

Infocom94

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2015

CONTACT

92, boulevard de la Marne

94214 La Varenne Saint-Hilaire CEDEX

Tél. 01 48 89 31 79 – Fax 01 48 85 47 25

Infocom94@infocom94.fr

Le Mot du Président	6
1. PRESENTATION GENERALE	7
1.1 Création	7
1.2 Evolution	7
1.2.1 Adhésion de Limeil-Brévannes	7
1.2.2 Disparition des communautés d'agglomération/mise en place des territoires	7
1.2.3 Réforme des statuts	7
1.2.4 Projet de retrait de la ville de Saint Maur des Fossés	7
1.2.5 Création de l'EPT11	7
1.3 Dénomination	8
1.4 Localisation	8
2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT	9
2.1 Le Bureau élu le 4 novembre 2015	9
2.2 Le Comité	10
3. L'EQUIPE	11
3.1 Direction Générale des Services	11
3.2 L'administration	11
3.3 La communication	11
3.4 Le pôle projet	11
3.5 L'exploitation	11
3.6 Pyramide des âges	11
3.7 Répartition par sexe	12
3.8 Répartition par emploi	12
3.9 Turnover	12
3.10 Ratio Dépenses de personnel/dépenses de fonctionnement	12
3.11 Absentéisme	12
4. ACTIVITES	13
4.1 Les engagements statutaires	13
4.2 Les solutions disponibles	14
4.3 Les préconisations de l'Audit VOIRIN	16

5.	LES REALISATIONS 2015	17
5.1	L'illustration du changement	17
5.1.1	Site Internet, Intranet et Extranet	17
5.1.2	Sécurisation de l'arrivée en énergie	17
5.1.3	Sécurisation des locaux	18
5.1.4	Transformation des infrastructures	18
5.1.5	Les projets :	18
A.	De nombreux partenariats se présentent	18
B.	Des nouveaux projets spécifiques	19
5.2	Les réalisations sur les applicatifs	21
5.2.1	CCAS	21
5.2.2	CIMETIERES & CARTOGRAPHIE	21
5.2.3	CONSERVATOIRE DE MUSIQUE	21
5.2.4	Ciril Elections	21
5.2.5	Etat Civil	21
5.2.6	CNI	21
5.2.7	Logement	21
5.2.8	Médiathèque	22
5.2.9	Bambins, Galopins, Acticités	22
5.2.10	Agora	22
5.2.11	Paiement Internet/recensement militaire	22
5.2.12	Recensement	22
5.2.13	Actes administratifs, Aires Délib de Digitech	22
5.2.14	Aide à la rédaction des marchés de SIS	22
5.2.15	Regards 3 et profil	23
5.2.16	Ciril Finances	23
5.2.17	Courrier, Admimail	23
5.2.18	Ciril RH	23
5.2.19	Dématérialisation des marchés publics	25
5.2.20	Dématérialisation du contrôle de légalité	25
5.2.21	Gestion du risque Chômage, Indeline de Cegape	25
5.2.22	Oféa	25
5.2.23	Sauvegarde redondée des serveurs des collectivités	25
5.2.24	GRC	25
5.2.25	hébergement site Web	25
5.2.26	Editique - visuel	26
5.2.27	Protocole Gestion Multifichiers	26
5.2.28	GEODP d'ILTR	26
5.2.29	Patrimoine, Carl Master	26
5.2.30	Répartition par applicatif / par collectivité des interventions de la hotline	27

5.3	Intégration de nouvelles collectivités	28
5.3.1	Limeil Brévannes	28
5.3.2	Syndicat intercommunal du lycée de Limeil Brévannes	28
5.3.3	T11	28
5.4	Exploitation, ordinateurs, Systèmes et réseaux	28
5.4.1	Configuration du serveur Logement pour 4 communes supplémentaires	28
5.4.2	Migration de la messagerie d'INFOCOM'94 vers Office 365	28
5.4.3	Mise en œuvre de la solution de traitement des demandes et de gestion des incidents (GLPI)	28
5.4.4	Mise à jour du certificat SSL	29
5.4.5	Evolution de l'infrastructure du Système d'information : schéma directeur	29
5.4.6	Acquisition de nouveau matériel pour la mise en œuvre de la nouvelle infrastructure permettant de répondre aux besoins de stockage, de puissance et de sécurité	29
5.5	Formations, réunions et démonstrations dans nos locaux	29
5.5.1	Démonstrations /Veille sur projets	29
5.5.2	Formation	30
5.5.3	Rendez-vous de travail	30
5.6	Marchés	31
5.6.1	Solution enfance/Petite enfance	31
5.6.2	Fourniture d'électricité	31
5.6.3	Adhésion SIPPAREC	31
5.7	Travaux	31
5.7.1	Equipement Groupe Electrogène	31
5.7.2	Mise aux normes de la climatisation des bureaux	32
5.7.3	Mise en place de la vidéosurveillance et de contrôle d'accès	32
5.8	Communication	32
5.8.1	Charte graphique	32
5.8.2	Nouveau site	32
5.8.3	Les supports de communication	32
5.8.4	Solution d'accueil téléphonique « Convivance »	32
5.9	Ressources Humaines	32
5.10	Taux de disponibilité	33
6.	PARTICIPATION ET EVOLUTION	33
6.1	Le budget 2015	33
6.2	L'évolution de la dette	35
6.3	L'évolution du coût par habitant	36
6.4	L'évolution de la charge d'emprunt par habitant	37

<u>7.</u>	<u>LE COMPTE ADMINISTRATIF 2015</u>	<u>38</u>
7.1	Le réalisé 2015	38
7.2	La section de fonctionnement	38
7.3	La section d'investissement	39
<u>8.</u>	<u>REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL</u>	<u>40</u>
8.1	Le 4 février 2015	40
8.2	Le 18 mars 2015	40
8.3	Le 18 mai 2015	40
8.4	Le 23 septembre 2015	40
8.5	Le 4 novembre 2015	41
8.6	Le 16 décembre 2015	41
<u>9.</u>	<u>LES DECISIONS DU PRESIDENT</u>	<u>41</u>

Le Mot du Président

Après une élection fortuite à la fin de l'exercice 2015, il me revient de commenter les résultats du syndicat. Je ne me livrerai donc pas à une analyse pointilliste de ces résultats, analyse que je réserve à la lecture attentive du document par chacun d'entre nous. Mais en tant que membre d'INFOCOM'94 depuis 15 ans, j'ai une préférence marquée pour une observation stratégique de son évolution récente et, pour ne rien vous cacher, des conditions de sa survie.

En effet, tout au long des travaux du cabinet d'audit VOIRIN, commandé fin 2014, qui ont présidé aux conclusions déposées en septembre 2015, INFOCOM'94 s'est interrogé sur la pertinence de son modèle de mutualisation, créé il y a 50 ans, face aux évolutions structurelles du monde informatique d'aujourd'hui.

La réponse, puisée à l'aune d'un pessimisme tonique et éclairé, relève d'une foi réaffirmée dans les avantages de la mutualisation : au plan du partage de l'infrastructure informatique, au plan de l'acquisition des logiciels et au plan de la solidarité économique, mais aussi au plan du partage des initiatives, des expériences et des compétences entre les adhérents.

Au service de cette conviction, ont été engagées des transformations drastiques du syndicat en 2015 : organisation et pratiques managériales, schéma directeur des infrastructures et de leur mode d'acquisition, sécurisation des installations, création d'un nouveau catalogue de services, initiatives de partenariats, affirmation des relations avec les adhérents (gestion des incidents, comités de pilotage et transparence des coûts)...

Tout cela pour réaliser un objectif durable et partagé par le plus grand nombre : « en avoir pour son argent ». C'est à dire, en clair : profiter de l'effet d'échelle du syndicat, veiller scrupuleusement au choix des logiciels métiers et à la qualité de l'intermédiation des pôles projets, enfin, accroître le taux d'utilisation de l'offre « régaliennne » qui en résulte, offre couverte intégralement par la cotisation des adhérents.

Cette feuille de route vertueuse n'est pas seulement un gage de succès en interne, elle est également porteuse de conquête de nouveaux adhérents et partenaires. Des opportunités nouvelles se présentent à l'occasion de l'émergence des Territoires. Je vous invite tous à espérer résolument d'INFOCOM'94.

Alain GUETROT

- Histoire de l'informatique -



1. PRESENTATION GENERALE

1.1 Création

En 1966, les communes de : Créteil, La Queue en brie, Maisons-Alfort et Saint-Maur-des-Fossés, ont décidé de s'associer en vue de se constituer en un Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple, dénommé Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple du Secteur Central du Val de Marne.

1.2 Evolution

Les ont ensuite rejointes : Sucy-en-Brie (1970), Boissy-Saint-Léger et Nogent-sur-Marne (1980), Joinville-le-Pont et Saint-Maurice (1983), Ormesson-sur-Marne (1989), Chennevières-sur-Marne (1992), Villiers-sur-Marne (1999), Villecresnes et Marolles-en-Brie (2002), Mandres-les-Roses (2012) et Périgny-sur-Yerres (2013) et les communautés d'agglomération : du Haut Val de Marne en 2002 puis de la Plaine Centrale du Val de Marne en 2003.

Il regroupe au 31 décembre 2015, seize communes représentant 417.443 habitants et deux communautés d'agglomération respectivement de 106.307 habitants et de 156.984 habitants.

1.2.1 Adhésion de Limeil-Brévannes

Par délibération en date du 20 août 2015, la ville de Limeil-Brévannes a sollicité son adhésion au sein du syndicat, adhésion approuvée par délibération d'Infocom'94 le 23 septembre 2015 puis, après consultation de tous les adhérents, par arrêté préfectoral n°2015/4360 en date du 28 décembre 2015 avec effet au 1^{er} janvier 2016

1.2.2 Disparition des communautés d'agglomération/mise en place des territoires

La réforme territoriale a entraîné la disparition au 31 décembre 2015 des communautés d'agglomération dont celles de la Plaine Centrale et du Haut Val de Marne adhérentes à Infocom'94

1.2.3 Réforme des statuts

Principalement pour permettre l'adhésion des EPT, le Comité syndical a approuvé dans sa séance du 16 décembre 2015 une nouvelle version de ses statuts qui introduit :

- la possibilité de conventionner avec un futur adhérent
- la notion de compétences obligatoires et facultatives

1.2.4 Projet de retrait de la ville de Saint Maur des Fossés

Le 10 décembre 2015, le conseil municipal de Saint-Maur-des-Fossés délibérait pour approuver le souhait de retrait de la ville du syndicat mixte INFOCOM'94 et engager des discussions avec le futur établissement public territorial (T10) sur les modalités de mutualisation de commande et de développement de progiciels et de services.

1.2.5 Création de l'EPT11

Les deux communautés d'agglomération ci-dessus ainsi que la communauté de communes du Plateau Briard ont fusionnées dans l'EPT11 et ont sollicité le syndicat pour assurer le transfert de toutes leurs données vers cette nouvelle entité, prestations qui seront assurées en 2016 par le biais d'une convention provisoire tripartite qu'elles ont signée avec INFOCOM'94 en décembre 2015.

1.3 Dénomination

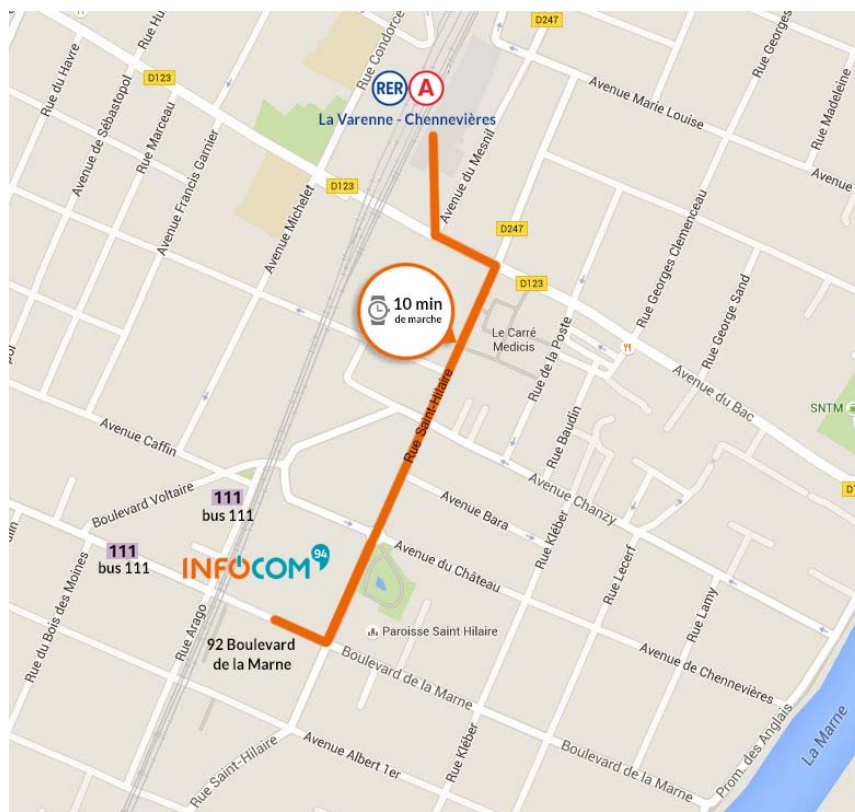
En 1991, le Syndicat a pris la dénomination d'INFOCOM'94 afin de se différencier des autres SIVOM en faisant référence à l'informatique communale dans le Val de Marne.

En 2002, pour accueillir les communautés d'agglomération et éventuellement les communautés de communes, le syndicat s'est transformé en syndicat mixte dénommé Syndicat Mixte du Secteur Central du Val de Marne – INFOCOM'94.

1.4 Localisation

INFOCOM'94 est installé au 92 boulevard de la Marne, à La Varenne Saint Hilaire.

Les locaux sont situés dans une propriété de 1 700 m2 acquise en 1982 et composée de trois corps de bâtiments. INFOCOM'94 est propriétaire des locaux qu'il occupe.



Comment venir chez Infocom94



En transport en commun :

- RER A : en direction de Boissy-Saint-Léger > station La Varenne-Chennevières
- En bus 111 : toutes directions > station Voltaire / direction Terroirs de France ou Charenton-Écoles > station Arago



En voiture :

- 92 Boulevard de la Marne - 94210 La Varenne Saint-Hilaire (Saint-Maur des Fossés)
- Coordonnées GPS > Latitude : 48.789708 / Longitude : 2.510309

2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT

Elus tous les six ans parallèlement au renouvellement des conseils municipaux, les délégués représentant les communes et les communautés d'agglomération siègent au sein de l'assemblée délibérante, le Comité Syndical, afin de prendre toutes les décisions relatives à l'évolution du Syndicat tant du point de vue technique que financier.

En mai 2014, le Comité avait été renouvelé et la composition du Bureau modifiée.

Le 26 juin 2015, la ville de Boissy-Saint-Léger désignait Madame Evelyne BAUMONT, Conseillère Municipale, pour succéder à Monsieur Deva VADIVELOU, 6ème Vice-Président d'INFOCOM'94, démissionnaire.

Suite à la disparition, le 8 juillet 2015, de Monsieur Jean-Paul DEFRADE, délégué de Créteil à INFOCOM'94 depuis 2001, 2nd Vice-Président, et très apprécié pour sa participation constructive, Monsieur Josselin a été désigné pour lui succéder le 5 octobre 2015.

En novembre 2015, suite à la démission du Président, Monsieur Jean-François LE HELLOCO, et au remplacement par la ville de Saint-Maur-des-Fossés de ses deux délégués par Monsieur Henri PETTENI et par Madame Carole DRAI, le Comité Syndical a procédé à de nouvelles élections.

2.1 Le Bureau élu le 4 novembre 2015

Monsieur Alain GUETROT Maire-Adjoint de Saint-Maurice	Président
Monsieur Emile JOSSELIN Conseiller Municipal de Créteil	1er Vice-Président
Monsieur Jean-Daniel AMSLER Maire-Adjoint de Sucy-en-Brie	2ème Vice-Président
Monsieur Christophe IPPOLITO Maire-Adjoint de Nogent-sur-Marne	3ème Vice-Président
Monsieur Stephan SILVESTRE Maire-Adjoint de Joinville-le-Pont	4ème Vice-Président
Monsieur Muguet NGOMBE Conseiller Municipal de La Queue-en-Brie	5ème Vice-Président
Madame Anne-Marie BOURDINAUD Conseillère Municipale de Sucy-en-Brie	6ème Vice-Présidente
Monsieur Pierre BORNE Maire-Adjoint de Marolles-en-Brie	7ème Vice-Président
Monsieur Christian FOSSOYEUX Maire-Adjoint de Villecresnes	8ème Vice-Président

2.2 Le Comité

Chaque commune est représentée au sein du Comité Syndical par deux délégués titulaires.

Chaque communauté d'agglomération est représentée par un délégué titulaire et un délégué suppléant.

BOISSY-SAINT-LEGER	Madame Marie CURIE Maire-Adjoint	Madame Evelyne BAUMONT Conseillère Municipale
CAPCVM	Monsieur Serge FRANCESCHI Conseiller Communautaire	Madame Delphine MELKONIAN Conseillère communautaire (suppléante)
CAHVM	Madame Georgette REGNAULT Conseillère Communautaire	Monsieur Jean-Paul FAURE-SOULET Vice-Président (suppléant)
CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Monsieur Jacques DRIESCH Maire-Adjoint	Monsieur Roger DUPRE Conseiller Municipal
CRETEIL	Monsieur Joël PESSAQUE Maire-Adjoint	Monsieur Emile JOSSELIN Conseiller Municipal
JOINVILLE-LE-PONT	Monsieur Stephan SILVESTRE Conseiller Municipal	Monsieur Francis SELLAM Maire-Adjoint
LA QUEUE-EN-BRIE	Monsieur Muguet NGOMBE Conseiller Municipal	Monsieur Jean-Raphaël SESSA Maire-Adjoint
MAISONS-ALFORT	Monsieur Stéphane CHAULIEU Maire-Adjoint	Monsieur Philippe FRANCINI Conseiller Municipal
MANDRES-LES-ROSES	Monsieur Philippe FISCHER Conseiller Municipal	Madame Régine LANGLOIS Conseillère Municipale
MAROLLES-EN-BRIE	Monsieur Pierre BORNE Maire-Adjoint	Madame Florence TORRECILLA Conseillère Municipale
NOGENT-SUR-MARNE	Monsieur Christophe IPPOLITO Maire-Adjoint	Monsieur Philippe SAJHAU Maire-Adjoint
ORMESSON-SUR-MARNE	Madame Georgette REGNAULT Maire-Adjoint	Madame Corinne POIGNANT Conseillère Municipale
PERIGNY-SUR-YERRES	Monsieur Pierre JUNILLON Maire-Adjoint	Monsieur Gilles MATHIEU Conseiller Municipal
SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Madame Carole DRAI Maire-Adjoint	Monsieur Henri PETTENI Conseiller Municipal
SAINT-MAURICE	Monsieur Alain GUETROT Maire-Adjoint	Monsieur Vincent DELHOMME Conseiller Municipal
SUCY-EN-BRIE	Monsieur Jean-Daniel AMSLER Maire-Adjoint	Madame Anne-Marie BOURDINAUD Conseillère Municipale
VILLECRESNES	Madame Isabelle LAFON Maire-Adjoint	Monsieur Christian FOSSOYEUX Maire-Adjoint
VILLIERS-SUR-MARNE	Monsieur Michel CLERGEOT Maire-Adjoint	Madame Claudia MARSIGLIO Conseillère Municipale

3. L'EQUIPE

3.1 Direction Générale des Services

Le Poste de Directeur Général des Services a été pourvu le 15 mars 2015 par Monsieur Olivier FOUQUEAU.

3.2 L'administration

Madame Hélène BAUMANN est arrivée le 1er septembre 2015 pour renforcer l'administration générale et financière.

3.3 La communication

Madame Manon DANSIN est arrivée le 15 mars 2015 en tant que chargée de la communication.

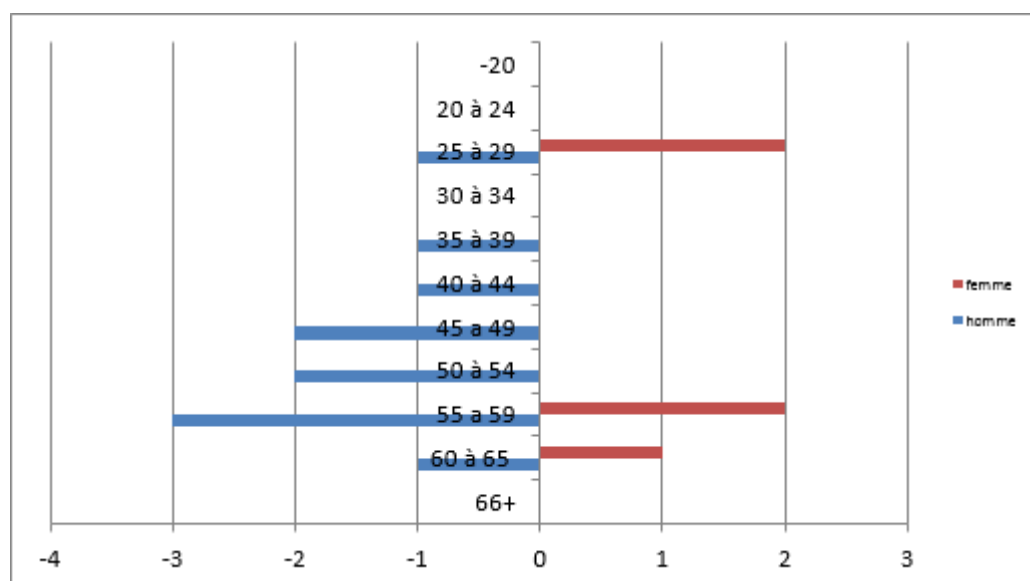
3.4 Le pôle projet

Composé de 6 chefs de projet (Mesdames Sylvie CESSAC et Françoise FUERTES, Messieurs Laurent CREVEL, Jean-Christophe ESPERT, Gwenaël DEVOS & Rémy PROVOST), il devrait s'étoffer d'un septième poste créé par délibération du 23/09/2015.

3.5 L'exploitation

Après le départ en 2015 d'Alain DUCHEMIN, technicien d'exploitation, le 30 septembre et de Camille MARAN, le 31 décembre, ce service est assuré par Laurent GAUTHIER et Eric LOISEAU, assistés de Grégory CORNU, Stéphane TERRAGE et Hoan VU. La vacance de deux postes a été programmée le 23/09/2015 pour maintenir l'efficacité de l'exploitation.

3.6 Pyramide des âges



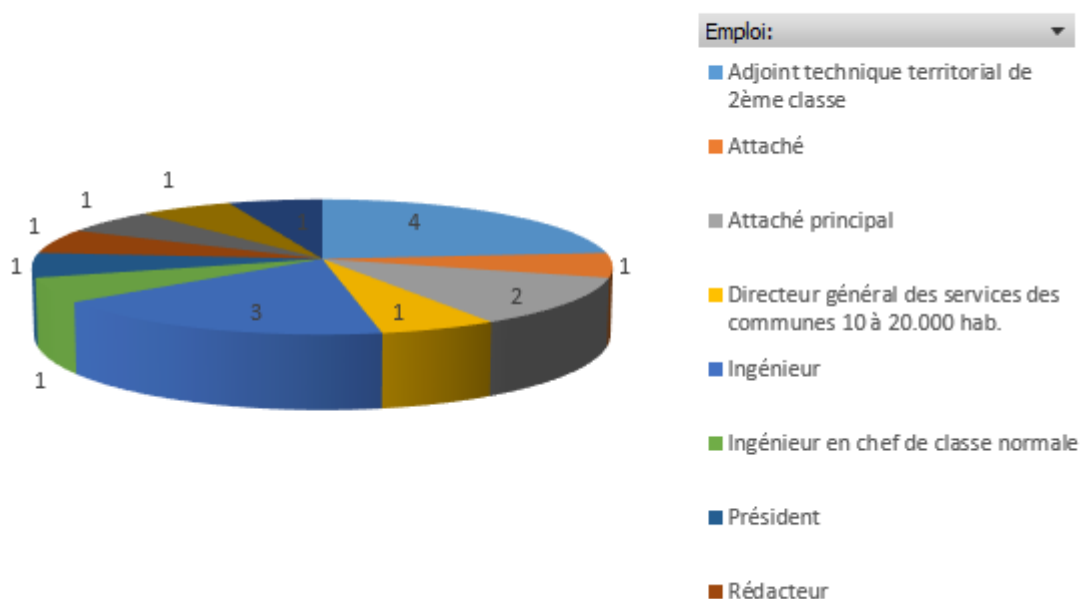
Soit une moyenne de 47 ans.

3.7 Répartition par sexe



3.8 Répartition par emploi

Nombre de Agent: 17



3.9 Turnover

Avec deux départs en retraite, le turnover en 2015 est de 14,71.

3.10 Ratio Dépenses de personnel/dépenses de fonctionnement

Le chapitre 012 s'élevant à 1.070.255,42 € pour des dépenses de fonctionnement de 2.973.044,24 €, le ratio obtenu est de 36 %.

3.11 Absentéisme

Avec 7 jours d'absence pour un seul agent, le taux d'absentéisme est de 0,20 % en 2015.

4. ACTIVITES

4.1 Les engagements statutaires

Dans leur dernière version du 16 décembre 2015, les statuts exposent :

« Le Syndicat Mixte a pour objet la création et la gestion d'un centre informatique (approuvé par arrêté préfectoral en date du 25 septembre 1969) destiné à faciliter l'exercice par les collectivités adhérentes, de leurs compétences telles que définies par les lois et règlements en vigueur.

A cet effet, le Syndicat Mixte est chargé :

- AU TITRE DES ATTRIBUTIONS ET MISSIONS OBLIGATOIRES
 - de développer et mettre en place sur son site central grand système les configurations informatiques nécessaires,
 - de concevoir, réaliser et/ou acquérir et maintenir les logiciels nécessaires à la gestion des applications afin de répondre aux besoins de ses membres et mis à leur disposition au travers d'un réseau,
 - de conseiller les collectivités adhérentes sur la compatibilité de leur matériel avec celui du site central,
 - d'assurer la maintenance des logiciels afin de respecter tant les dispositions législatives et réglementaires en vigueur que les besoins spécifiques et évolutifs des utilisateurs,
 - d'assurer la maintenance technique de ces applications pour les faire évoluer avec les nouvelles versions des systèmes d'exploitation, et les nouvelles technologies,
 - de répondre, au travers de son service d'assistance téléphonique («hot-line»), aux demandes d'assistance tant techniques qu'applicatives,
 - d'assurer la formation des personnels utilisateurs aux logiciels qu'il a développés ou installés,
 - d'assurer la production et la livraison des documents et états édités à partir de ces logiciels.
- AU TITRE DES ATTRIBUTIONS ET MISSIONS FACULTATIVES
 - offrir des services informatiques et/ou de télécommunications sur catalogue.

Les collectivités restent compétentes pour la gestion de leur parc d'équipements informatiques de base (stations de travail, micro-ordinateurs, imprimantes, ...).

Dans le respect du principe de spécialité et de l'article L.5211-56 du Code Général des collectivités territoriales, des prestations informatiques pourront être réalisées, à titre accessoire, pour des collectivités ou établissements publics non adhérents au syndicat mixte. Ces prestations seront définies par une convention approuvée par les organes délibérants respectifs. »

4.2 Les solutions disponibles

Pôles	Application	Nom de l'éditeur	Nom du logiciel
Population	Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale	IMPLICIT	Millésime on line
	Cimetières & cartographie	OPERIS	Cimetpro
	Conservatoire de musique	ARS DATA	Duonet
	Elections	CIRIL	Civil-net Elections
	Etat civil	Logitud Solutions	Siècle
	Formalités Administratives- CNI	Logitud Solutions	decennies
	Logements	AFI	Péléhas
	Médiathèque	SIRSI-DYNIX	Symphony
	Acticités : Culturel, sports, resa salles, personnes âgées ...	INFOCOM'94	Acticité
	Scolaire - Périscolaire	AGORA	AGORA+
	Bambins : Petite enfance, prestations de service uniques	INFOCOM'94	Bambins
	Galopins : Scolaire et vaccinations	INFOCOM'94	Galopins
	Portail Médiathèque	INFOCOM'94	html (ou Wordpress)
	Recensement citoyen	INFOCOM'94	Windev
	Enfance petite enfance	AGORA	AGORA+

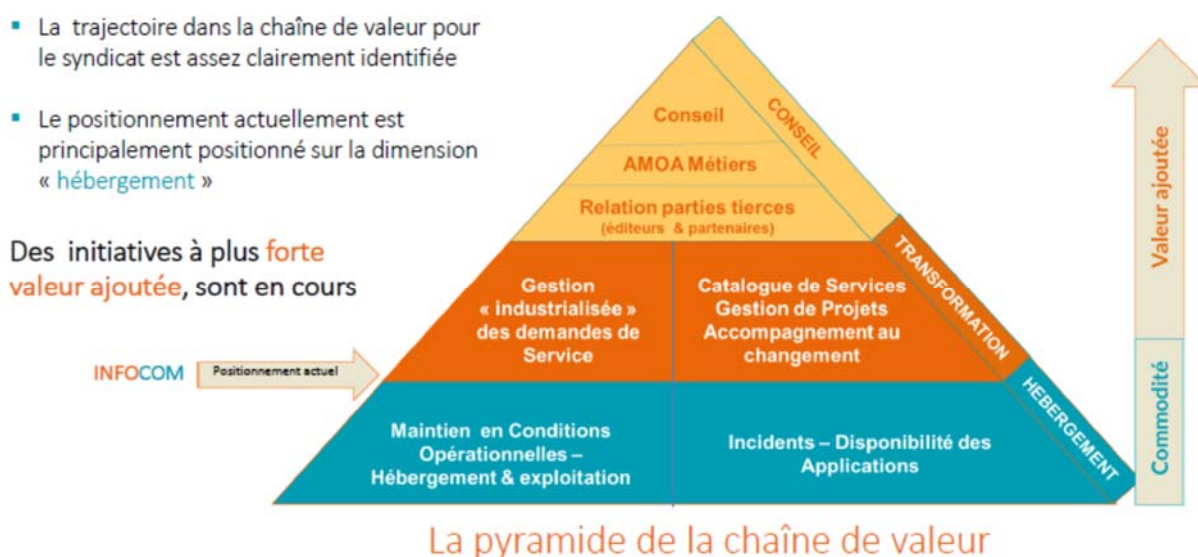
Ressources	Actes administratifs Délibérations et arrêtés	DIGITECH	Airs Délib
	Aide à la rédaction des marchés	SIS	SIS.marchés
	Analyse et de Programmation Financière	RCF	Regards 3
	Finances et comptabilité	CIRIL	Civil-net Finances
	Gestion du courrier	6Tzen	Admimail
	Ressources humaines et paie	CIRIL	Civil-net RH
	Dématérialisation des marchés publics	APCFC	Xtender
	Dématérialisation du contrôle de légalité	APCFC	Fast
	Gestion du risque chômage	CEGAPE	Indeline
	Observatoire fiscal d'expertise et d'analyse	GFI	Oféa

Solutions	Sauvegarde redondée des serveurs des Collectivités	IBM	TSM
	Gestion de la Relation Citoyen GRC	LOCALEO	Localeo
	Hébergement de site WEB	LOCALEO	Aquaray
	Editique - Visuel	INFOCOM'94	Webdev
	Païement sécurisé sur internet	INFOCOM'94 Monext	Webdev
	Protocole Gestion multifichiers	INFOCOM'94	Webdev

Territoires	Occupation du domaine public et TLPE	ILTR	GeoDP
	Patrimoine communal, intervention, stocks	CARL	CARL MASTER
	Stocks et patrimoine	CIRIL	Civil-net Stock

4.3 Les préconisations de l'Audit VOIRIN

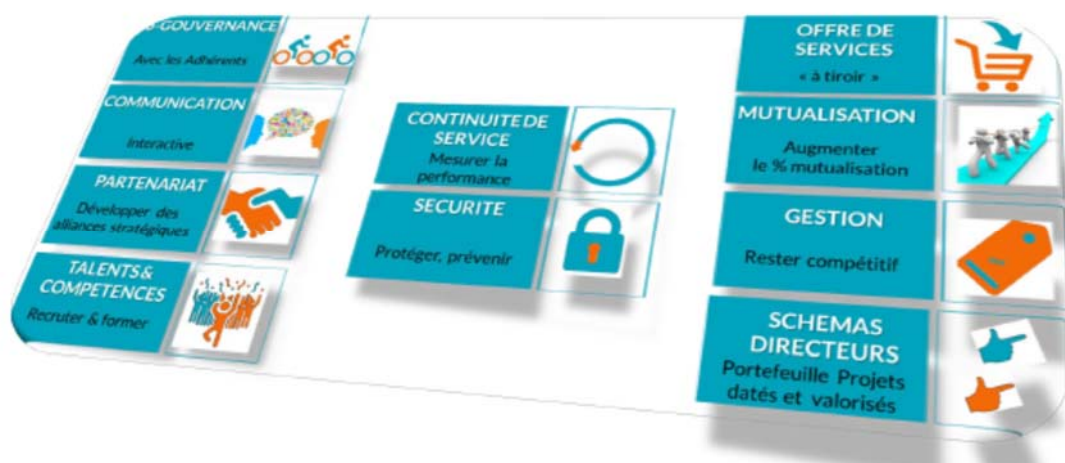
Commandé fin 2014 par le nouveau Président du Syndicat (Jean-François LE HELLOCO), cet audit après un premier rapport d'étonnement début 2015 a rendu ses conclusions en septembre 2015 en dégageant dix axes stratégiques pour remédier à la perception du panel de 7 communes interrogées au cours de son élaboration.



Cet audit soulignait les atouts d'INFOCOM'94 :

- **Savoir faire:** Service d'hébergement depuis 50 années sans aucune perte de données
- Sa base **adhérents** (17 communes + 2 Communautés d'Agglo)
- Son **Patrimoine applicatif** communal à large spectre (34 applicatifs différents)
- Une équipe d'**experts** fonctionnels et techniques reconnus
- **Infrastructure** renouvelée et à forte capacité
- Un Réseau de **partenaires**
- La mutualisation des **marchés publics**
- La **compétitivité** de ses offres

Dix axes stratégiques ont été dégagés :



Dont certains ont déjà été suivis d'effet.

5. LES REALISATIONS 2015

5.1 L'illustration du changement

5.1.1 Site Internet, Intranet et Extranet

- ⇒ Nouveau site Internet W3C, responsive ;
- ⇒ Intranet Elus ;
- ⇒ Extranet communautaire par métiers permettant à nos adhérents de trouver l'ensemble des documents de nos produits, un forum et des actualités techniques ou métiers ;

5.1.2 Sécurisation de l'arrivée en énergie

- ⇒ Suite à la destruction de notre arrivée électrique lors de travaux de voirie réalisés par la ville de Saint-Maur, INFOCOM'94 a fait le choix de s'équiper d'un groupe électrogène permettant une autonomie électrique complète ;

- Les installations 2015 -



Le groupe électrogène

Un groupe électrogène est un dispositif autonome capable de produire de l'électricité. Le notre est capable de nous donner 24 heures d'autonomie en cas de défaillance de notre fournisseur d'électricité.



Le système de sécurité

Système mis en place permettant de maîtriser davantage les risques de sécurité et mieux protéger les équipements informatiques.



5.1.3 Sécurisation des locaux

- ⇒ Remplacement du système de vidéo surveillance interne obsolète (analogique) par des caméras numériques de dernière génération avec rétention et limitation des accès aux images ;
- ⇒ Mise en place d'un système de contrôle d'accès aux différentes zones du site d'INFOCOM'94. Badges individuels permettant de limiter et de tracer les accès en particulier à la salle blanche ;

5.1.4 Transformation des infrastructures

- ⇒ Levée de la LOA (Location avec Option d'Achat).

5.1.5 Les projets :

A. De nombreux partenariats se présentent

- ⇒ Avec l'académie de Créteil (accompagner l'informatisation des écoles, les ENT (environnement numérique de travail), la formation des enseignants, les contenus pédagogiques, ...) ;
- ⇒ Avec la DGFIP (direction régionale et départementale), pour poursuivre la dématérialisation du contrôle de légalité (PESV2) et préparer l'arrivée de la dématérialisation des factures (CHORU), réunion adhérents prévue avril 2016;
- ⇒ Avec Microsoft pour offrir des facilités de mobilité des agents et des données (espace collaboratifs, messageries ;

- ⇒ Avec les fournisseurs pour construire des offres partenariales fortes garantissant la prise compte de la taille du syndicat et la qualité des prestations attendues.
 - Offre matériel enfance et petite enfance : AGORA, CFI (Compagnie Française d'Informatique) titulaire de lots du groupement de commande du SIPPEREC.
- ⇒ Avec le conseil départemental dans une perspective d'hébergement croisé de nos salles blanches.

Partenariats en discussion :	
Microsoft	Outils collaboratifs
	Suite pour télétravail
Vidéo surveillance	Interne et contrôle d'accès
Académie de Créteil	ENT et outils pour les enseignants et les élèves
DGFIP	Dématérialisation CHORUS

B. Des nouveaux projets spécifiques

- ⇒ Mise à disposition de solutions Open Data pour chaque adhérent ;
- ⇒ Construction d'outils d'aide à la décision en fédérant des données internes et les données externes (INSEE, ...) ;
- ⇒ Réflexion autour d'une offre de télétravail pour les agents, en particulier ceux des nouveaux territoires ;
- ⇒ Renouvellement de la solution de gestion de la relation usagers/citoyens (GRU/GRC), en prenant en compte les évolutions des usagers, de leurs outils, de leurs exigences grandissantes, des affichages d'identité propres à chaque adhérent ;
- ⇒ Démarrage du renouvellement des solutions de gestion des services techniques et du patrimoine territorial ;
- ⇒ Gestion du protocole.

Applicatifs, projets lancés :		
OPENDATA	Données externes	2016
	Données internes	2016
Sites CMS	Internet	2016
	Intranet	2016
	Extranet	2016
Démat. des outils des élus	Convocation	2016
	Documents	2016
Gestion de patrimoine (GMAO)	Solution CIVIL Patrimoine	2016/2017/2018

Infrastructures, projets en phase de définition :		
Hébergement		2017
Visio conférence		2017
Télétravail		2017
Offre de service stockage		2017
Plan de repli pour les adhérents		2017/2018
Accès sur outils mobiles		2017

Applicatifs, projet en phase de définition :		
Police municipale		2017/2018
GED	Stockage	2017/2018
	Parapheur électronique	2017/2018
	LAD/RAD	
Archivage électronique		2017/2018/2019
Démat. des factures entrantes		2017
Gestion de patrimoine (GMAO)	Carl International	2017/2018
Médiathèques		2017/2018/2019



5.2 Les réalisations sur les applicatifs

POLE POPULATION

5.2.1 CCAS

- ⇒ Mise à jour application Millésime ON-line CCAS version 2.1A
- ⇒ Mise à jour des applications Implicit
 - o Maintien à domicile version V52H
 - o Facturation Multiple version V36K
 - o CCAS version V42IR3
- ⇒ Migration de la commune de Boissy-saint-Léger vers les applications :
 - o Millésime On-Line CCAS version 2.1A
 - o Apologic (Maintien à domicile)

5.2.2 CIMETIERES & CARTOGRAPHIE

- ⇒ Analyse des données du cimetière de Limeil-Brévannes (données et plan)
- ⇒ Préparation des données pour transposition

5.2.3 CONSERVATOIRE DE MUSIQUE

- ⇒ Installation de Duonet d'ArsData à Villiers-sur-Marne comprenant l'intranet jusqu'à 7 accès, l'extranet enseignants, l'extranet élèves, les fiches de préinscription en ligne, le publiposte mail et la modélisation planning.
- ⇒ Etude de l'implantation du module SMS pour le Conservatoire de Sucy-en-Brie (dans l'attente de l'acceptation de la prise en charge par la Mairie des consommations d'sms.

5.2.4 Ciril Elections

- ⇒ Clôture exceptionnelle de fin septembre (formation et assistance)
- ⇒ Gestion des élections régionales (spécificités particulières)

5.2.5 Etat Civil

- ⇒ Le module Image a été installé à Villecresnes
- ⇒ Installation de COMEDec pour Saint-Maur-des-Fossés et Saint-Maurice.

5.2.6 CNI

- ⇒ Mise en place de modules internes à l'application (à la demande).

5.2.7 Logement

- ⇒ Migration de Pelehas Client/Serveur vers Pelehas WEB.
- ⇒ Aide à l'installation et au paramétrage des certificats obligatoires.
- ⇒ Préparation des données et installation pour la commune de Sucy-en-Brie
- ⇒ Formation des utilisateurs sur tous les modules.
- ⇒ Récupération des données et installation pour Limeil-Brévannes

5.2.8 Médiathèque

- ⇒ Configuration de l'application pour l'envoi des lettres réservations (médiathèque) par mail et sms pour la commune de Joinville,
- ⇒ Configuration de l'application pour l'envoi des avis de retard (médiathèque) par mail pour la commune de Marolles-en-Brie.

5.2.9 Bambins, Galopins, Acticités

- ⇒ mise à jour évolutives
- ⇒ Mise en place de l'interface GRC-Galopins pour la ville de Créteil avec la société Localéo (paramétrage, formation des utilisateurs)
- ⇒ Démarrage de la gestion des salles (Acticités) à Mandres-les-Roses

5.2.10 Agora

- ⇒ Mise en place conjointe avec la société de la transposition des données entre les logiciels Bambins et Galopins et le logiciel AGORA,
- ⇒ Suivi et aide au démarrage des premières communes souhaitant lancer Agora début 2016 à savoir : Créteil, Saint Maur-des-Fossés, Villiers-sur-Marne, Périgny-sur-Yerres, Ormesson-sur-Marne et Marolles en Brie
- ⇒ Fourniture de fichiers d'extractions des bases de données Bambins et Galopins pour Nogent sur Marne dans le cadre de leur marché avec Agora+
- ⇒ Aide à la mise en place des codes OMR sur les factures de Joinville-le-Pont dans le cadre de leur marché avec Agora+
- ⇒ Etude de la problématique des éditions vers INFOCOM'94 depuis Agora.

5.2.11 Paiement Internet/recensement militaire

- ⇒ Mises à jour évolutives des applications

5.2.12 Recensement

- ⇒ Préparation à utilisation de PECOTO Helper (contrôle des données pour le BSN)
- ⇒ Modification des informations INSEE / Codes postaux.

POLE RESSOURCES

5.2.13 Actes administratifs, Aires Délib de Digitech

- ⇒ Mise à jour de version : V 5.2.3.
- ⇒ Démarrage de collectivités :
 - Villiers-sur-Marne : en production
 - Chennevières-sur-Marne : en cours de déploiement
 - Nogent-sur-Marne : en cours de déploiement
 - Saint-Maurice : en cours de déploiement
 - Sucy-en-Brie : en cours de déploiement
- ⇒ Réunion de cadrage avec la ville de Créteil
- ⇒ Installation du module « Tablette eDélib » IOS et Android pour Villiers-sur-Marne

5.2.14 Aide à la rédaction des marchés de SIS

- ⇒ Version 7.0.5.
- ⇒ Démarrage des villes de Joinville-le-Pont, Ormesson-sur-Marne et Villecresnes.

5.2.15 Regards 3 et profil

- ⇒ Installation de la version 3.5.0. le 2 mars
- ⇒ Installation de la version 3.5.1. le 15 juillet
- ⇒ Version corrigée le 23 juillet

5.2.16 Ciril Finances

- ⇒ Le Club Civil Finances s'est tenu le 26 janvier 2015 en présence de Gilles Manceau et Patrick Amigo de la société Ciril (10 communes y ont participé)
 - Bilan des demandes satisfaites/non satisfaites
- ⇒ Démarrage de Limeil-Brévannes avec paramétrage des profils, des utilisateurs, des accès aux données, circuits de visas des bons de commande et des factures, paramétrage des interfaces, vérification de la reprise des données
- ⇒ Démarrage T11 avec paramétrage des profils, des utilisateurs, paramétrage des interfaces, vérification de la reprise des données
- ⇒ Besoins spécifiques étudiés :
 - Problèmes liés à l'installation des marchés en version 7
 - Aide à la réalisation dans l'outil Totem du budget dématérialisé
 - Tests PES V2 Créteil CCAS, Périgny-sur-Yerres, Mandres-les-Roses, Chennevières-sur-Marne, Ormesson-sur-Marne, INFOCOM'94, SIMR Sucy, Villecresnes
 - Transfert des immobilisations de Civil Finances vers Amofi
 - Dotations d'amortissements d'Amofi vers Civil Finances
- ⇒ Mise à jour de version : 6.7.12, 6.7.13, 7.1.1., 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4

5.2.17 Courrier, Admimail

- ⇒ Mise à jour de version : V 3.02.02
- ⇒ Démarrage de collectivité : Saint-Maur-des-Fossés
- ⇒ Réunion de cadrage avec la ville de Créteil

5.2.18 Ciril RH

- ⇒ Mises à jour : huit mises à jour ont été installées dont la version majeure v5.3, mise en place durant le week-end des 25 et 26 avril 2015 pour minimiser l'impact pour les adhérents.
- ⇒ Formations :
 - Dans le cadre de la mise à jour majeure de l'application RH (V5.3), des sessions de formations ont été organisées pour permettre aux adhérents de s'approprier plus facilement l'ergonomie profondément remaniée par cette nouvelle version. Sept sessions d'une journée ont été programmées du 2 au 16 avril 2015. Elles ont permis à 99 utilisateurs de l'application de se familiariser rapidement avec cette nouvelle version. Ces journées ont été également l'occasion d'échanges et de partages entre la formatrice Ciril, les adhérents et INFOCOM'94 sur le produit Civil Net RH et les métiers des Ressources Humaines.
Deux sessions d'une demi-journée, ont été réservées aux utilisateurs occasionnels.
 - Un cycle de formation complet sur l'ensemble des modules de l'application Civil Net RH (à la suite du changement d'ergonomie) a été organisé durant les mois d'avril, de mai et de juin. Dix journées de formation ont été nécessaires.

- Un cycle rapide de formation sur les modules essentiels de l'application Civil Net RH a été organisé durant le dernier trimestre 2015. Ce cycle a été ouvert dans le cadre de l'accueil de la ville de Limeil-Brévannes en tant que nouvelle collectivité. Sept journées de formations ont été dispensées dans ce cadre.
 - Les formations habituelles pour la déclaration annuelle des salaires (N4DS) ont été ouvertes en décembre 2015 et janvier 2016. Trente et un stagiaires ont suivi l'une de ces 3 sessions d'une journée.
- ⇒ Un club utilisateur était programmé le 10 décembre mais a dû être annulé suite aux événements du 13 novembre et des mesures de sécurité qui s'en sont suivies.
- ⇒ Démarrage de nouvelles collectivités :
- L'ASGE (Association Syndicale Gestion Entretien Haie Griselle) : Le maire de Boissy St Léger a souhaité que la paie de cette association soit gérée sous Civil Net RH. La reprise des données (une dizaine d'agents), le paramétrage et le calage des paies ont été réalisés par INFOCOM'94. Une formation spécifique « ASGE » sur trois journées a été mise en place en février 2015. Cette formation a été suivie par trois personnes.
 - LIMEIL BREVANNES : La ville de Limeil Brévannes a rejoint les collectivités adhérentes au 1^{er} janvier 2016. En 2015, la ville gère le personnel avec le produit Civitas proposé par le SICIO. Un projet de reprise est initié dès le mois de septembre 2015 afin d'assurer avec la société Ciril, une reprise des données fiable, et une continuité de service, notamment pour le calcul de la paie des agents en janvier 2016. La reprise des données est réalisée fin octobre 2015. Deux mois de paie en double sont réalisés, avec l'assistance de Ciril sur site en novembre et décembre 2015. Ciril intervient également en assistance sur site, au service RH de la ville de Limeil pour assurer le bon déroulement de la paie en réel de janvier 2016. En parallèle, les agents de la ville de Limeil-Brévannes viennent en formation dans les locaux d'INFOCOM'94 (dernier trimestre 2015)
 - T11 : Dans le cadre de la création des territoires du Grand Paris, les communautés d'agglomération CAPCVM et CAHVM ont demandé à INFOCOM'94 d'assurer la continuité de service pour la gestion du personnel sous Civil Net RH. Un projet spécifique a été initié début novembre. Il a été convenu que dans l'attente de la mise en place d'un organigramme définitif pour le territoire 11, le personnel de chaque communauté d'agglomération serait géré par chaque service RH. Avec l'aide de la société Ciril les organigrammes existants ont été dupliqués dans un nouvel établissement T11. Les agents ont été migrés des anciennes structures vers les nouvelles. La paie de janvier 2016 pour le territoire 11 s'est déroulée sans encombre.
- ⇒ Réalisation à façon :
- Primes de mai / juin et de fin d'année : Sept collectivités nous demandent des traitements pour calculer des primes selon un mode de calcul spécifique à chaque collectivité. Une injection des données est réalisée après contrôle des états par la collectivité
 - GIPA : Douze collectivités demandent le calcul préalable de la Gipa, puis une injection après contrôle.
 - Injections mensuelles de données du mois : Cinq collectivités nous demandent chaque mois d'injecter des données de paie.
 - Certains travaux à façon sont réalisés dans le cadre de l'assistance.

- ⇒ Assistance : L'assistance de 1^{er} niveau est assurée par INFOCOM'94. La société Ciril, partenaire d'INFOCOM'94 reste notre relais pour l'assistance de 2nd et de 3^{ème} niveau.

5.2.19 Dématérialisation des marchés publics

- ⇒ Mise en place de l'interface entre Marco (logiciel d'aide à la rédaction des Marchés) utilisé par Boissy-Saint-Léger et la plateforme de dématérialisation des Marchés d'AchatPublic. (avec documentation technique détaillée permettant d'effectuer le paramétrage)
- ⇒ Démonstration de la procédure MPS le 26 mai 2015

5.2.20 Dématérialisation du contrôle de légalité

- ⇒ Démarrage pour la mairie de Mandres-les-Roses (+ CCAS et CE)
- ⇒ Démarrage de la SMEAG Ile de Loisirs de Créteil

5.2.21 Gestion du risque Chômage, Indeline de Cegape

- ⇒ Extension de 60 Licences pour faire face aux besoins croissants de Créteil, Joinville-le-Pont, Saint Maur des Fossés et la communauté d'agglomération Plaine Centrale.

5.2.22 Oféa

- ⇒ installation de la version Web 1.2.4.5 le 2 juillet
- ⇒ mise en place des modules Compare et Audit
- ⇒ réinstallation du serveur de données les 15 et 18 juin

POLE SOLUTIONS

5.2.23 Sauvegarde redondée des serveurs des collectivités

5.2.24 GRC

- ⇒ Mise à jour de version : V 2.7
- ⇒ Démarrage de collectivités :
 - Périgny-sur-Yerres
 - Limeil-Brévannes ???
- ⇒ Besoins spécifiques étudiés et mis en œuvre : développement d'une interface avec l'application de gestion du patrimoine ATAL pour les villes de :
 - Joinville-le-Pont
 - Sucy-en-Brie
- ⇒ Après 4 années d'utilisation et 11 adhérents utilisateurs une réflexion pour une nouvelle solution Relation Usagers – GRU est mise en place.
 - Groupe projet utilisateur pour recenser les attentes d'une évolution (18 et 26/05/2015)
 - Mise en place d'un groupe de travail composé d'élus, d'Eric Loiseau et d'Olivier Fouqueau, piloté par Anne-Marie Bourdinaud

5.2.25 hébergement site Web

5.2.26 Editique - visuel

L'ensemble des bulletins de paie a été sauvegardé sur TSM (outil de sauvegarde sur cartouche, sur CD Rom (un exemplaire peut être fourni au service RH sur simple demande écrite) et sur disque dur et les éditions finances ont été mises à disposition sur Visuel pour préparer l'arrêt de l'exploitation du principal serveur de l'ancien gros système informatique Z800.

5.2.27 Protocole Gestion Multifichiers

Peu d'intervention sur ce produit développé en interne qu'il est envisagé de remplacer : organisation de démonstrations sur le dernier trimestre afin de préparer la rédaction du cahier des charges.

POLE TERRITOIRES

5.2.28 GEODP d'ILTR

- ⇒ Mise en place ORMC
- ⇒ Installation de la version 5.4.5. pour Chennevières-sur-Marne en avril
- ⇒ Réunion de présentation de la version mobile du logiciel droit de voirie

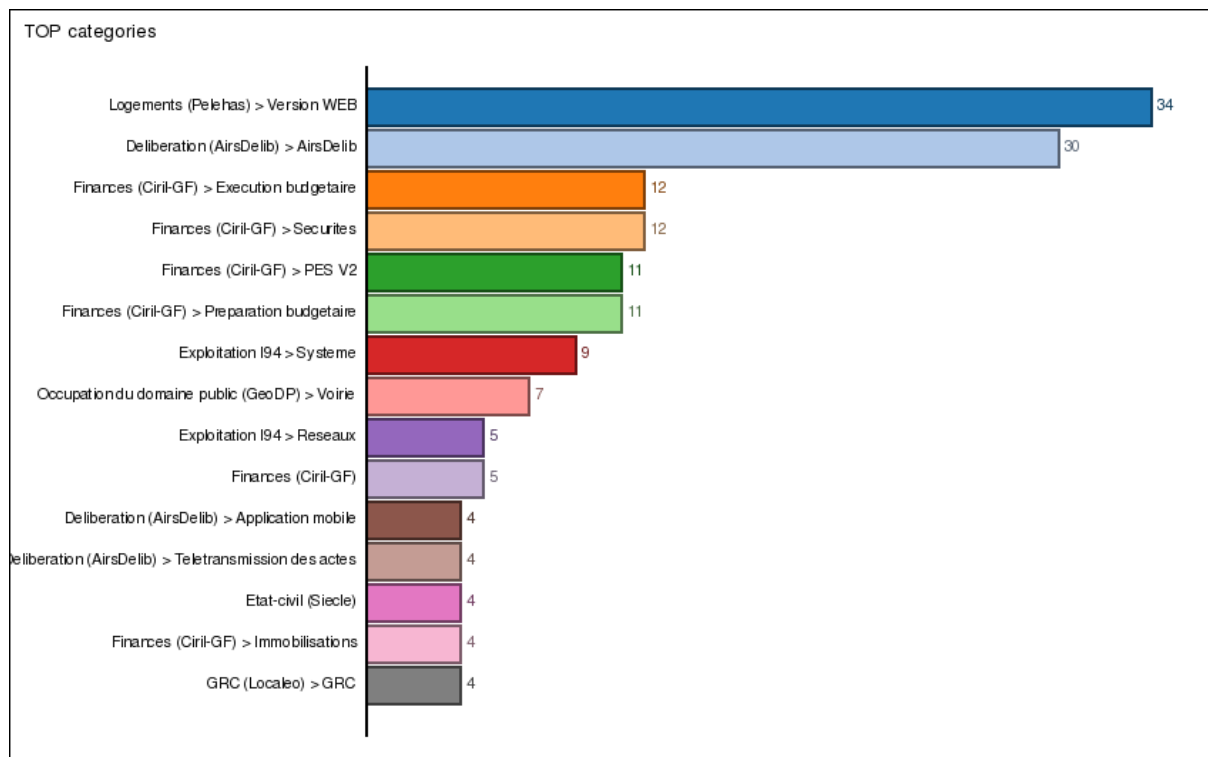
5.2.29 Patrimoine, Carl Master

Cette solution ne convenant pas à toutes les collectivités, il entre dans les projets d'en trouver une autre. Des démonstrations du logiciel ATAL (Société ADUCTIS), Astech Web Office (société ASTECH-Solutions) et Mister Maint (Société ITM).

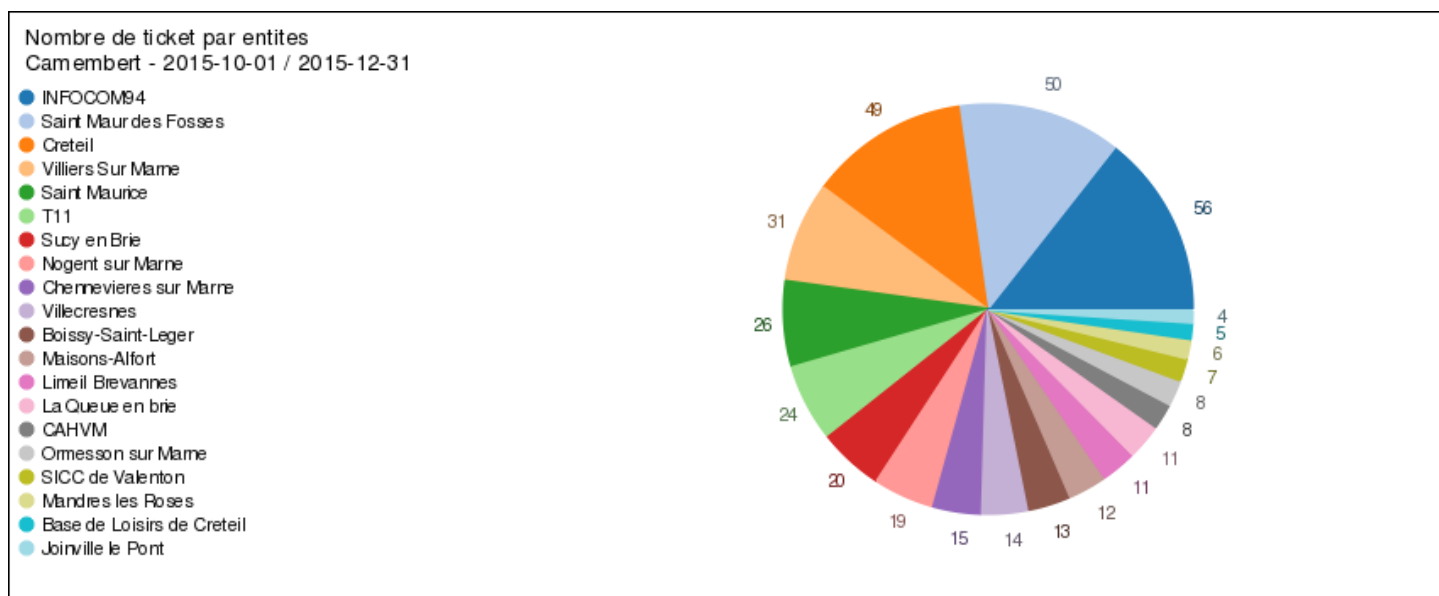
5.2.30 Répartition par applicatif / par collectivité des interventions de la hotline

Sur le dernier trimestre 2015 pendant lequel le syndicat a commencé à tester son outil de gestion des tickets et demandes, on obtient les graphiques suivants :

Les applicatifs sur lesquels le syndicat a été sollicité (par nombre de tickets) :



La répartition entre les collectivités des demandes (par nombre de tickets) :



5.3 Intégration de nouvelles collectivités

5.3.1 Limeil Brévannes

Au cours du dernier trimestre 2015, le syndicat a préparé l'intégration au 1er janvier 2016 de cette nouvelle ville qui quittant le SICIO ne pouvait bénéficier d'une progressivité d'implantation des logiciels mais devait à cette date précise disposer de l'ensemble des produits suivants, reprise de données et formation des agents concernés réalisées :

- ⇒ -Ciril RH
- ⇒ -Ciril GF
- ⇒ -Ciril Elections
- ⇒ Millésime Online pour le CCAS
- ⇒ Enfance et petite enfance : le syndicat, lui-même en train d'évoluer de Bambins/galopins vers Agora, a opté pour une prolongation de l'hébergement du produit Maélis utilisé auprès de SIGEC
- ⇒ Péléhas d'AFI pour le logement
- ⇒ Cimetpro d'Opéris pour les cimetières
- ⇒ Image et Siècle de Logitud pour l'Etat Civil
- ⇒ Recensement

5.3.2 Syndicat intercommunal du lycée de Limeil Brévannes

Selon la convention signée, ce syndicat a confié à INFOCOM'94

- ⇒ -Ciril RH
- ⇒ -Ciril GF

5.3.3 T11

Ce territoire regroupant les communautés d'agglomérations de la Plaine Centrale et du Haut Val de Marne ainsi que la communauté de commune du plateau Briard devait assurer au 1er janvier 2016, avant même d'avoir son Siret, la paie de centaines d'agents. Bien que les deux communautés utilisaient via le syndicat les deux logiciels Ciril GF et RH, un gros travail de fusion des bases comptables et RH dans lesquels chaque collectivité avait son propre paramétrage a été nécessaire avec l'appui de l'éditeur.

5.4 Exploitation, ordinateurs, Systèmes et réseaux

5.4.1 Configuration du serveur Logement pour 4 communes supplémentaires

5.4.2 Migration de la messagerie d'INFOCOM'94 vers Office 365

- ⇒ Etude préalable auprès des sociétés
- ⇒ Installation et paramétrage

5.4.3 Mise en œuvre de la solution de traitement des demandes et de gestion des incidents (GLPI)

- ⇒ Installation et paramétrage de la version : V 0.90
- ⇒ Interface LDAP avec les collectivités suivantes :
 - Ville de Créteil
 - Ville de La Queue-en-Brie
 - Ville de Limeil-Brévannes
 - Ville de Mandres-les-Roses
 - Ville de Marolles-en-Brie
 - Ville de Ormesson-sur-Marne

- o Ville de Périgny-sur-Yerres
- o Ville de Saint-Maur-des-Fossés
- o Ville de Saint-Maurice
- o Ville de Sucy-en-Brie
- o Ville de Villiers-sur-Marne
- o CA du Haut-Val-de-Marne
- ⇒ Importation des agents des collectivités suivantes :
 - o Ville de Boissy-Saint-Léger
 - o Ville de Chennevières-sur-Marne

5.4.4 Mise à jour du certificat SSL

- ⇒ Installation du nouveau certification Wildcard SSL sur le Reverse Proxy et sur les serveurs applicatifs suivants :
 - o Gestion des actes administratifs : AIRS Délib
 - o Gestion du courrier : Admimail

5.4.5 Evolution de l'infrastructure du Système d'information : schéma directeur

Mise en place d'un groupe de travail composé d'élus du Comité (Messieurs Guétrot, Josselin, Ippolito et Fischer) et pour INFOCOM'94 d'Eric Loiseau, de Laurent Gauthier et d'Olivier Fouqueau

5.4.6 Acquisition de nouveau matériel pour la mise en œuvre de la nouvelle infrastructure permettant de répondre aux besoins de stockage, de puissance et de sécurité

- 5 serveurs Dell R430
- SAN Emc2 capacité 110 Tera
- Switch Dell 10 Gb

5.5 Formations, réunions et démonstrations dans nos locaux

5.5.1 Démonstrations /Veille sur projets

15 séances de démonstrations ont eu lieu présentant les solutions ATAL, Mister Maint, Acticités, Qualigraph-Kbox, JALIOS, Helpdesk LandPark, Ametys, Droits de voirie, NéoGed & protocole.

Cela correspond à de la veille sur les projets :

- Solutions de Gestion Electronique de Documents (GED),
- Solution de gestion de contenu (CMS - content management system) – C'est soldé par le choix de notre solution Internet/Intranet AMETYS
- Solution de messagerie collaborative – s'est soldé par le choix de notre solution Office 365,
- Solution de HelpDesk (logiciel de support en ligne) – s'est soldé par le choix de notre solution GLPI,
- Solution de convocation des élus – le lancement de l'étude de ce projet est programmé pour 2016,
- Solution de portail Open Data – Cahier des charges en cours.

5.5.2 Formation

129 séances de formation ont été assurées au profit de 928 utilisateurs sur les logiciels : CCAS Millésime, Rédaction des marchés publics, Galopins, Business Object (eaux), courrier Admimail, Logement (offres), Finances, Bibliothèque, Ofea Web, Ciril RH (ergonomie V5.3, dossier administratif, absences, gestion de la paie, gestion des services déconcentrés, gestion de la formation, organigramme hiérarchique, carrières/traitement collectif, absences maladie, absences congés, absences AT, paie, N4DS), acticités (gestion des salles), Comedec, Airdelib, pes v2, Agora (gestion de la population, gestion quotidienne, petite enfance, module administrateur, facturation, Régie), Ciril finances (préparation budgétaire, exécution budgétaire, clôture, marchés), Etat Civil Siècle,

5.5.3 Rendez-vous de travail

Parallèlement aux réponses apportées en hotline, quand les utilisateurs le souhaitent, des réunions de travail ont lieu pour approfondir certains dossiers ou préparer des mises en œuvre. 41 se sont tenues en 2015 dans nos locaux.

Collectivité	Nombre d'agents ayant suivi une formation en 2015	Assisté à une démonstration	Assisté à un rendez-vous de travail
ASGE	5	0	9
BDL Créteil	2		
CCAS Créteil	0		1
CCAS Chennevières-sur-Marne	1		
CCAS Nogent-sur-Marne	4		
CCAS Saintt Maur-des-Fossés	8		
CCAS La Queue-en-Brie	6		
CCAS Sucy-en-Brie	2		
Chennevières-sur-Marne	40		6
Créteil	125	16	41
Joinville-le-Pont	57		5
CAPCVM	29	2	2
CAHVM	12		
La Queue-en-Brie	24	10	6
Scène Watteau	1		
Limeil-Brévannes	42		
Maisons-Alfort	9		
Mandres-les-Roses	18		1
Marolles-en-brie	11	3	8
Nogent-sur-Marne	28	3	11
Ormesson-sur-Marne	38		9
Périgny-sur-Yerres	9		3
SI Vieux colombier	1		
Saint-Maur-des-Fossés	221	3	41
Saint-Maurice	23	8	6
SICC Valenton	6		
Sucy-en-Brie	68	5	15
Villecresnes	40		6
Villiers-sur-Marne	98	3	10
	928	53	180

5.6 Marchés

5.6.1 Solution enfance/Petite enfance

Conformément à la délibération du 4 février 2015 approuvant le lancement d'une procédure d'appel d'offres ouvert en vue de l'attribution d'un marché de prestations de services comprenant les licences logiciels de gestion de l'enfance et petite enfance, les interfaces nécessaires, le transfert de compétence s'y rapportant, la reprise de données, l'adaptation et le paramétrage, la formation des utilisateurs et la maintenance sur la durée du marché de 3 ans, le syndicat a publié le 20 février au BOAMP et le 21 février au JOCE l'avis de marché correspondant. Le DCE a fait l'objet de 22 retraits et 7 candidats ont remis une offre. La commission d'appel d'offres a admis ces 7 candidatures dans sa séance du 8 avril 2015 et proposé d'attribuer ce marché à la société Agora Plus pour un montant HT de 581.561,22 €, décision entérinée par le comité syndical le 18/05/2015 pour un marché notifié le 21/05/2015.

5.6.2 Fourniture d'électricité

Avec la fin des tarifs réglementés pour la vente d'électricité, le syndicat a retenu la société Electricité de France après une procédure adaptée qui a fait l'objet de 4 retraits de dossiers et 1 seul dépôt d'offre (notification le 22/10/2015). Le montant annuel estimé de ce marché d'une durée de 3 ans est de 22.976,45 € HT pour une puissance souscrite de 60 KVA avec une option « origine renouvelable » et une variante « prix horo-saisonnalisé ».

5.6.3 Adhésion SIPPEREC

Conformément à la délibération du 4 novembre 2015, le syndicat a approuvé l'acte constitutif du groupement de commande pour les services de communications électroniques pour participer au prochain appel d'offres du SIPPEREC et permettre des économies à l'issue du marché de télécommunications actuel qui se terminera au 31.12.2016.

5.7 Travaux

5.7.1 Equipement Groupe Electrogène

Après une coupure d'électricité intervenue le 11 mai 2015 à la suite de travaux de voirie commandés par la Mairie de Saint Maur des Fossés à la société BIR qui a sectionné un câble électrique alimentant notre secteur, malgré l'existence d'un transformateur de secours sur lequel la bascule de notre système informatique n'a pas eu lieu, en dépit de l'onduleur qui n'assure qu'une autonomie relative, l'ensemble de la configuration n'a pu être éteint « proprement » avec pour conséquence l'impossibilité de redémarrer l'ensemble du système lors du rétablissement de l'électricité. En dépit des interventions successives de nos nombreux partenaires, la remise en route totale n'a pu être effectuée que le 20 mai 2015 : à l'issue de cet épisode, il a donc été décidé d'implanter dans les plus brefs délais un groupe électrogène sur le site du syndicat. Après étude de la faisabilité technique par ERDF, déclaration préalable de travaux auprès de la Mairie et avec l'accord du Receveur quant à la procédure d'urgence impérieuse, ces travaux ont été confiés à la société ETCE le 5/06/2015 et réalisés dans les deux mois.

5.7.2 Mise aux normes de la climatisation des bureaux

L'installation qui datait de 2002 contenait des fluides R22 interdits au 1er janvier 2015 : un MAPA a été passé avec la société COSTA.

5.7.3 Mise en place de la vidéosurveillance et de contrôle d'accès

Afin de maîtriser davantage les risques de sécurité et mieux protéger les données, les équipements informatiques, une solution de vidéosurveillance couplée à une solution de contrôle d'accès qui permet de garantir la gestion des identités et des accès a été confiée à la société RJ45.

5.8 Communication

5.8.1 Charte graphique

La refonte complète de la charte graphique a eu un impact positif en donnant au syndicat une image plus moderne et dynamique notamment au travers de son nouveau logo.

Ce projet a également permis la déclinaison de supports, mettant en avant une uniformité au sein de l'équipe.

5.8.2 Nouveau site

Reprise du site internet (outil libre français) avec la mise en place d'un Intranet et d'un Extranet destinés à communiquer avec les utilisateurs des produits et multiplier les partages d'expérience.

Le projet du site internet était un moyen d'afficher le changement au sein d'INFOCOM'94 et de dévoiler la nouvelle charte graphique.

Nos collectivités adhérentes ainsi que les élus membres du comité ont la possibilité d'accéder à des espaces Intranet dédiés (« intranet adhérents », « intranet élus ») offrant des services exclusifs comme la consultation de documentation spécialisée ou la mise en ligne d'articles spécialement sélectionnés.

5.8.3 Les supports de communication

Désormais lors d'événements ou d'incidents pour lesquels il est nécessaire de prévenir un groupe de personnes ou un service, des processus et procédures, contenant un modèle de mail de communication, ont été mis en place afin d'uniformiser la communication auprès de nos différentes parties prenantes. D'autre part, à chaque installation d'un nouvel outil au service des agents, un processus de communication est agencé et des supports ciblés sont créés.

5.8.4 Solution d'accueil téléphonique « Convivance »

Installation et paramétrage de la solution
En phase de Recette.

5.9 Ressources Humaines

- mise en place du compte épargne temps
- mise en place de la gratification des stagiaires
- mise en place des ordres de mission et du taux de remboursement des déplacements
- adhésion au CIG pour l'« hygiène et sécurité »
- représentation d'INFOCOM'94 au collège employeur du Comité Technique et au CHSCT
- fixation des critères d'évaluation

- première tenue des entretiens professionnels
- réunions de travail sur le protocole d'accord du temps de travail
- graphique sur l'absentéisme

5.10 Taux de disponibilité

-99,9781 Taux de disponibilité			
Jour total	Indisponibilité en j		
365	5	Panne mai Electrique	Mai
	1	Mise à jour	Juillet
	0,5	Mise à jour	Août
	1	Mise à jour	Septembre
	0,5	Mise à jour	Octobre
	0	Mise à jour	Novembre
	0	Mise à jour	Décembre

6. PARTICIPATION ET EVOLUTION

6.1 Le budget 2015

Le montant des participations des communes est fixé chaque année par le Comité Syndical afin d'assurer l'équilibre du budget entre les dépenses et les recettes des sections d'investissement et de fonctionnement :

Pour 2015, ces sections s'équilibrent en dépenses et en recette comme suit :

INVESTISSEMENT 966.179,48 €

FONCTIONNEMENT 3.786.501,47 €

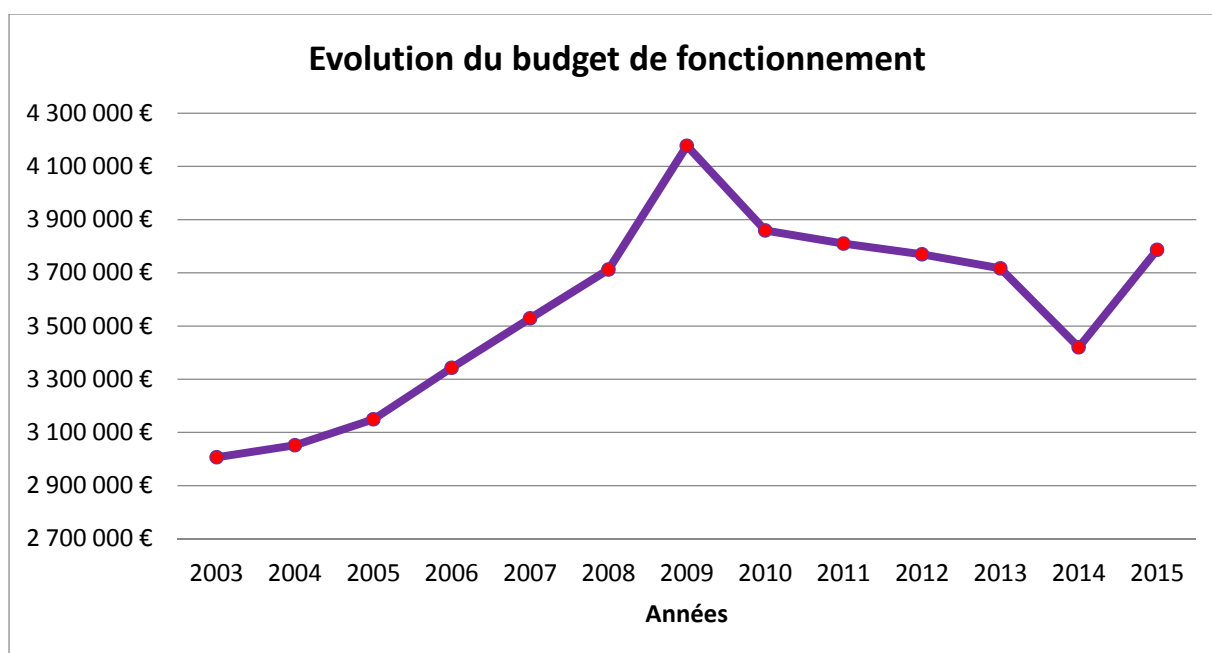
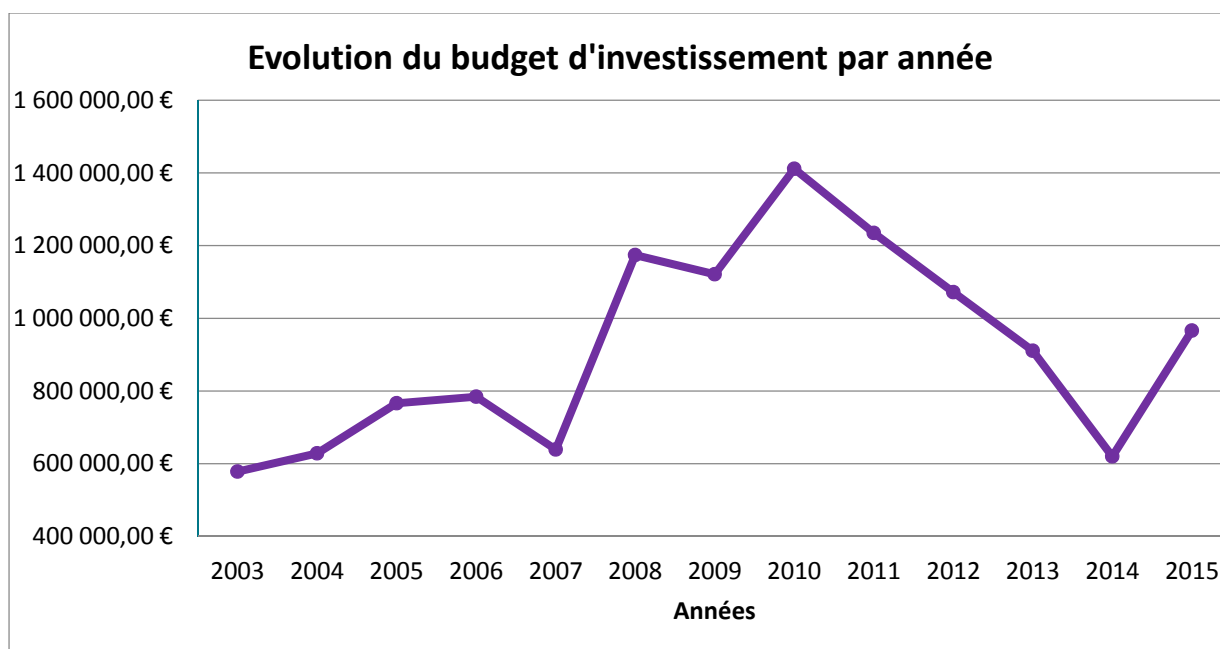
Le montant global du budget 2015 s'élève à 4.764.281,13 €

Pour mémoire, en 2014, ces sections s'équilibraient comme suit :

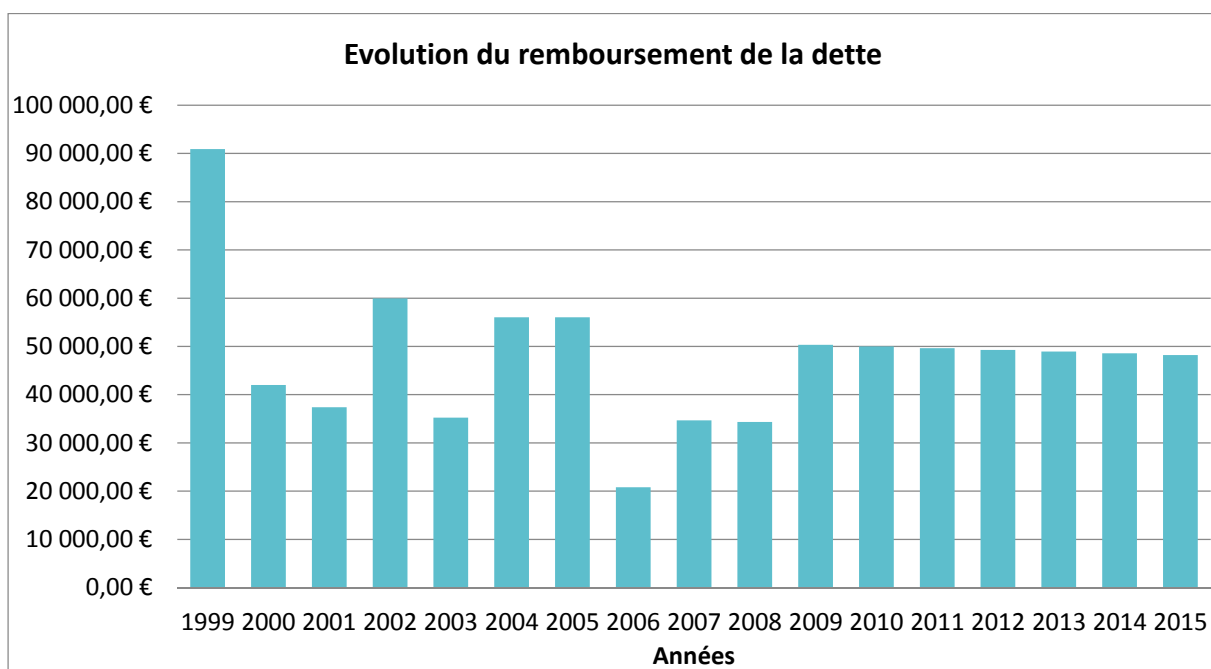
INVESTISSEMENT : 620.172,59 €

FONCTIONNEMENT : 3.420.097,31 €

Pour un montant global de 4.040.281,13 €

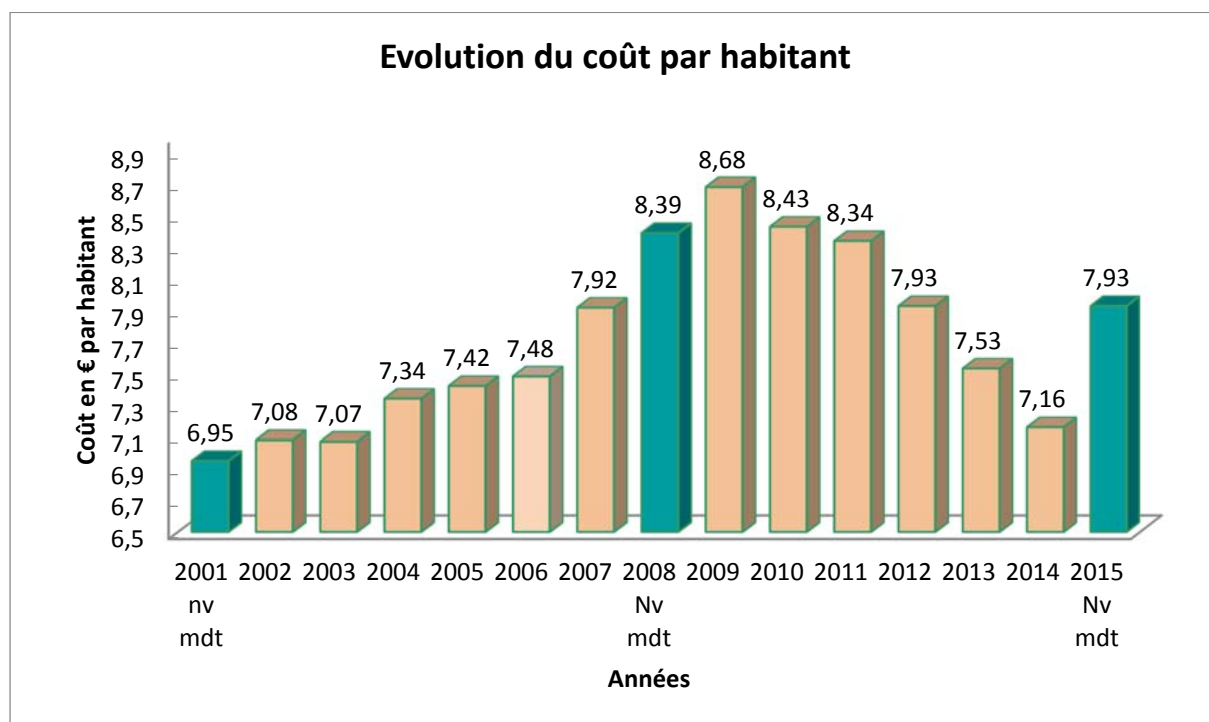


6.2 L'évolution de la dette

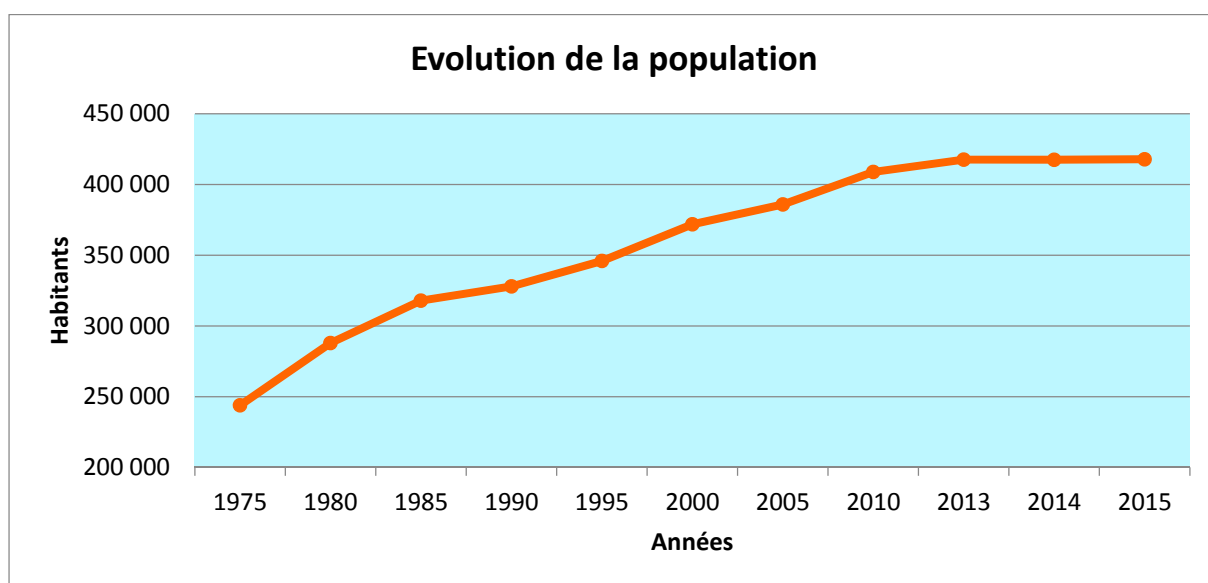
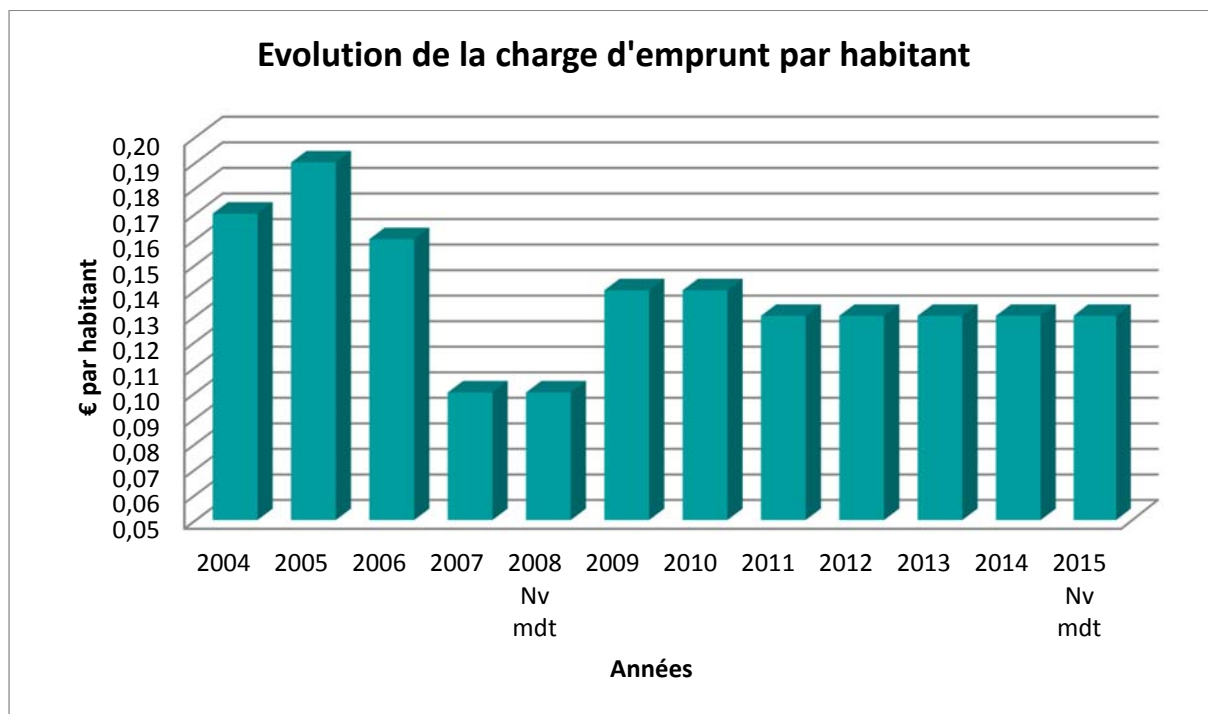


6.3 L'évolution du coût par habitant

En 2015 , le coût par habitant de 7,93 € représentant environ 10 % de hausse a été accepté à l'unanimité lors du comité du 18/03/2015 conformément au débat d'orientation budgétaire qui s'était tenu le 4/02/2015 afin d'une part de rattraper quelque peu les baisses précédentes considérées comme une erreur puisqu'ayant amené le syndicat à la situation actuelle où il n'a plus les moyens d'être réactif et d'autre part d'atteindre les nouveaux objectifs fixés suite à la mutation amorcée par le nouveau Président, Jean-François Le Helloco.



6.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant



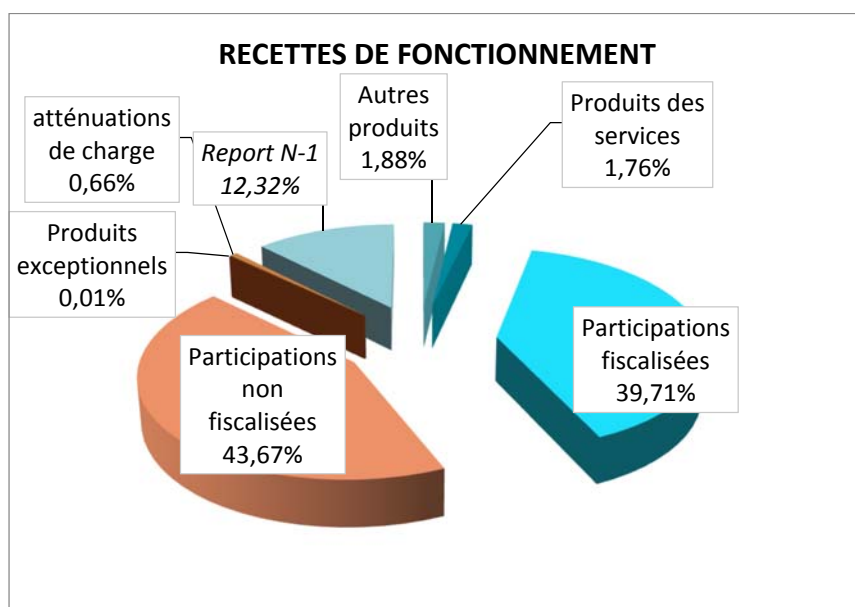
7. LE COMPTE ADMINISTRATIF 2015

7.1 Le réalisé 2015

Le compte administratif peut se résumer comme ci-dessous :

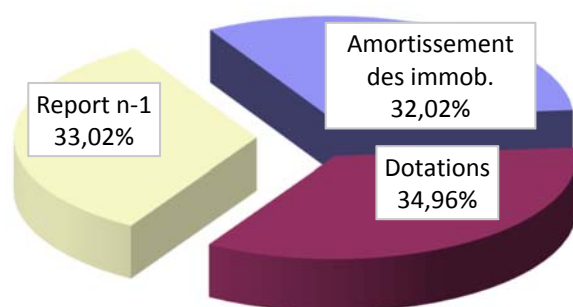
A.	Résultat de fonctionnement	875.610,42 €
B.	Solde d'exécution de la section d'investissement	621.489,56 €
C.	Excédent de clôture (A+B)	1.497.099,98 €
D.	Solde des reports d'investissement	- 474.940,46 €
E.	Solde des reports de fonctionnement	- 308.845,48 €
F.	Excédent net de clôture (C + D + E)	713.314,04 €
G.	Résultat d'investissement net (B + D)	146.549,10 €
H.	Résultat de fonctionnement net (A + E)	566.764,94 €

7.2 La section de fonctionnement

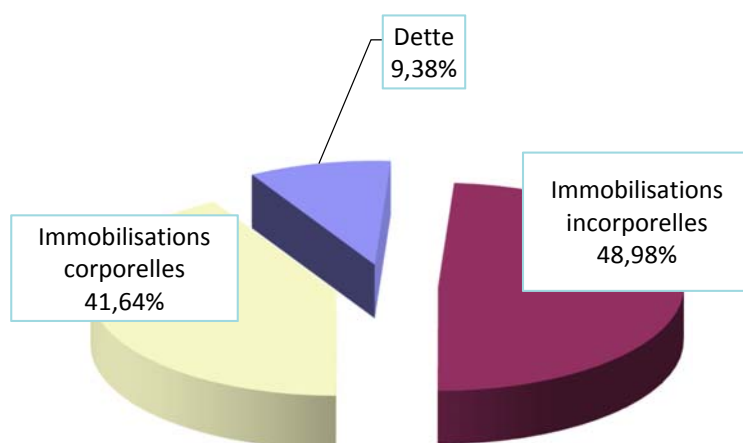


7.3 La section d'investissement

RECETTES D'INVESTISSEMENT



DEPENSES D'INVESTISSEMENT



8. REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL

8.1 Le 4 février 2015

Débat d'orientation budgétaire	Unanimité
Changement de la durée d'amortissement des logiciels systèmes et applicatifs	Unanimité
Lancement de l'appel d'offre Enfance/petite enfance	Unanimité
Convention tripartite avec les villes et le conseil général quant à la gestion dématérialisé des extraits d'actes de naissance et des copies d'actes de décès des enfants âgés de moins de six ans	Unanimité
Fixation d'un tarif GRC pour la ville de Maisons Alfort	Unanimité
Mise en place du compte épargne temps	Unanimité
Mise à jour du tableau des effectifs	Unanimité
Instauration des règles de gratification des stagiaires	Unanimité

8.2 Le 18 mars 2015

Approbation du compte de gestion 2014	Unanimité
Approbation du compte administratif 2014	Unanimité
Affectation du résultat au budget 2015	Unanimité
Bilan de la politique foncière	Unanimité
Approbation du budget primitif 2015	Unanimité
Approbation de la répartition des participations entre les communes	Unanimité
Fixation des Taux 2016 pour les communautés d'agglomération	Unanimité
Création du conseil d'administration de l'association d'entraide	Unanimité
Autorisation au Président d'ester en justice (affaire Monsieur Paul Cathary)	Unanimité

8.3 Le 18 mai 2015

Approbation du compte administratif 2014 (après détail des reports de fonctionnement demandés par la Préfecture)	Unanimité
Attribution du marché logiciel « enfance/petite enfance »	Unanimité
Lancement du marché GRC	Unanimité
Convention avec l'ASGE pour les logiciels Civil Finances et Civil RH	Unanimité
Mise à jour du tableau des effectifs	Unanimité
Instauration des ordres de mission et des taux de remboursement des déplacement	Unanimité

8.4 Le 23 septembre 2015

Décision modificative n° 1	Unanimité
Admission en non valeur pour 23,96 €	Unanimité
Autorisation de mandatement n+1	Unanimité
Adhésion de Limeil Brévannes	Unanimité
Levée de l'option d'achat du marché M2013/03-M	Unanimité
Lancement du marché « configuration informatique »	Unanimité
Adhésion SIPPAREC	Unanimité
Convention avec le CIG « Hygiène et sécurité »	Unanimité
Fixation des taux d'avancement de grade	Unanimité
Mise à jour du tableau des effectifs	Unanimité

8.5 Le 4 novembre 2015

Election du Président	Majorité absolue
Elections des Vice-Présidents	Unanimité
Délégation du comité au Président	Unanimité
Indemnité du Président	Unanimité
Constitution de la Commission d'Appel d'Offres	Unanimité
Adhésion SIPPERREC : précision de la date d'effet	Unanimité
Présentation des conséquences de la mise en place des territoires	Sans objet
Fixation des critères d'évaluation des entretiens professionnels	Unanimité

8.6 Le 16 décembre 2015

Convention entre INFOCOM'94 et le syndicat intercommunal du lycée de Limeil Brévannes	Unanimité
Modification des statuts du syndicat	Majorité
Convention de gestion provisoire entre InFOCOM'94 et les communautés d'agglomérations Plaine Centrale et Haut Val de Marne	Unanimité
Création d'un emploi non permanent « chef de projet intranet »	Unanimité

9. LES DECISIONS DU PRESIDENT

- o Recrutement de Monsieur Olivier Fouqueau
- o Détachement de Monsieur Fouqueau sur le poste fonctionnel de Directeur Général des Services
- o Délégation de signature à Monsieur Olivier Fouqueau
- o Recrutement de Madame Manon Dansin, chargée de communication
- o Mise à la retraite de Monsieur Alain Duchemin, technicien d'exploitation, au 1^{er} octobre 2015
- o Annulation du titre 176 du 17/09/2014 – Tiers Mr Cathary
- o Répétition de l'indû par l'émission d'un nouveau titre – Tiers Mr Cathary
- o Recrutement de Madame Hélène Baumann, Attachée
- o Mise à la retraite de Monsieur Camille Maran, Responsable d'exploitation, au 31 décembre 2015.
- o Divers arrêtés de reclassement (adjoints techniques) et d'avancement d'échelons.
- o Déclaration « sans suite » de la procédure du marché GRC M2015/03-GRC
- o Désignation des responsables de télétransmission
- o Prolongation de 3 ans du détachement de Madame Valérie EHL auprès de l'UPMC
- o Désignation d'un assistant de prévention

Ce rapport a été établi en application de l'article L.5211-39 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et de la loi n°99-586 du 12 juillet 1999.