Sauvegarde redondée des serveurs des Collectivités	IBM	TSM	https

PROGICIELS avec hébergements externalisés (chez le fournisseur)

PROGICIELS hébergements externalisés	Sociétés	Nom du Progiciel	Type de connexion
Dématérialisation des marchés publics	APFCF	Xtender	http sur serveurs chez le fournisseur
Dématérialisation du contrôle de légalité	APFCF	Fast	http sur serveurs chez le fournisseur
Gestion de la Relation Citoyen GRC	LOCALEO	Localeo	http sur serveurs chez le fournisseur
Gestion du risque chômage	CEGAPE	Indeline	http sur serveurs chez le fournisseur
Hébergement de site WEB	LOCALEO	Aquaray	http sur serveurs chez le fournisseur
Observatoire fiscal d'expertise et d'analyse	GFI	Oféa	poste client sur serveurs dans la Commune

LOGICIELS développés par Infocom94

LOGICIELS développement par Infocom 94	Développement Infocom94	Progiciels de développement	Type de connexion
Acticité : Culturel, sports, resa salles, personnes âgées ...	Infocom94	Webdev	http
Bambins : Petite enfance, prestations de service uniques	Infocom94	Webdev	http
Editique - Visuel	Infocom94	Webdev	http
Galopins : Scolaire et vaccinations	Infocom94	Webdev	http
Paiement sécurisé sur internet	Infocom94 Monext	Webdev	https
Portail Médiathèque	Infocom94	html (ou Wordpress)	http
Protocole Gestion multifichiers	Infocom94	Webdev	http
Recensement citoyen	Infocom94	Windev	client TSE

4. BILAN D'ACTIVITE 2014

4.1 PROGICIELS & LOGICIELS :

Ressources humaines et paie :

- Réalisation des fiches de notation spécifiques
- Réalisation des fiches d'évaluation spécifiques
- Réalisation d'éditions spécifiques par publipostage (suivi SFT, arrêtés d'attribution de primes, fiches d'évaluation...)
- Réalisation de tableaux spécifiques d'analyse de données
- Traitement et injection des fichiers de paie transmis
- Démarrage du module Poste et effectifs (formation, assistance)
- Cycle de formation complet (carrière, paie, absences, organigramme, poste et effectifs, Décideur)
- Assistance à la réalisation des déclarations sociales N4DS
- Refonte du mandatement des paies pour certaines communes
- Paies du syndicat Infocom (reprise et paies réelles à compter du 1/10/2014)
- Reprise paie association ASGE de Boissy pour démarrage en réel début 2015

Elections :

- Suivi des traitements du 10 janvier 2013 et de clôture 2013
- Traitement et suivi des transmissions des fichiers avec l'INSEE
- Suivi des commissions
- Traitements, éditions et paramétrages pour les scrutins
- Adaptation des requêtes et des états aux spécificités des collectivités

Finances et comptabilité :

- En décembre, a été organisée la mise en place du Club utilisateurs finances

PES/V2 :

- Assistance au démarrage avec signature pour la Base de Loisirs de Créteil et Créteil
- Assistance au démarrage sans signature pour la CAHVM et la CAPCVM

Dématérialisation des marchés publics

Dématérialisation du contrôle de légalité

- Mise en place de la dématérialisation des actes budgétaires autorisés (ville de Créteil, Syndicat Intercommunal des Voiries limitrophes Pontault-Combault, caisse des écoles de Maisons-Alfort, CCAS Villiers & « réussir à Villiers »)

Droits de voirie et TLPE:

- Assistance au démarrage du module TLPE pour SAINT-MAUR.
- Récupération de toutes les factures de l'ancienne application droits de voirie

Analyse et Programmation Financière:

- Mise à jour du référentiel annuel des bases

Observatoire financier communal :

- L'acquisition de la version Web a été décidée après sa présentation du 4 novembre 2014 aux collectivités (8 villes participantes)

Aide à la rédaction des marchés SIS marché :

- Poursuite de la mise en place de ce progiciel pour Joinville le Pont et Nogent-sur-Marne.

Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale :

- Mise à jour de version
- Passage à la version Web du module maintien à domicile

Médiathèque & portail :**Patrimoine, interventions et stocks**

- Une étude de marché des éditeurs concernant une solution « patrimoine, interventions et stocks » démarre avec une première présentation en décembre.

Protocole Gestion multifichiers

- Assistance téléphonique

Logiciels population : 'Bambins', 'Galopins', 'Acticités'

- Mises à jour évolutives des applications « Bambins », « Galopins » et « Acticités »
- Adaptation du logiciel Bambins suite à la mise en place de la facture « Unique »
- Démarrage SMA Sucy sur le nouveau mode de facturation « Contrat Mensualisé » pour Bambins

Changement des logiciels « Galopins » et « Bambins » :

- Création du groupe de travail avec 7 communes représentées
- Organisation des présentations des principaux éditeurs (5)

Paiement internet

- Mises à jour évolutives de l'application

Interface métier GRC

- Développement du module de Validation automatique des demandes GRC dans Galopins
- Création de Web-Services d'échanges entre GRC et Galopins
- Mises à jour évolutives de l'application avec les communes-test de St Maur et Sucy
- Formation des agents de St Maur et Sucy aux Interfaces d'administration et de validation GRC-Galopins

Etat Civil :

- Assistance et mise à jour correctives et évolutives

Cimetières & cartographie

- Assistance et mise en place des évolutions
- Compléments sur les cartographies

Recensement militaire :

- Mises à jour évolutive de l'application

Logements :

- Mise en place des évolutions (décision d'acquiescer la version Web de Péléhas)

Conservatoire de musique

- Modification applicative pour SEPA – Ars Data (vérifiée en début 2014)
- Saint Maur des Fossés – retouches factures
- Diverses mises à jour

Formalités Administratives- CNI

- Préparation et suivi des documents « localisés »

Gestion du courrier

- Installation et paramétrages des nouveaux environnements des communes de CHENNEVIERES et d'ORMESSON
- Réunion d'Implantation pour : CRETEIL et la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT-VAL-DE-MARNE (CAPCVM)
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents
- Mise à jour évolutive de l'application

Actes administratifs – Délibérations

- Installation et paramétrages des nouveaux environnements des communes de VILLIERS et de SAINT MAURICE
- Réunion d'implantation pour : CRETEIL
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents
- Mise à jour évolutive de l'application

Gestion de la Relation Citoyen – GRC

- Installation et paramétrages de l'environnement de la commune de CRETEIL,
- Démarrage de la commune de MAROLLES-EN-BRIE
- Mise en place d'une interface avec la nouvelle démarche de demande en ligne d'actes d'état-civil (AEC)
- Réalisation d'un catalogue de « formulaires standards »
- Paramétrage d'une interface avec l'application e-atal de la société Aductis pour les villes de JOINVILLE-LE-PONT et de SUCY-EN-BRIE
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents

4.2 EXPLOITATION, ORDINATEURS, SYSTEMES et les RESEAUX

Ont été réalisés au cours de l'année 2014 :

- l'impression de 2.164.531 feuilles
 - Etiquettes 639 456
 - Bulletins de paie 167 555
 - Factures scolaires et périscolaires 221 183
 - Facture des eaux 29 616
- la mise sous plis de plus de 702.908 documents.

Au niveau des matériels :

- installation de 2 serveurs SAN storwise V3700 pour sauvegarde des données
- installation d'un serveur POWER 710 pour base de données Oracle
- Remplacement de 4 lecteurs LT03 par des lecteurs LT04
- Ajout de 128 disques pour capacité de 30 Téra dans notre SAN

Au niveau logiciel, l'installation de la nouvelle version du logiciel de sauvegarde TIVOLI 7.1.1.0

4.3 ASSISTANCE TELEPHONIQUE

INFOCOM 94 assure l'assistance téléphonique tant au niveau dépannage sur le réseau qu'au niveau applicatif.

4.4 FORMATIONS, REUNIONS ET DEMONSTRATIONS

La formation est un point important : formation initiale aux applications pour les services, remises à niveau ponctuelles sur demandes.

Infocom organise aussi des réunions avec les communes et des démonstrations de progiciels ou des présentations de nouvelles fonctionnalités.

Infocom a organisé pour le compte des Communes adhérentes en ses locaux (ne sont pas comptabilisées les interventions externes) :

- 109 séances de formation (662 agents)
- 20 réunions de travail (environ 74 personnes)
- 24 démonstrations (153 personnes)

Parmi celles-ci, afin de préparer le changement attendu des logiciels bambins/galopins, cinq présentations de solutions alternatives se sont tenues au mois de novembre 2014 :

- Le 7 novembre : Agora Plus
- Le 13 novembre : Technocarte
- Le 14 novembre : Arpège
- Le 20 novembre : SIGEC
- Le 21 novembre : CIRIL

4.5 MARCHES

Deux marchés négociés pour la mise en œuvre des versions Web :

- Du logiciel Ofea de GFI (fiscalité)
- Du logiciel Péléhas d'AFI (Logement)

4.6 TRAVAUX

L'onduleur a été changé, la chaudière remplacée, la porte de la salle informatique réparée et des travaux d'électricité et sur l'alarme incendie réalisés.

4.7 COMMUNICATION

Afin de promouvoir l'image d'Infocom94 le numéro 19 du magazine d'Infocom94 a été publié en février 2014. Depuis, après analyse du coût de ce magazine il a été décidé de ne plus en éditer et de préparer une version numérique de l'information à travers d'un nouveau site internet et d'une Newsletter qui seront mis en place courant 2015.

Tous les anciens numéros sont consultables et imprimables sur le site d'infocom94 : www.infocom94.fr

5. PARTICIPATION ET EVOLUTION

5.1 BUDGET 2014

Le montant des participations des communes est fixé chaque année par le Comité syndical afin d'assurer l'équilibre du Budget entre les dépenses et les recettes des sections d'investissement et de fonctionnement.

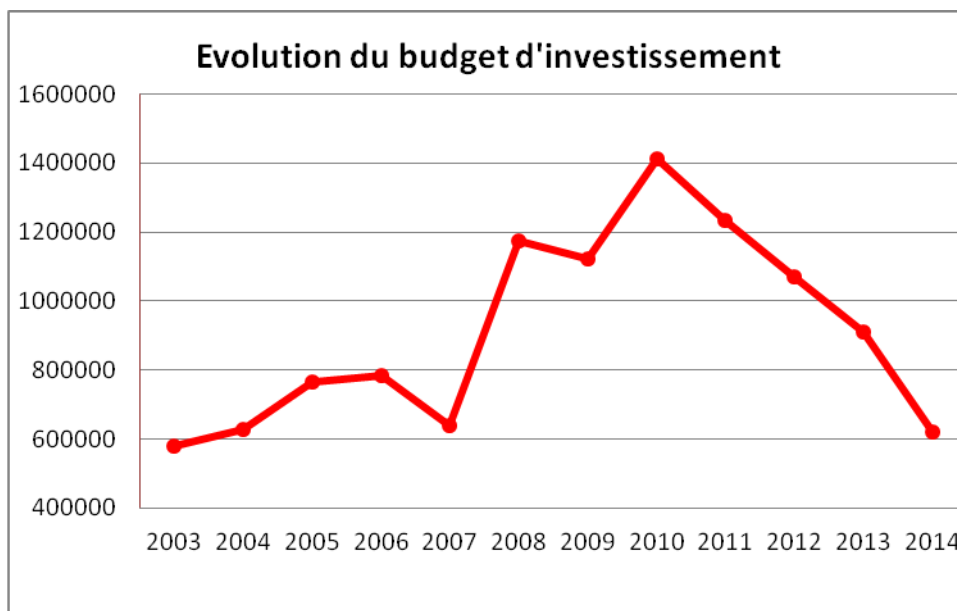
Pour 2014, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibrent en dépenses et en recettes comme suit :

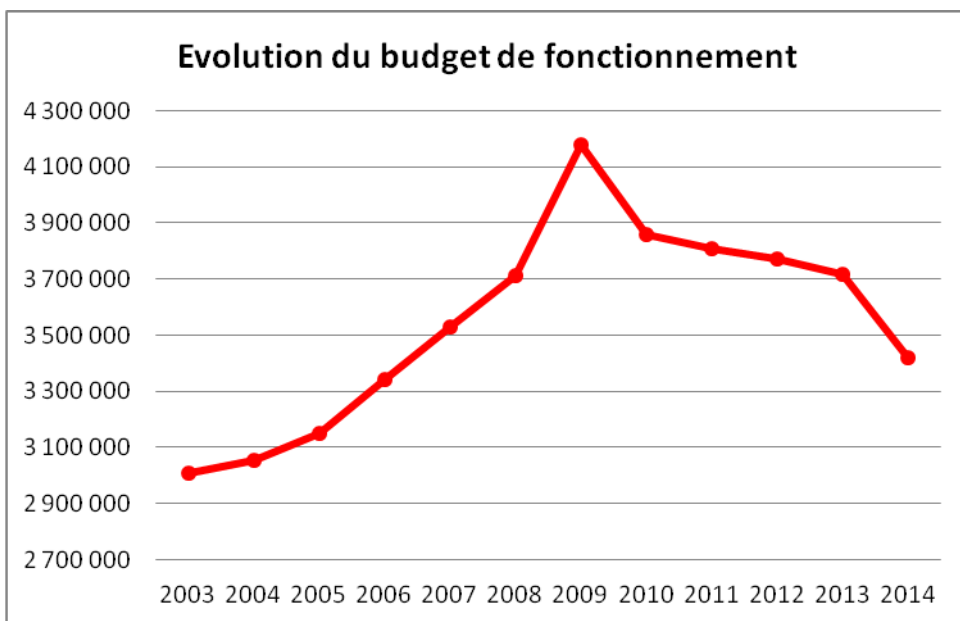
En millions d'euros	
SECTION D'INVESTISSEMENT	0,620 M€
SECTION DE FONCTIONNEMENT	3,420 M€

Le montant global du budget 2014 s'élève à 4,040 M€.

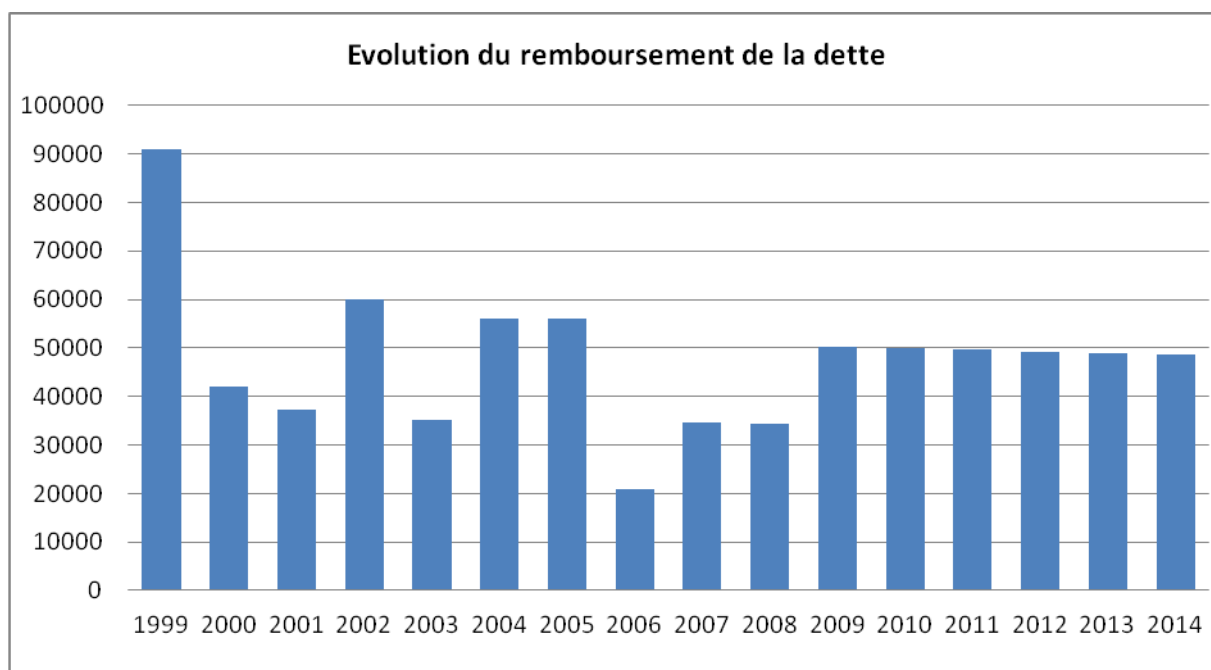
Pour rappel, en 2013, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibraient en dépenses et en recettes ainsi :

En millions d'euros	
SECTION D'INVESTISSEMENT	0,912 M€
SECTION DE FONCTIONNEMENT	3,717 M€





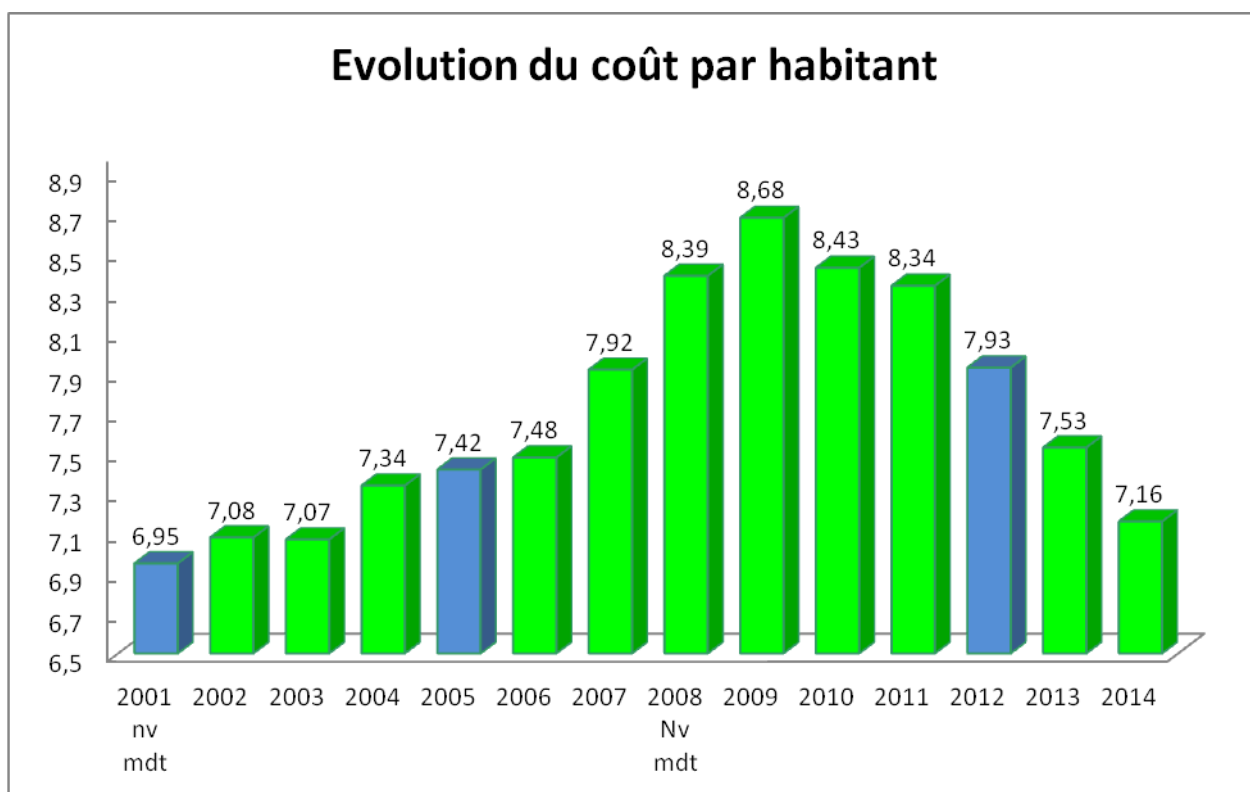
5.2 EVOLUTION DE LA DETTE



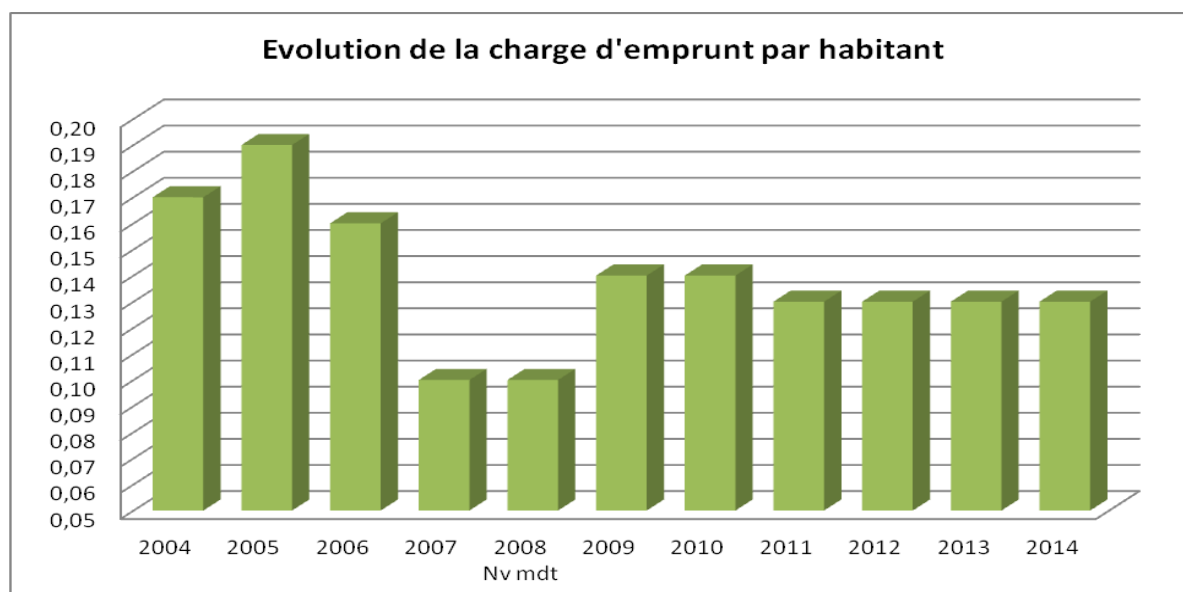
5.3 EVOLUTION DU COUT PAR HABITANT

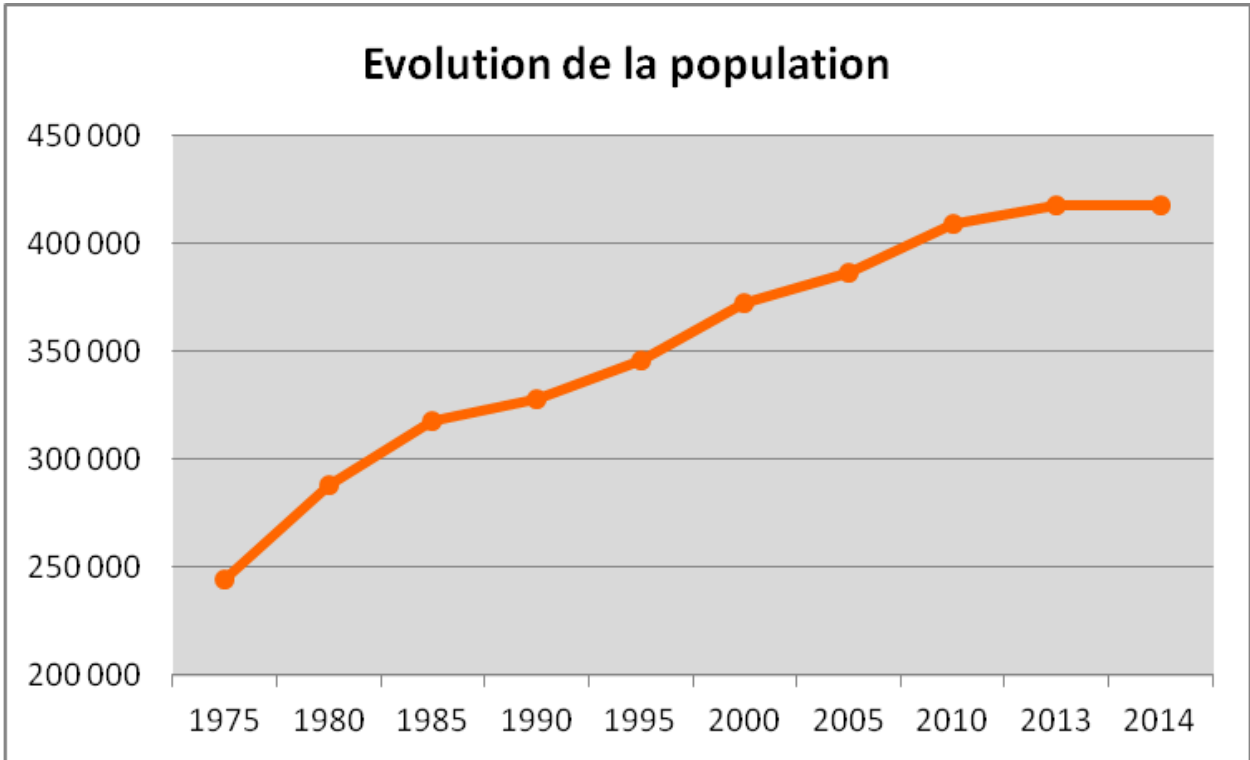
En 2014, le coût par habitant est de 7,16 €.

**Soit par rapport à 2013 (7.53 €/h),
une baisse de 5% des participations des collectivités adhérentes**



5.4 EVOLUTION DE LA CHARGE D'EMPRUNT PAR HABITANT





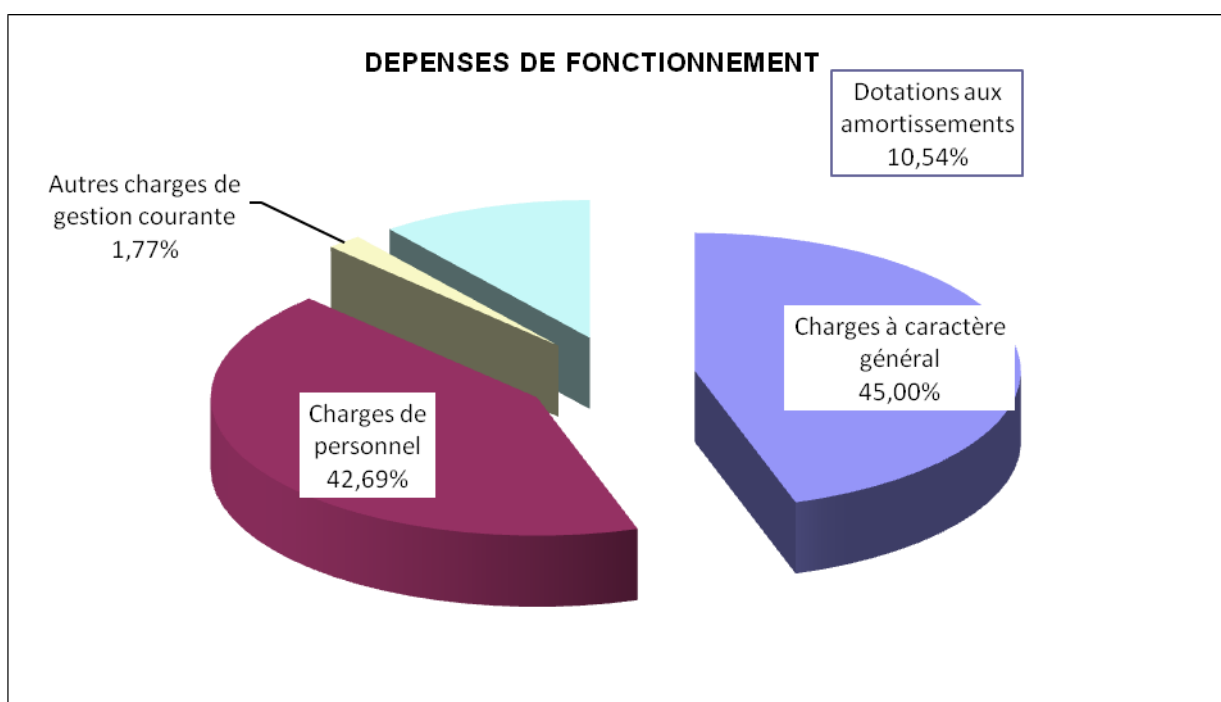
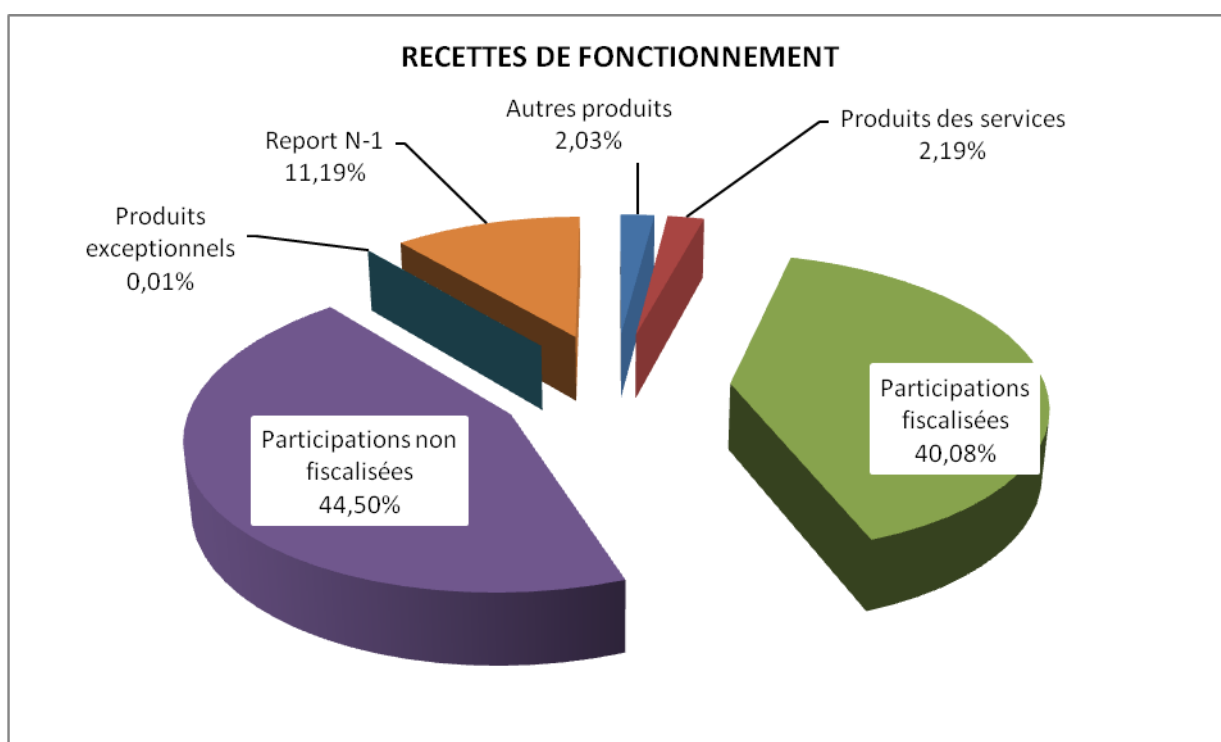
6 COMPTE ADMINISTRATIF 2014

La balance générale du Compte Administratif fait apparaître :

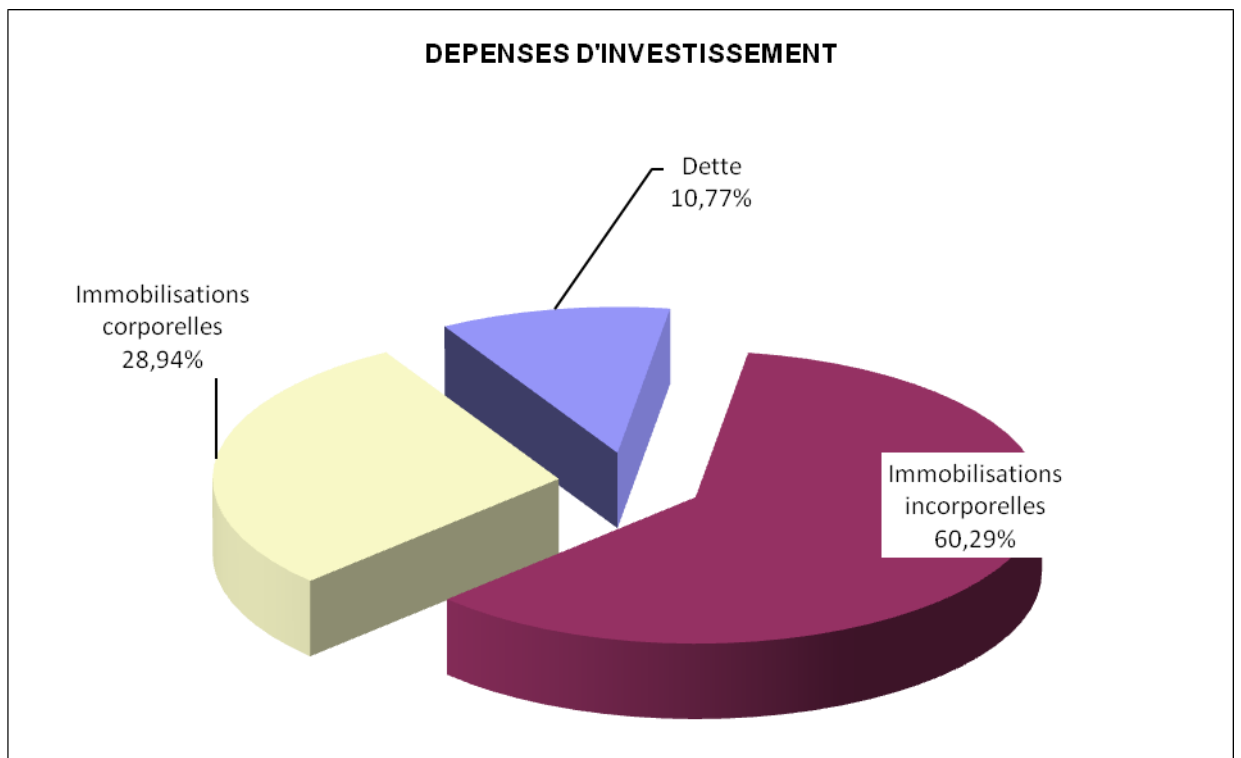
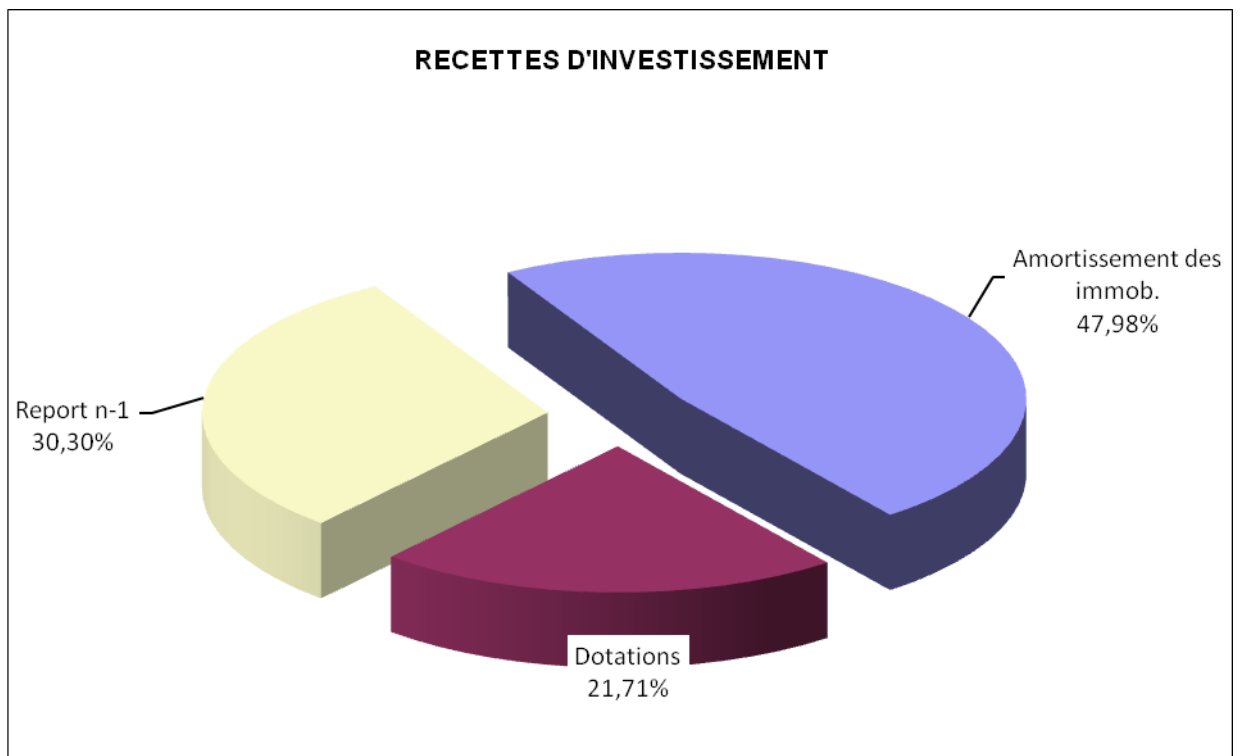
- en section de fonctionnement un total des dépenses de 2.785.667,59 € et un total des recettes de 3.498.278,47 € soit un solde de 712.610,88 €,
- en section d'investissement un total des dépenses de 289.547,33 € et un total des recettes de 608.572,27 € soit un solde de 319.024,94 €.

L'excédent brut de clôture est de 1.031.635,82 €.

Les recettes et les dépenses de fonctionnement :



Les recettes et les dépenses d'investissement :



7 REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL

7.1 NOMBRE ET DATES

En 2014, le Comité s'est réuni cinq fois, les 22 janvier, 5 février, 21 mai, 3 septembre et 15 octobre. Le Bureau s'est réuni cinq fois également les 22 janvier, 5 février, 10 juillet, 3 septembre et 15 octobre.

7.2 PRINCIPALES DECISIONS PRISES

22 janvier 2014

Tenue du débat d'orientation budgétaire.

5 février 2014

Approbation du compte administratif 2013
Approbation du compte de gestion 2013
Affectation du résultat au budget 2014
Bilan de la politique foncière
Approbation du budget primitif 2014
Approbation de la répartition des participations entre les collectivités
Tarifs 2014 des prestations et taux pour les communautés d'agglomération

Nouvelle mandature 2014 – 2020

21 mai 2014

Election du Président
Détermination du nombre de Vice Présidents et composition du Bureau
Election des Vice Présidents
Délégation du Comité au Président
Indemnité du Président
Constitution de la CAO
Adoption du Règlement intérieur

10 juillet 2014 – Réunion du Bureau

Information sur les découvertes en matière de paye et de primes

3 septembre 2014

Assimilation du Syndicat à une commune de 10 à 20.000 hab
Création d'un poste de DGS – lancement du recrutement d'un nouveau directeur
Mise à plat du régime indemnitaire
Lancement d'un Audit auprès du Cabinet Voirin

15 octobre 2014

Liquidation et mandatement des dépenses 2015
Indemnité de conseil au receveur
Mutuelle des salariés