

# RAPPORT D'ACTIVITE

# 2011



---

SYNDICAT MIXTE DU SECTEUR CENTRAL DU VAL DE MARNE – INFOCOM 94  
92, BOULEVARD DE LA MARNE 94214 LA VARENNE SAINT-HILAIRE CEDEX  
Téléphone : 01 48 89 31 79 Télécopie : 01 48 85 47 25 @-mail : [Infocom94@infocom94.fr](mailto:Infocom94@infocom94.fr)

# SOMMAIRE

1. PRESENTATION GENERALE	page 3
1.1 Création	
1.2 Evolution	
1.3 Dénomination	
1.4 Localisation	
1.5 Représentation cartographique	
2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT	page 6
2.1 Le Bureau	
2.2 Le Comité Syndical	
3. ACTIVITES GENERALES	page 8
3.1 Activités principales	
3.2 Inventaire des Progiciels et des Logiciels	
3.3 INFOCOM94 en quelques chiffres	
4. BILAN D' ACTIVITE 2011	page 11
4.1 Progiciels	
4.2 Logiciels	
4.3 Exploitation, Ordinateurs, Systèmes et les réseaux	
4.4 Assistance téléphonique	
4.5 Formations, Réunions et démonstrations	
4.6 Marchés	
4.7 Travaux	
4.8 Communication	
5. PARTICIPATION ET EVOLUTION	page 14
5.1 Le Budget 2011	
5.2 L'évolution de la dette	
5.3 L'évolution du coût habitant	
5.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant	
6. COMPTE ADMINISTRATIF 2011	page 17
7. REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL	page 19

*Ce rapport a été établi en application de l'article L.5211-39 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et de la loi n°99-586 du 12 juillet 1999.*

## 1. PRESENTATION GENERALE

### 1.1 Création

En 1966, les communes de :

Créteil,  
La Queue en brie,  
Maisons-Alfort,  
Saint-Maur-des-Fossés,

ont décidé de s'associer en vue de se constituer en un Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple, dénommé Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple du Secteur Central du Val de Marne.

### 1.2 Evolution

Les ont ensuite rejointes en :

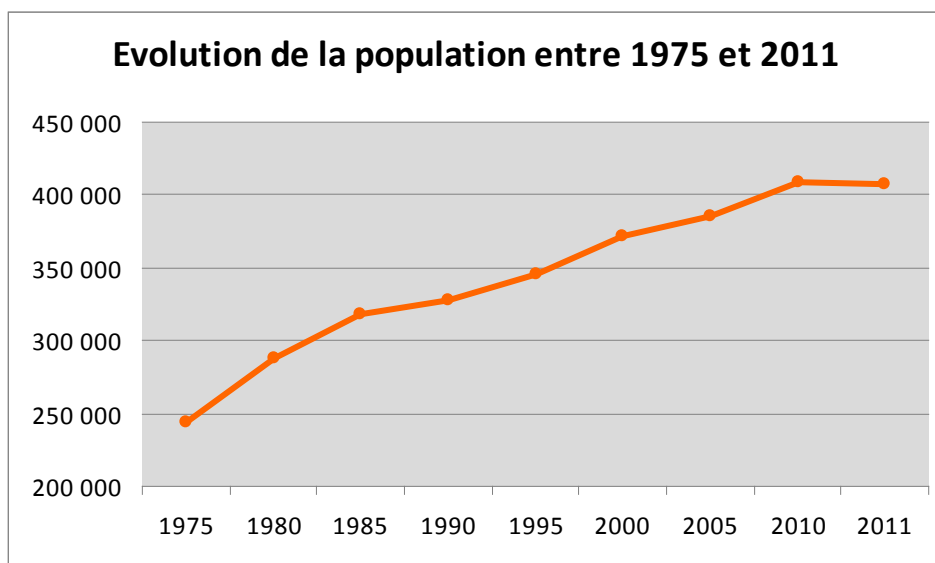
1970 : Sucy-en-Brie  
1980 : Boissy-Saint-Léger  
Nogent-sur-Marne  
1983 : Joinville-le-Pont  
Saint Maurice  
1989 : Ormesson-sur-Marne  
1992 : Chennevières-sur-Marne  
1999 : Villiers-sur-Marne  
2002 : Villecresnes  
Marolles-en-Brie

et les communautés d'agglomération :

- du Haut Val de Marne en 2002
- de la Plaine Centrale du Val de Marne en 2003.

Il regroupe donc quatorze communes représentant 407.674 habitants et deux communautés d'agglomération respectivement de 106 102 habitants et de 153 901 habitants.

Le syndicat se consacre entièrement à la gestion informatique de ses collectivités.



### 1.3 Dénomination



En 1991, le Syndicat a pris la dénomination d'INFOCOM 94 afin de se différencier des autres SIVOM en faisant référence à l'informatique communale dans le Val de Marne.

En 2002, pour accueillir les communautés d'agglomération et éventuellement les communautés de communes, le syndicat s'est transformé en syndicat mixte dénommé Syndicat Mixte du Secteur Central du Val de Marne – INFOCOM 94.

### 1.4 Localisation

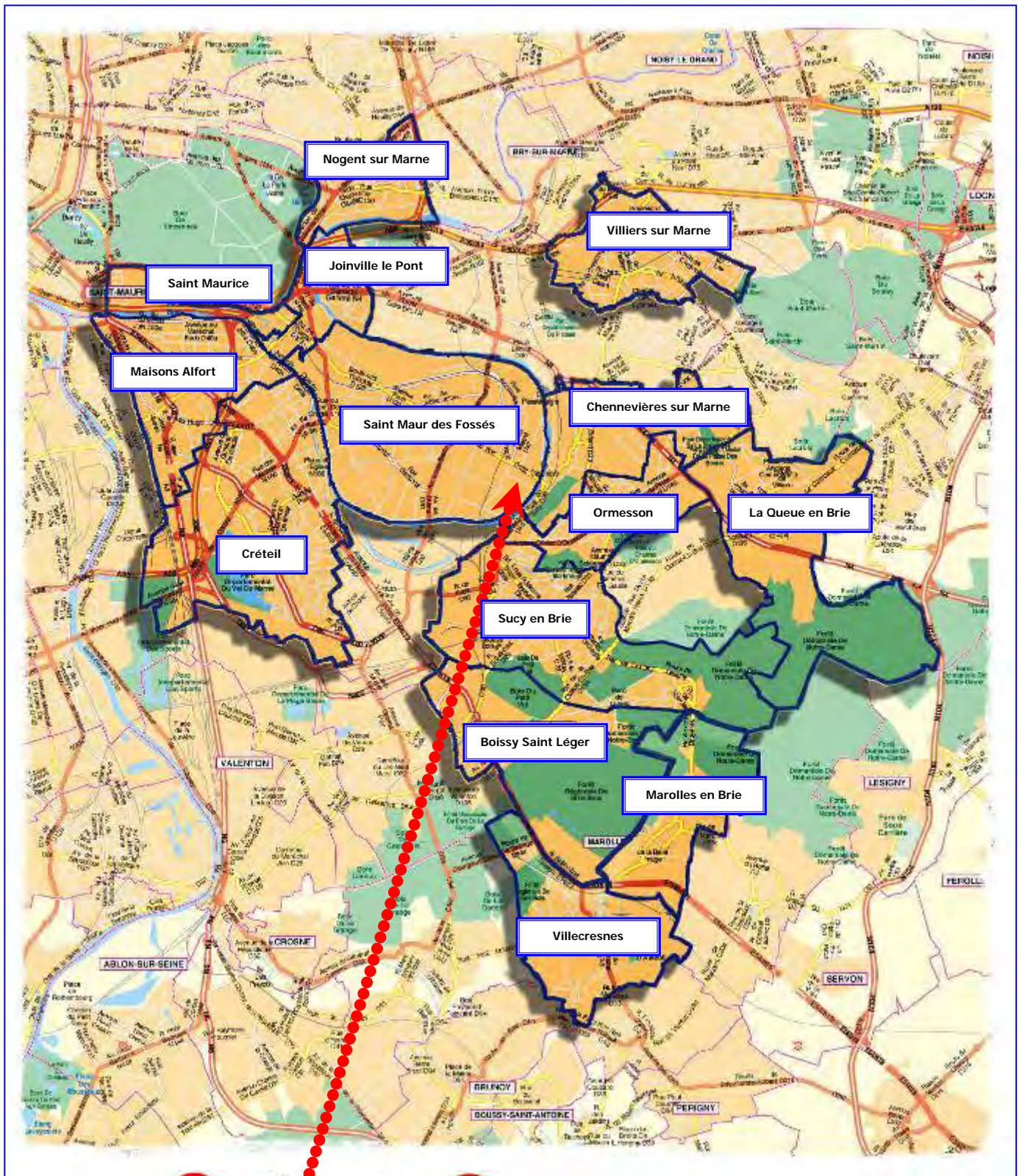
INFOCOM 94 est installé au 92 boulevard de la Marne, à La Varenne Saint Hilaire.

Les locaux sont situés dans une propriété de 1 700 m<sup>2</sup> acquise en 1982 et composée de trois corps de bâtiments.

INFOCOM 94 est propriétaire des locaux qu'il occupe offrant ainsi des garanties d'indépendance et de confidentialité absolue à ses adhérents.

### 1.5 Représentation cartographique

La carte ci-après indique la situation géographique d'INFOCOM 94 au sein de ses communes adhérentes.



## 2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT

Elus tous les six ans parallèlement au renouvellement des conseils municipaux, les délégués représentant les communes et les communautés d'agglomération siègent au sein de l'assemblée délibérante, le Comité Syndical, afin de prendre toutes les décisions relatives à l'évolution du Syndicat tant du point de vue technique que financier.

En mai 2008, le Comité a été renouvelé et la composition du Bureau modifiée.

### 2.1 Le Bureau

Le Bureau, composé de neuf membres, prépare les assemblées.

Les membres constituant le Bureau sont :

- Le Président : Yannick BRUNET,  
Conseiller Municipal de Saint-Maur-des-Fossés
- Le 1<sup>er</sup> Vice Président : Jean-Daniel AMSLER  
Maire-Adjoint de Sucy-en-Brie
- Le 2<sup>nd</sup> Vice Président : Jean-Paul DEFRADE  
Maire-Adjoint de Créteil
- Le 3<sup>ème</sup> Vice Président : Alain GUETROT  
Maire-Adjoint de Saint-Maurice
- Le 4<sup>ème</sup> Vice Président : Christophe IPPOLITO  
Conseiller Municipal de Nogent-sur-Marne
- Le 5<sup>ème</sup> Vice Président : Patrice POSEZ  
Maire-Adjoint de Joinville-le-Pont
- Le Secrétaire du Bureau : Stéphane DEYSINE  
Conseiller Municipal de Villecresnes
- Le 1<sup>er</sup> Secrétaire Adjoint : Serge FRANCESCHI  
Conseiller Communautaire suppléant de la CAPCVM
- Le 2<sup>nd</sup> Secrétaire Adjoint : Ce poste est vacant depuis 2009.

### 2.2 Le Comité Syndical

Chaque commune est représentée au sein du Comité Syndical par deux délégués titulaires. Chaque communauté d'agglomération est représentée par un délégué titulaire et un délégué suppléant.

	<b>BOISSY-SAINT-LEGER</b> <b>Marie CURIE</b> , Maire-adjoint <b>Deva VADIVÉLOU</b> , Maire-Adjoint
	<b>CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE</b> <b>Ana MAGGI</b> , Conseillère Municipale <b>Jean-Jacques JARJANETTE</b> , Maire-adjoint
	<b>CRETEIL</b> <b>Jean-Paul DEFRADE</b> , Maire- Adjoint, 2 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Joël PESSAQUE</b> , Maire-Adjoint
	<b>JOINVILLE-LE-PONT</b> <b>Patrice POSEZ</b> , Maire-Adjoint, 5 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Patrice GENTRIC</b> , Maire-Adjoint
	<b>LA-QUEUE-EN-BRIE</b> <b>Danielle VERCHERE</b> , Maire-Adjoint <b>Hervé JOAB</b> , Conseiller Municipal
	<b>MAISONS-ALFORT</b> <b>Catherine PRIMEVERT</b> , Conseillère Municipale <b>Thierry BARNOYER</b> , Conseiller Municipal
	<b>MAROLLES-EN-BRIE</b> <b>Pierre BORNE</b> , Maire-Adjoint <b>Marie-Paule BOILLOT</b> , Conseillère Municipale

	Communauté d'agglomération du HAUT-VAL-DE-MARNE <b>Régis CHARBONNIER</b> , Maire de Boissy-Saint-Léger <b>Serge OREAL</b> , Conseiller Municipal de Chennevières-sur-Marne, représentant suppléant
--	--

	<b>NOGENT-SUR-MARNE</b> <b>Christophe IPPOLITO</b> , Conseiller Municipal, 4 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Philippe SAJHAU</b> , Conseiller Municipal
	<b>ORMESSON-SUR-MARNE</b> <b>Edmond BARRIQUAND</b> , Maire- Adjoint <b>Hubert DROIT</b> , Maire-Adjoint
	<b>SAINT-MAUR-DES-FOSSES</b> <b>Yannick BRUNET</b> , Conseiller Municipal, Président d'Infocom94 <b>Pascale LUCIANI-BOYER</b> , Maire- Adjoint
	<b>SAINT-AURICE</b> <b>Alain GUETROT</b> , Maire-Adjoint, 3 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Benoît WOESSMER</b> , Conseiller Municipal
	<b>SUCY-EN-BRIE</b> <b>Jean-Daniel AMSLER</b> , Maire- Adjoint, 1 <sup>er</sup> Vice-président <b>Serge JAKUBOWICZ</b> , Conseiller Municipal
	<b>VILLECRESNES</b> <b>Stéphane DEYSINE</b> , Conseiller Municipal, Secrétaire du bureau <b>Stéphane RABANY</b> , Conseiller Municipal
	<b>VILLIERS-SUR-MARNE</b> <b>Michèle GOHIN</b> , Maire-Adjoint <b>Michel OUDINET</b> , Maire-Adjoint

	Communauté d'agglomération de la PLAINE-CENTRALE-DU- VAL-DE-MARNE <b>Serge FRANCESHI</b> , Maire-Adjoint d'Alfortville, 1 <sup>er</sup> Secrétaire-adjoint <b>Jean-François DUFEU</b> , Conseiller Municipal de Créteil, représentant suppléant
--	--

### 3. ACTIVITES GENERALES

#### 3.1 Activités principales

INFOCOM 94 est chargé de la gestion informatique de l'ensemble des services de ces collectivités. Celle-ci est réalisée à partir de systèmes informatiques centralisés et interconnectés.

INFOCOM94 intervient auprès de ces collectivités qui représentent 38 sites connectés par liaisons directes pour :

- La recherche et la mise à disposition de PROGICIELS métiers, exploités sur son site central et adaptés aux besoins spécifiques des Etablissements et communautés d'agglomération.
- La MISE EN PRODUCTION et L'EXPLOITATION de ces progiciels.
- Assurer directement ou indirectement la FORMATION des agents des Collectivités à l'utilisation de ces applications métiers.
- Veiller et mettre en œuvre les EVOLUTIONS de MAINTENANCE réglementaire ou techniques de ces progiciels d'applications tout en prenant en compte les nouveaux besoins des collectivités adhérentes.
- L'ASSISTANCE aux services utilisateurs :
  - conseils et recommandations,
  - téléphonique : assistance à l'utilisation des progiciels,
- Les INTERVENTIONS TECHNIQUES sur les sites,
  - paramétrages et aide aux configurations de matériels,
  - prêts de matériels...

La mise en commun des investissements permet d'avoir : des progiciels et du matériel à moindre coût.

#### 3.2 Inventaire des Progiciels et des Logiciels

Dans l'inventaire des applications utilisables par les services, on distingue les progiciels, les libriciels et les logiciels.

Un **progiciel** est un logiciel commercial vendu par un éditeur sous forme d'un produit complet, clés en main. Le terme résulte de la contraction des mots produit et logiciel.

Aux progiciels s'opposent les **logiciels**, développés en interne (par d'Infocom94) pour remplir des fonctions sur mesure.

Plus récemment sont apparus des **libriciels**, progiciels libres, développés par des communautés d'utilisateurs.



<b>PROGICIELS</b>	<b>Editeurs</b>	<b>Nom du Progiciel</b>	<b>N° Version</b>	<b>Type de connexion</b>
<b>Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale</b>	Implicit	Millésime	1.1G	client TSE
<b>Cimetières &amp; cartographie</b>	Operis	Cimetpro	V 4.6r19	client TSE
<b>Conservatoire de musique</b>	Ars Data	Duo net	Duo Net	http
<b>Dématérialisation des marchés publics</b>	APCFC	Xtender	11.1.0	http
<b>Dématérialisation du contrôle de légalité</b>	APCFC	Fast	V1.1	http
<b>Droits de voirie et TLPE</b>	ILTR	GeoDP	V 4.0	http
<b>Elections</b>	Ciril	Civil-net Elections	Base : 2.6.5	http
<b>Etat civil</b>	Logitud Solutions	Siècle	V. 4.22.00 (24)	client TSE
<b>Finances et comptabilité</b>	Ciril	Civil-net Finances	Base : 6.4.5	http
<b>Hébergement de site WEB</b>	Localeo	Aquaray hebergeur	2.1.10	http
<b>Logements</b>	Afi	Péléhas	5.4.4.R6	client TSE
<b>Médiathèque</b>	Sirsi – dynix	Symphony	3.4	poste client
<b>Patrimoine communal, interventions, stocks</b>	Carl	Carl Master	4.2.1 B419.1123	TSE + http
<b>Ressources humaines et paie</b>	Ciril	Civil-net RH intranet	V 4.5.3	http

<b>LOGICIELS</b>	<b>Développement Infocom94</b>	<b>Progiciels de développement</b>	<b>N° Version</b>	<b>Type de connexion</b>
<b>« Acticité » : Culturel, sports, resa salles, personnes âgées</b>	Infocom94	Webdev 16	1.04D	http
<b>« Bambins » : Petite enfance, prestations de service uniques</b>	Infocom94	Webdev 16	1.00Di	http
<b>« Galopins » : Scolaire et vaccinations</b>	Infocom94	Webdev 16	1.41e	http
<b>« Visuel » Accès aux documents archivés</b>	Infocom94	Webdev 16	V2	http
<b>Paiement sécurisé sur internet</b>	Infocom94	Monext	1.00Av	https
<b>Portail Médiathèque</b>	Infocom94	Dra-web html - Wordpress	3.4	http
<b>Protocole gestion multifichiers</b>	Infocom94	Webdev 16	V2	http
<b>Recensement militaire</b>	Infocom94	Webdev 16	1.0.3.4	http
<b>Sauvegarde des serveurs des Communes</b>	Infocom94	TSM	5.5.0.0	https

<b>PROGICIELS</b> Conditions d'utilisation particulières	<b>Sociétés</b>	<b>Nom du Progiciel</b>	<b>N° Version</b>	<b>Type de connexion</b>
<b>Eaux (Saint Maur)</b>	Incom	Anémone	hébergement Incom	http
<b>Gestion du risque chômage</b>	CEGAPE	Indeline	hébergement CEGAPE	http
<b>Observatoire fiscal d'expertise et d'analyse</b>	GFI	Oféa	hébergement Communes	poste client

### 3.3 INFOCOM 94 en quelques chiffres

Plusieurs milliers de transactions informatiques sont réalisées quotidiennement sur plus de 2 000 postes de travail répartis dans 34 sites interconnectés et desservis par des liaisons de télécommunication à hauts débits.

INFOCOM a géré en 2011 :

- plus de 90 000 fournisseurs et débiteurs,
- environ 170 000 opérations comptables par an
- la carrière de 18 000 agents
- 45 000 enfants scolarisés et 98 000 familles
- plus d' 1,4 million de documents multimédias
- plus de 210 000 électeurs



## 4. BILAN D' ACTIVITE 2011

### 4.1 PROGICIELS :

Au niveau des Ressources Humaines et de la paie :

- Assistance à la réalisation des DADS
- Démarrage de St Maur des Fossés en RH-Intranet
- Démarrage du Module de Formation RH-Intranet
- Tableaux et listes complémentaires pour les CAP
- Migration RH Intranet (Consolidation des données, Formation, 1ère paie)
  - o CAHVM, Marolles, Valenton, Vieux Colombier
  - o Joinville, Villecresnes
- Mise en place des fiches d'entretien
- Réalisation des fiches de notation spécifiques
- Refonte du mandatement des paies pour certaines communes
- Mise en place de la nouvelle norme de déclaration URSSAF et des revenus : N4DS

Pour les applications : Etat Civil et Cimetières

- Siècle : Reprise, indexation et mise à jour de deux antériorités par scans fournis (mariages et décès)
- Cimetpro : Mise en place pour Villecresnes
  - o Extraction des données et transmission à Operis, intégration dans la base
  - o Plan informatique compatible

Recensement militaire :

- Développement d'intégration des demandes d'inscription via "service.publi.fr"

Application Logement :

- Nouvelle version complétant les traitements reçus de Numero Unique

Gestion des Conservatoires : progiciel Duonet

- Transpositions et prise en compte des historiques
- Mise en place pour Saint Maur des Fossés d' Indigo Titre
- Nogent sur Marne : validation du prélèvement automatique et intégration dans l'application (mise en titre exceptionnelle : saisie manuelle)

CCAS Online de Millesime

- Migration de Saint Maur des Fossés et de Villiers-sur-Marne sur la version

Business-Object

- Mise en place (installation et paramétrage) pour l'application des Finances de ciril
- Mise en place (installation et paramétrage) pour l'application CCAS

Migration de Créteil (Service Relation publique) sur la version WEB du protocole

Médiathèques :

- Mise en place du portail WEB pour Chennevières-sur-Marne
- Mise à jour des sites web
- Formation pour la création d'une newsletter pour les médiathèques et bibliothèques

Mise à jour de la nouvelle version de l'application Duonet pour les conservatoires concernés

Mise en place des applications (Microsoins) pour le SSIAD de Sucy-en-Brie

Mise en place de l'application web Elections

- Transpositions, paramétrages, formations) pour toutes les communes.
- Adaptation des requêtes et des états aux spécificités des collectivités

Finances et dématérialisation :

- Reprise de l'antériorité de l'application compta INFOCOM – Constitution et contrôle des fichiers de transposition

- PESV2 – Dématérialisation des mandats et titres pour Créteil, La Plaine Centrale, Villiers et Villecresnes
- STOCKS CIRIL – Démarrage pour BOISSY
- DECIDEUR – Requêtes spécifiques

Droits de voirie

- Reprise de données Saint-Maur pour GEODP
- Facturation et assistance

Quittancement loyer : Facturation et assistance

Réalisation de l'Interface CARL-CIVIL et déploiement

BO DECIVISION : Formation et réalisation d'états pour Saint-Maurice

## 4.2 LOGICIELS :

Logiciels population : 'Bambins', 'Galopins', 'Acticités'

- Nouvelle version de l' Application Paiement Web : nouvelles interfaces et fonctionnalités (règlement partiel, envoi mail...).
- Migration des projets « Bambins », « Galopins », « Acticités » et Outils Annexes en version 16 de nos AGL de développement (WINDEV et WEBDEV).
- Mise en place, adaptation et évolution de l'application Recensement avec migration vers WINDEV 16.
- Création du module de Gestion des Séjours de Vacances dans « Galopins »
- Création du module de Gestion de Stockage de Documents dans « Galopins »
- Démarrage « Galopins » pour Sucy-en-Brie (avec transposition)
- Démarrage « Bambins » pour Chènevères sur Marne
- Démarrages « Acticités » :
  - o RPA et « Fil du Temps » de Villiers sur Marne
  - o Service des Sports et « Pôle Jeunesse » de Nogent sur Marne
  - o Ecole de Musique de Joinville le Pont et de La Queue en Brie
- Mises à jour évolutives des applications « Bambins », « Galopins » et « Acticités »
  - o Développement d'un nouveau mode de facturation pour les crèches de Chènevères.
  - o Création d'une interface type « web service » entre la GRC Localéo de Saint-Maur-des-Fossés et le site de paiement Web.
  - o Création de documents et de modules pour les communes démarrant « Acticités ».
  - o Résolutions des problèmes de performances (Amélioration des performances du serveur Population, Allègement des traitements lourds).

## 4.3 EXPLOITATION, ORDINATEURS, SYSTEMES et les RESEAUX

Ont été réalisés au cours de l'année 2011 :

- l'édition de plus de 2 400 000 feuilles au format A4,
- l'édition de 300 000 étiquettes,
- la mise sous plis de plus de 470 000 documents.

Poursuite de l'installation du logiciel Vmware afin de virtualiser l'ensemble de nos serveurs en association avec une technologie « blade-center ».

Mise en œuvre des dernières bascules des applications Main-Frame VSE-CICS sur «blade-center » virtualisé plus performants.

Nous avons poursuivi notre programme de transformation des réseaux de transmission de données pour passer au très haut débit.

#### 4.4 ASSISTANCE TELEPHONIQUE

En 2011, c'est plus de 9 000 demandes d'assistance téléphonique qui nous sont parvenues.

#### 4.5 FORMATIONS, REUNIONS ET DEMONSTRATIONS

La formation est un point important : formation initiale aux applications pour les services, remises à niveau ponctuelles sur demandes.

Infocom organise aussi des réunions avec les communes et des démonstrations de progiciels ou des présentations de nouvelles fonctionnalités.

Infocom a organisé :

- o 140 jours de formation (près de 1000 agents y ont assisté)
- o 24 réunions de travail (plus de 100 agents y ont participé)
- o 19 démonstrations (près de 200 agents y étaient présents)

#### 4.6 MARCHES

Lancement d'un appel d'offres pour la fourniture d'un progiciel de gestion de l'occupation du domaine public et de la taxe locale sur la publicité extérieure.

#### 4.7 TRAVAUX

Il n'a pas été nécessaire d'effectuer des travaux d'entretien importants de notre patrimoine en 2011.

#### 4.8 COMMUNICATION

Afin de promouvoir l'image d'Infocom94 et de mieux faire connaître ses activités, nous avons décidé, en 2001, la réalisation d'un journal-magazine. Le quinzième numéro est paru en juin 2011. Tous les numéros sont consultables et imprimables sur le site d'infocom94 : [www.infocom94.fr](http://www.infocom94.fr)



## 5. PARTICIPATION ET EVOLUTION

### 5.1 Le Budget 2011

Le montant des participations des communes est fixé chaque année par le Comité syndical afin d'assurer l'équilibre du Budget entre les dépenses et les recettes des sections d'investissement et de fonctionnement.

Pour 2011, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibrent en dépenses et en recettes comme suit :

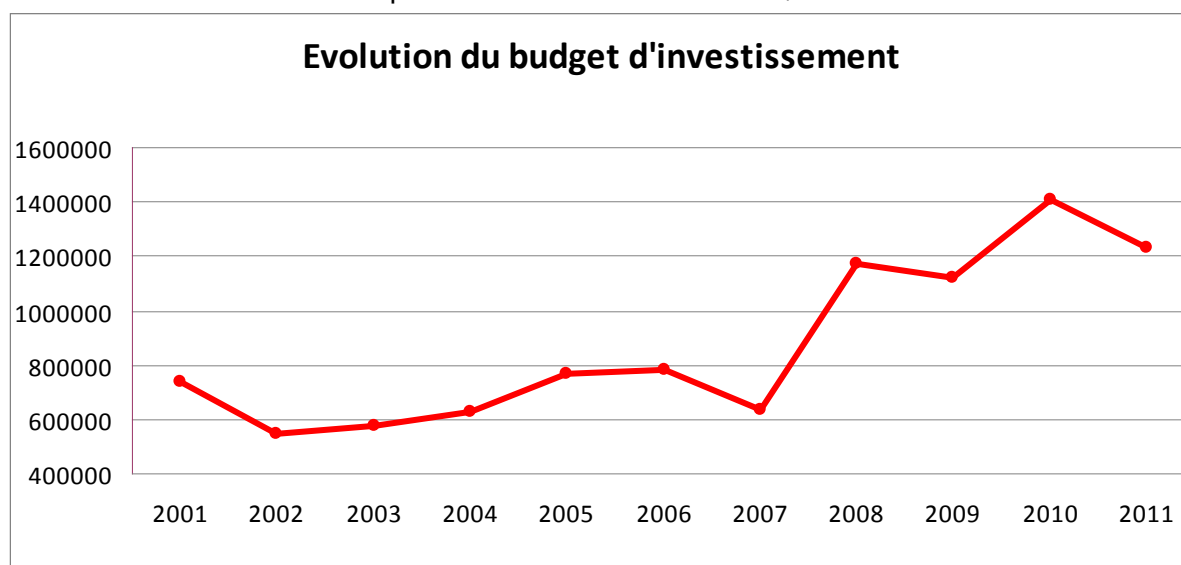
En millions d'euros	
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1,235 M€</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>3,810 M€</b>

Le montant global du budget 2011 s'élève à 5.045 M€.

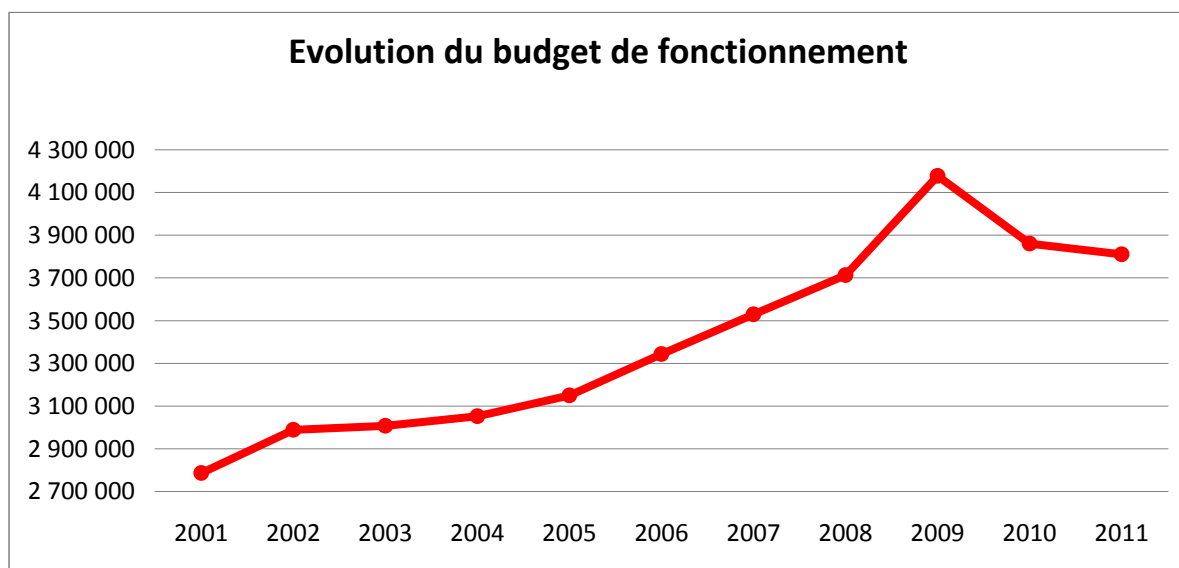
Pour rappel, en 2010, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibraient en dépenses et en recettes ainsi :

En millions d'euros	
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1,411 M€</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>3,859 M€</b>

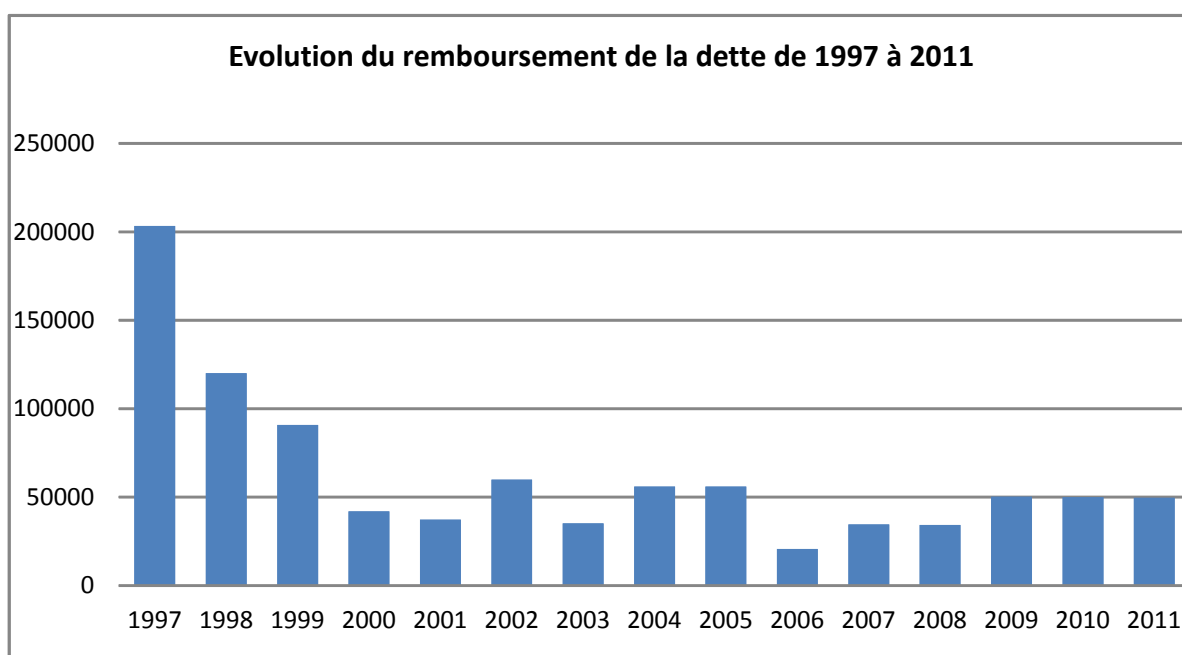
Soit une diminution des dépenses d'investissement de 12,47 %



Soit une diminution des dépenses de fonctionnement de 1,27 %.



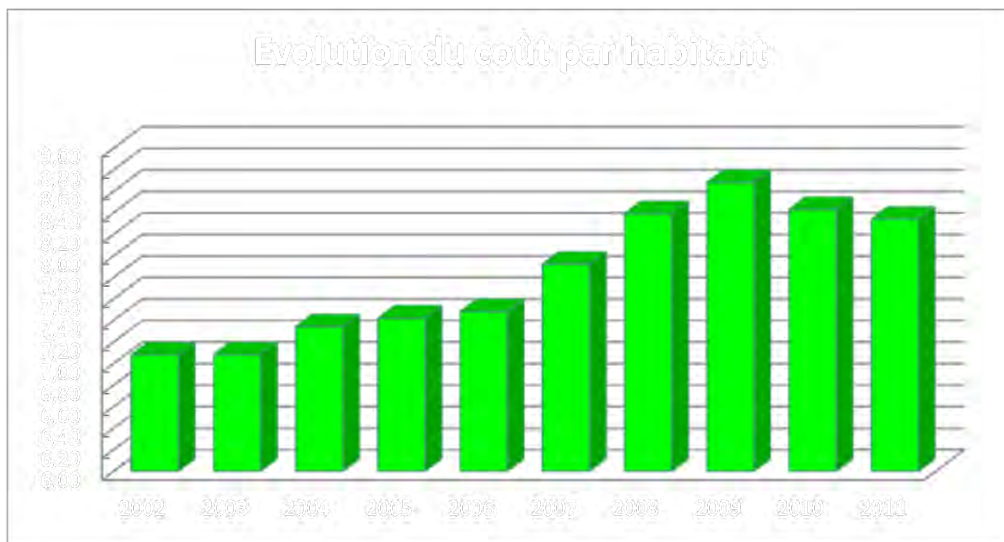
## 5.2 L'évolution de la dette



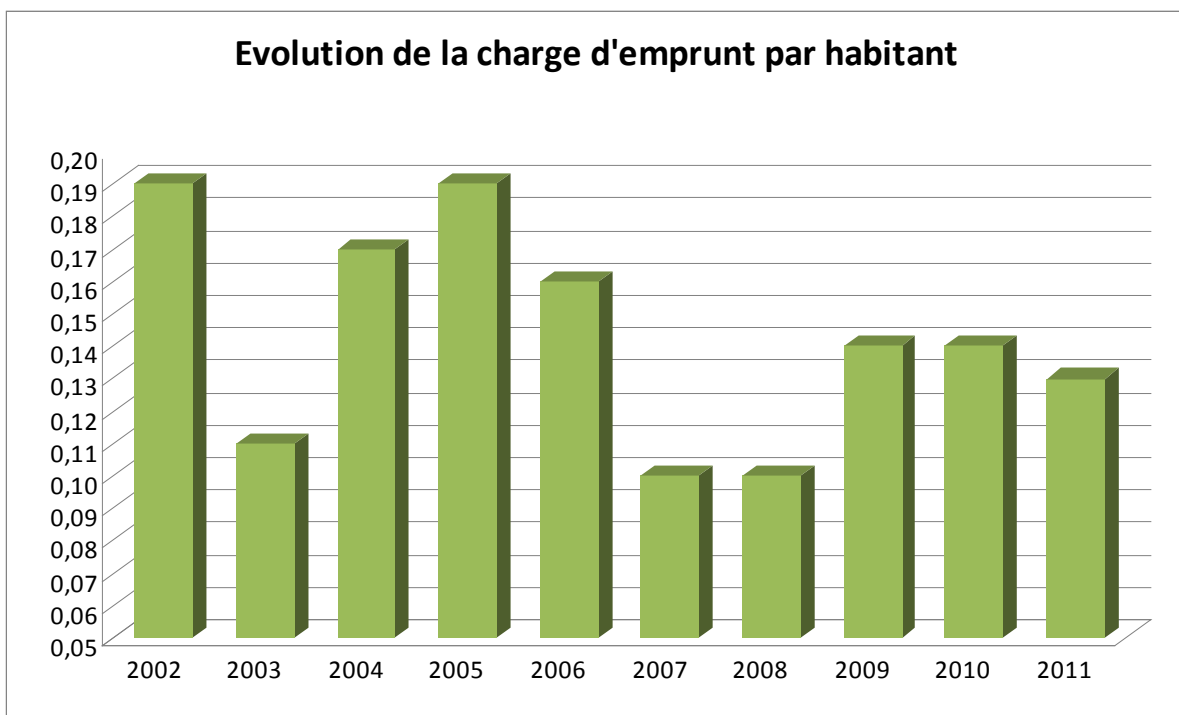
## 5.3 L'évolution du coût par habitant

Le Syndicat Intercommunal a toujours été vigilant pour que soit maintenue au plus bas la charge de ses prestations, dans l'intérêt des contribuables, malgré l'accroissement des prestations assurées, de la population gérée et l'évolution technique du matériel.

En 2011, le coût par habitant est de 8,34 €.  
Soit une baisse de 1% par rapport à 2010 (8,43 €/h en 2010).



#### 5.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant





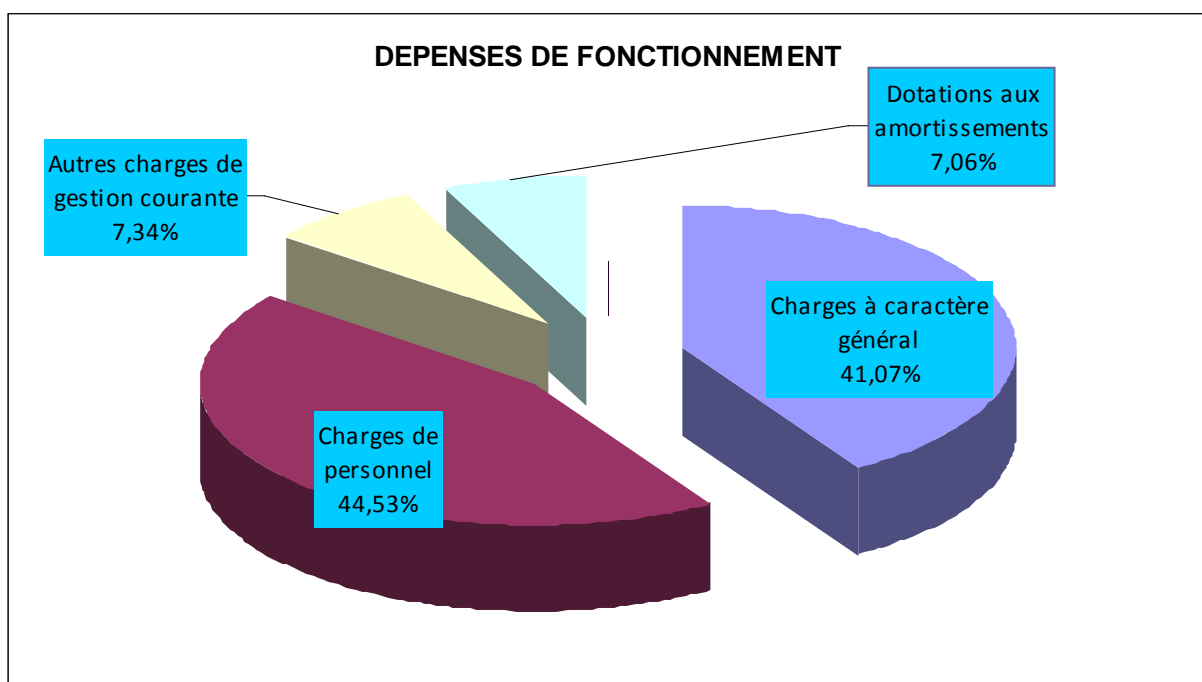
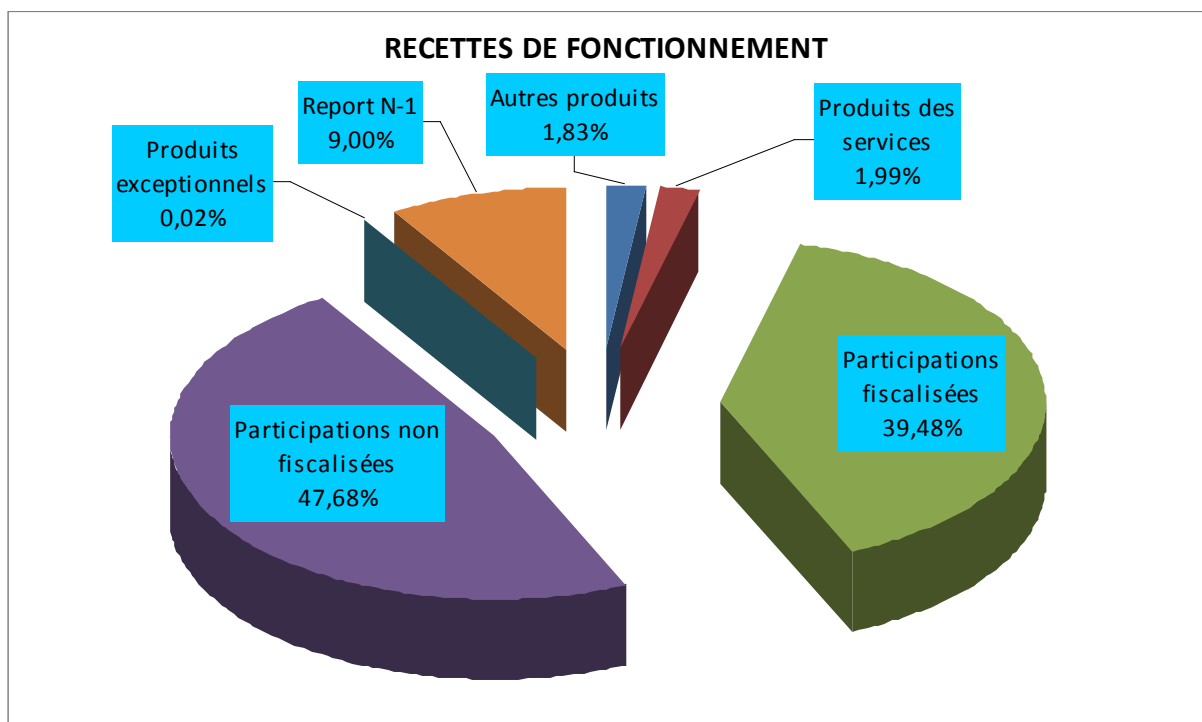
## 6 LE COMPTE ADMINISTRATIF 2011

La balance générale du Compte Administratif fait apparaître :

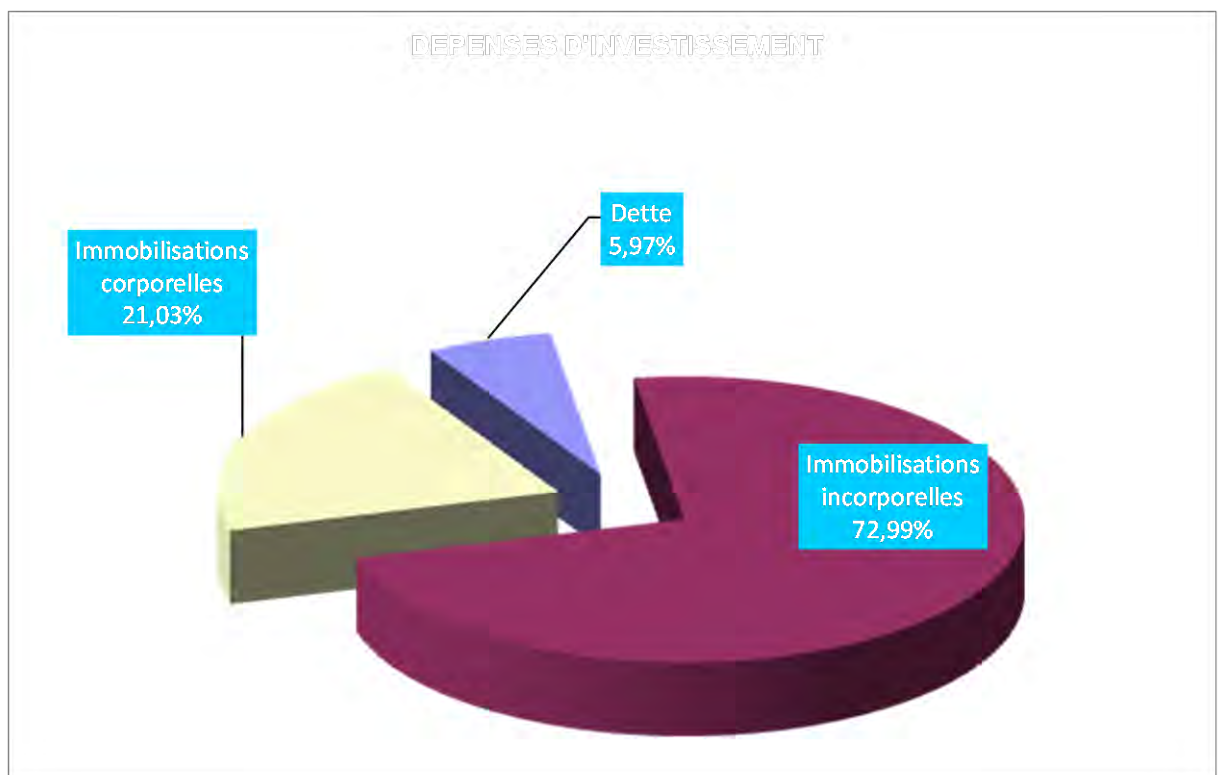
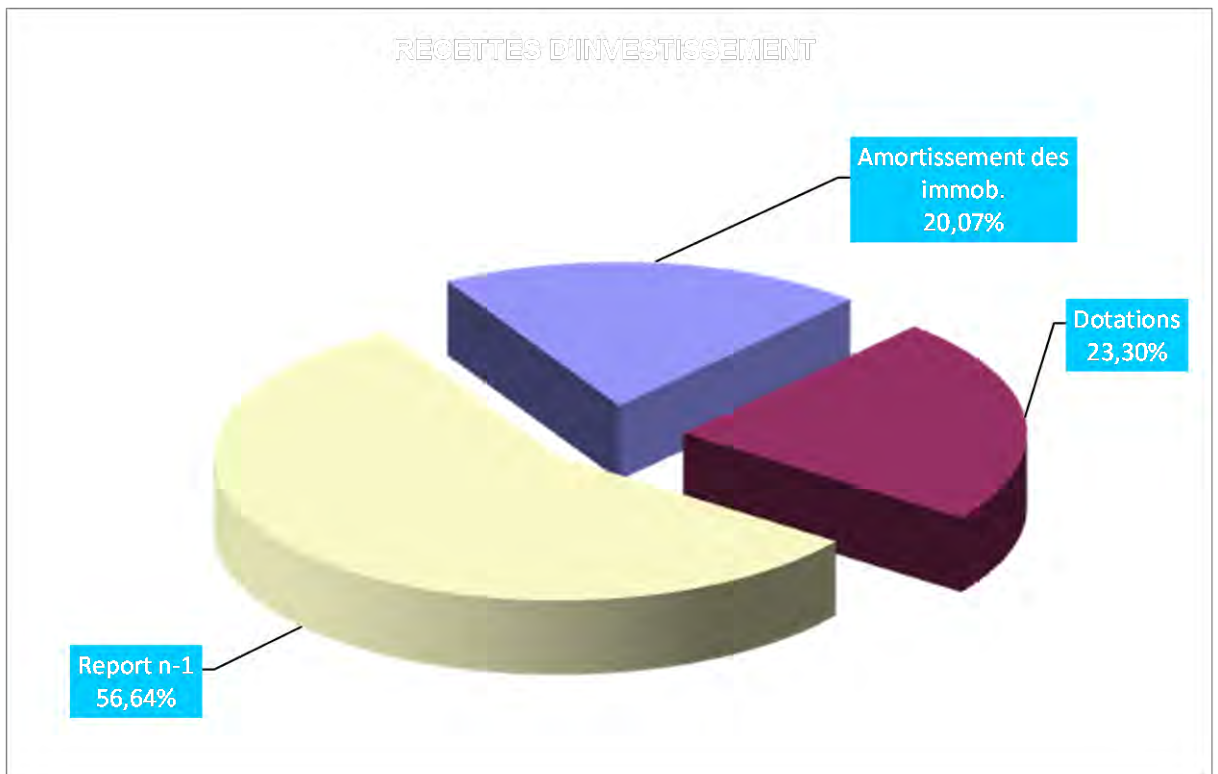
- en section de fonctionnement un total des dépenses de 3.184.102,06 € et un total des recettes de 3.734.090,19 € soit un solde de 549.988,13 €,
- en section d'investissement un total des dépenses de 492.844,28 € et un total des recettes de 1.112.372,10 € soit un solde de 619.527,82 €.

L'excédent brut de clôture est de 1.169.515,95 €.

Les recettes et les dépenses de fonctionnement :



Les recettes et les dépenses d'investissement :



## 7 REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL

### 7.1 NOMBRE ET DATES

Le Bureau s'est réuni quatre fois, les 2 février, 9 mars, 15 juin et 23 novembre.

Le Comité syndical s'est réuni quatre fois, les 9 février, 23 mars, 15 juin et 23 novembre.

### 7.2 PRINCIPALES DECISIONS PRISES

#### 9 Février 2011

Tenue du débat d'orientation budgétaire, le programme d'action qui a été défini est le suivant, grâce à l'autofinancement dégagé en 2010 :

- *Réduction des cotisations de 1 %*
- *Pas d'emprunt*
- *Baisse des charges à caractère général.*
- *Financement des projets inscrits dans le cadre du schéma directeur.*

Mise à jour du tableau des applications mises en place dans les communes et de celui des adhérences applicatives.

#### 23 mars 2011

Approbation du Compte Administratif 2010.  
Approbation du Compte de Gestion 2010.  
Vote du Budget Primitif 2011.  
Vote des tarifs des prestations pour 2011.  
Point sur la mise en place des nouveaux logiciels.

#### 15 juin 2011

Réunion destinée à faire un point avant les vacances, et n'ayant donnée lieu à aucune délibération.

#### 23 novembre 2011

Liquidation et mandatement des dépenses 2012.  
Indemnité de conseil au comptable.  
Nouvelle convention avec la Préfecture et Autorisation de principe quand à la dématérialisation des actes budgétaires.  
Point sur la mise en place des nouveaux logiciels.