

# RAPPORT D'ACTIVITE 2012



# SOMMAIRE

1. PRESENTATION GENERALE	page 3
1.1 Création	
1.2 Evolution	
1.3 Dénomination	
1.4 Localisation	
2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT	page 4
2.1 Le Bureau	
2.2 Le Comité Syndical	
3. ACTIVITES GENERALES	page 6
3.1 Activités principales	
3.2 INFOCOM94 en quelques chiffres	
3.3 Inventaire des Progiciels et des Logiciels	
4. BILAN D' ACTIVITE 2012	page 9
4.1 Progiciels & Logiciels	
4.2 Exploitation, Ordinateurs, Systèmes et les réseaux	
4.3 Assistance téléphonique	
4.4 Formations, Réunions et démonstrations	
4.5 Marchés	
4.6 Travaux et Véhicule	
4.7 Communication	
5. PARTICIPATION ET EVOLUTION	page 14
5.1 Le Budget 2012	
5.2 L'évolution de la dette	
5.3 L'évolution du coût par habitant	
5.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant	
6. COMPTE ADMINISTRATIF 2012	page 18
7. REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL	page 20

*Ce rapport a été établi en application de l'article L.5211-39 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et de la loi n°99-586 du 12 juillet 1999.*

## 1. PRESENTATION GENERALE

### 1.1 Création

En 1966, les communes de : Créteil,  
La Queue en brie,  
Maisons-Alfort,  
Saint-Maur-des-Fossés,  
ont décidé de s'associer en vue de se constituer en un Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple, dénommé Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple du Secteur Central du Val de Marne.

### 1.2 Evolution

Les ont ensuite rejointes en :

- 1970 : Sucy-en-Brie
- 1980 : Boissy-Saint-Léger  
Nogent-sur-Marne
- 1983 : Joinville-le-Pont  
Saint Maurice
- 1989 : Ormesson-sur-Marne
- 1992 : Chennevières-sur-Marne
- 1999 : Villiers-sur-Marne
- 2002 : Villecresnes  
Marolles-en-Brie
- 2012 : Mandres-les Roses

et les communautés d'agglomération :

- du Haut Val de Marne en 2002
- de la Plaine Centrale du Val de Marne en 2003.

Il regroupe donc quinze communes représentant 412.295 habitants et deux communautés d'agglomération respectivement de 106 102 habitants et de 153 901 habitants.

### 1.3 Dénomination



En 1991, le Syndicat a pris la dénomination d'INFOCOM 94 afin de se différencier des autres SIVOM en faisant référence à l'informatique communale dans le Val de Marne.

En 2002, pour accueillir les communautés d'agglomération et éventuellement les communautés de communes, le syndicat s'est transformé en syndicat mixte dénommé Syndicat Mixte du Secteur Central du Val de Marne – INFOCOM 94.

### 1.4 Localisation

INFOCOM 94 est installé au 92 boulevard de la Marne, à La Varenne Saint Hilaire.

Les locaux sont situés dans une propriété de 1 700 m<sup>2</sup> acquise en 1982 et composée de trois corps de bâtiments. INFOCOM 94 est propriétaire des locaux qu'il occupe.

## 2. COMPOSITION DE L'ORGANE DELIBERANT

Elus tous les six ans parallèlement au renouvellement des conseils municipaux, les délégués représentant les communes et les communautés d'agglomération siègent au sein de l'assemblée délibérante, le Comité Syndical, afin de prendre toutes les décisions relatives à l'évolution du Syndicat tant du point de vue technique que financier.

En mai 2008, le Comité a été renouvelé et la composition du Bureau modifiée.

### 2.1 Le Bureau

Le Bureau, composé de neuf membres, prépare les assemblées.

Les membres constituant le Bureau sont :

Le Président : Yannick BRUNET,  
Conseiller Municipal de Saint-Maur-des-Fossés

Le 1<sup>er</sup> Vice Président : Jean-Daniel AMSLER  
Maire-Adjoint de Sucy-en-Brie

Le 2<sup>nd</sup> Vice Président : Jean-Paul DEFRADE  
Maire-Adjoint de Créteil

Le 3<sup>ème</sup> Vice Président : Alain GUETROT  
Maire-Adjoint de Saint-Maurice

Le 4<sup>ème</sup> Vice Président : Christophe IPPOLITO  
Conseiller Municipal de Nogent-sur-Marne

Le 5<sup>ème</sup> Vice Président : Patrice POSEZ  
Maire-Adjoint de Joinville-le-Pont

Le Secrétaire du Bureau : Stéphane DEYSINE  
Conseiller Municipal de Villecresnes

Le 1<sup>er</sup> Secrétaire Adjoint : Serge FRANCESCHI  
Conseiller Communautaire suppléant de la CAPCVM

Le 2<sup>nd</sup> Secrétaire Adjoint : Ce poste est vacant depuis 2009.

### 2.2 Le Comité Syndical

Chaque commune est représentée au sein du Comité Syndical par deux délégués titulaires. Chaque communauté d'agglomération est représentée par un délégué titulaire et un délégué suppléant.

	<b>BOISSY-SAINT-LEGER</b> <b>Marie CURIE</b> , Maire-adjoint <b>Deva VADIVÉLOU</b> , Maire-Adjoint
	<b>CHENNEVIERES-SUR-MARNE</b> <b>Ana MAGGI</b> , Conseillère Municipale <b>Jean-Jacques JARJANETTE</b> , Maire-adjoint
	<b>CRETEIL</b> <b>Jean-Paul DEFRADE</b> , Maire- Adjoint, 2 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Joël PESSAQUE</b> , Maire-Adjoint
	<b>JOINVILLE-LE-PONT</b> <b>Patrice POSEZ</b> , Maire-Adjoint, 5 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Patrice GENTRIC</b> , Maire-Adjoint
	<b>LA-QUEUE-EN-BRIE</b> <b>Danielle VERCHERE</b> , Maire-Adjoint <b>Hervé JOAB</b> , Conseiller Municipal
	<b>MAISONS-ALFORT</b> <b>Catherine PRIMEVERT</b> , Conseillère Municipale <b>Thierry BARNOYER</b> , Conseiller Municipal
	<b>MAROLLES-EN-BRIE</b> <b>Pierre BORNE</b> , Maire-Adjoint <b>Marie-Paule BOILLOT</b> , Conseillère Municipale
	<b>MANDRES-LES ROSES</b> <b>Suzanne BRIOT</b> , Maire-Adjoint <b>Duc BUI VAN</b> , Conseiller Municipal

	Communauté d'agglomération du HAUT-VAL-DE-MARNE <b>Régis CHARBONNIER</b> , Maire de Boissy-Saint-Léger <b>Serge OREAL</b> , Conseiller Municipal de Chennevières-sur-Marne, représentant suppléant
--	--

	<b>NOGENT-SUR-MARNE</b> <b>Christophe IPPOLITO</b> , Conseiller Municipal, 4 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Philippe SAJHAU</b> , Conseiller Municipal
	<b>ORMESSON-SUR-MARNE</b> <b>Edmond BARRIQUAND</b> , Maire- Adjoint <b>Hubert DROIT</b> , Maire-Adjoint
	<b>SAINT-MAUR-DES-FOSSES</b> <b>Yannick BRUNET</b> , Conseiller Municipal, Président d'Infocom94 <b>Pascale LUCIANI-BOYER</b> , Maire- Adjoint
	<b>SAINT-MAURICE</b> <b>Alain GUETROT</b> , Maire-Adjoint, 3 <sup>ème</sup> Vice-président <b>Benoît WOESSMER</b> , Conseiller Municipal
	<b>SUCY-EN-BRIE</b> <b>Jean-Daniel AMSLER</b> , Maire- Adjoint, 1 <sup>er</sup> Vice-président <b>Serge JAKUBOWICZ</b> , Conseiller Municipal
	<b>VILLECRESNES</b> <b>Stéphane DEYSINE</b> , Conseiller Municipal, Secrétaire du bureau <b>Stéphane RABANY</b> , Conseiller Municipal
	<b>VILLIERS-SUR-MARNE</b> <b>Michèle GOHIN</b> , Maire-Adjoint <b>Michel OUDINET</b> , Maire-Adjoint

	Communauté d'agglomération de la PLAINE-CENTRALE-DU- VAL-DE-MARNE <b>Serge FRANCESHI</b> , Maire-Adjoint d'Alfortville, 1 <sup>er</sup> Secrétaire-adjoint <b>Jean-François DUFEU</b> , Conseiller Municipal de Créteil, représentant suppléant
--	--

### 3. ACTIVITES GENERALES

#### 3.1 Activités principales

INFOCOM 94 est chargé de la gestion informatique des services de ses collectivités adhérentes. Celle-ci est réalisée à partir de systèmes informatiques centralisés et interconnectés.

INFOCOM94 intervient auprès de ses collectivités adhérentes pour:

- La recherche et la mise à disposition de PROGICIELS métiers, exploités sur son site central et adaptés aux besoins spécifiques des Etablissements et Communautés d'Agglomération.
- La MISE EN PRODUCTION et L'EXPLOITATION de ces progiciels.
- Assurer directement ou indirectement la FORMATION des agents des Collectivités à l'utilisation de ces applications métiers.
- Veiller et mettre en œuvre les EVOLUTIONS de MAINTENANCE réglementaire ou techniques de ces progiciels d'applications tout en prenant en compte les nouveaux besoins des collectivités adhérentes.

#### 3.2 INFOCOM 94 en quelques chiffres

Plus de 500.000 transactions informatiques sont réalisées quotidiennement sur les différents ordinateurs d' INFOCOM94.

Ces transactions informatiques sont sollicitées par les 2 000 postes de travail répartis sur 34 sites interconnectés et desservis par des liaisons de télécommunication à hauts débits.

Le nombre d'utilisateurs simultanés en temps réel est d'environ 500,

#### 3.3 Inventaire des Progiciels et des Logiciels

Le syndicat se consacre entièrement à la gestion informatique de ses collectivités.

Dans l'inventaire des applications utilisables par les services, on distingue les progiciels et les logiciels.

Un **progiciel** est un logiciel commercial vendu par un éditeur sous forme d'un produit complet, clés en main. Le terme résulte de la contraction des mots produit et logiciel.

Aux progiciels s'opposent les **logiciels**, développés en interne (par Infocom94) pour remplir des fonctions sur mesure.

Plus récemment sont apparus des **libriciels**, progiciels libres, développés par des communautés d'utilisateurs. Infocom94 ne gère aucun libriciel.

**PROGICIELS** avec hébergement à Infocom94

<b>PROGICIELS hébergement à Infocom94</b>	<b>Sociétés</b>	<b>Nom du Progiciel</b>	<b>Type de connexion</b>
Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale	IMPLICIT	Millésime on line	client TSE (http fin 2013)
Actes administratifs Délibérations	DIGITECH	Airs Délib	http
Aide à la rédaction des marchés	SIS	SIS.marchés	client TSE
Analyse et de Programmation Financière	RCF	Regards 3	client TSE
Cimetières & cartographie	OPERIS	Cimetpro	client TSE
Conservatoire de musique	ARS DATA	Duo net	http
Eaux (application spécifique Saint Maur)	INCOM	Anémone	client TSE
Elections	CIRIL	Civil-net Elections	http
Etat civil	Logitud Solutions	Siècle	client TSE
Finances et comptabilité	CIRIL	Civil-net Finances	http
Formalités Administratives- CNI	Logitud Solutions	decennies	client TSE
Gestion du courrier	ADMINEXT	Admimail	http
Logements	AFI	Péléhas	client TSE
Médiathèque	SIRSI-DYNIX	Symphony	poste client
Occupation du domaine public et TLPE	ILTR	GeoDP	http
Ressources humaines et paie	CIRIL	Civil-net RH	http
Sauvegarde des serveurs des Communes	IBM	TSM	http

**PROGICIELS** avec hébergements externalisés (chez le fournisseur)

<b>PROGICIELS hébergements externalisés</b>	<b>Sociétés</b>	<b>Nom du Progiciel</b>	<b>Type de connexion</b>
Dématérialisation des marchés publics	APFCF	Xtender	http sur serveurs chez le fournisseur
Dématérialisation du contrôle de légalité	APFCF	Fast	http sur serveurs chez le fournisseur
Gestion de la Relation Citoyen GRC	LOCALEO	Localeo	http sur serveurs chez le fournisseur
Gestion du risque chômage	CEGAPE	Indeline	http sur serveurs chez le fournisseur
Hébergement de site WEB	LOCALEO	Aquaray	http sur serveurs chez le fournisseur
Observatoire fiscal d'expertise et d'analyse	GFI	Oféa	poste client sur serveurs dans la Commune

**LOGICIELS** développés par Infocom94

<b>LOGICIELS développement par Infocom 94</b>	<b>Développement Infocom94</b>	<b>Progiciels de développement</b>	<b>Type de connexion</b>
Acticité : Culturel, sports, resa salles, personnes âgées ...	Infocom94	Webdev	http
Bambins : Petite enfance, prestations de service uniques	Infocom94	Webdev	http
Editique - Visuel	Infocom94	Webdev	http
Galopins : Scolaire et vaccinations	Infocom94	Webdev	http
Paiement sécurisé sur internet	Infocom94 Monext	Webdev	https
Portail Médiathèque	Infocom94	html (ou Wordpress)	http
Protocole Gestion multifichiers	Infocom94	Webdev	http
Recensement militaire	Infocom94	Windev	client TSE



## 4. BILAN D' ACTIVITE 2012

### 4.1 PROGICIELS & LOGICIELS :

#### **Ressources humaines et paie :**

- Migration en RH-Intranet (Consolidation des données, Formation, assistance paie)
  - o Créteil
  - o CA Plaine centrale
- Démarrage de nouvelles collectivités en RH-Intranet (Reprise des données, formation, assistance paie sur site)
  - o Mandres les Roses
  - o Périgny sur Yerres
- Réalisation des fiches de notation spécifiques
- Réalisation d'éditions spécifiques par publipostage (suivi SFT, arrêtés d'attribution de primes, ...)
- Mise en place du module Poste et effectifs
- Mise en place du module Visite médicale
- Cycle de formation complet (carrière, paie, absences, organigramme, poste et effectifs, Décideur)
- Assistance à la réalisation des déclarations sociales N4DS
- Refonte du mandatement des paies pour certaines communes

#### **Elections :**

- Suivi des traitements du 10 janvier 2012 et de clôture 2012
- Suivi des commissions
- Traitements, éditions et paramétrages pour les scrutins des présidentielles
- Traitements, éditions et paramétrages pour les scrutins des législatives
- Traitements et éditions pour les scrutins des législatives partielles (décembre 2012)
- Adaptation des requêtes et des états aux spécificités des collectivités

#### **Finances et comptabilité :**

- Reprise de l'antériorité de l'application compta INFOCOM – Constitution et contrôle des fichiers de transposition pour la 3e vague.
- PESV2 : documentation, assistance et tests CAPCVM, CRETEIL, VILLIERS
- PES DOCUMENTS BUDGETAIRES : formation et assistance
- TOTEM : formation, documentation et assistance
- Démarrage avec reprise des données et assistance aux communes de Mandres-les-Roses et Périgny-sur-Yerres
- Formation pour Saint-Maurice et Chennevières
- Finalisation de l'interface entre CIVIL et CARL.

#### **Dématérialisation des marchés publics :**

- Migration FORSUP-ACHAT PUBLIC.

#### **Droits de voirie :**

- Constitution des fichiers de transposition

- Démarrage des communes de CRETEIL, SAINT-MAUR, VILLIERS et NOGENT.

#### **Analyse de Programmation Financière:**

- Collecte des données pour les 1ere et 2e vagues.
- Démarrage des communes de BOISSY, NOGENT, ORMESSON, et SUCY-EN-BRIE.
- Récupération des fichiers pour LA PLAINE CENTRALE, SAINT-MAURICE et la CAHVM.

#### **Observatoire financier communal :**

- Démarrage des communes.

#### **Analyse financière :**

- Installation et démarrage de SUCY-EN-BRIE.

#### **Aide à la rédaction des marchés:**

- Démarrage des communes de SUCY-EN-BRIE, CHENNEVIERES et LA QUEUE-EN-BRIE.

#### **Aides sociales Centre Communal d'Action Sociale :**

- Mise à jour de la version ONLine CCAS et Jvs Implicit

#### **Business-Object Datavision :**

- Formation de Villiers et Créteil pour la création d'état
- Pour toutes les villes, assistance téléphonique pour la création d'état

#### **Médiathèque & portail :**

- Mise à jour des sites web
- Installation du protocole SIP2 pour la médiathèque de Saint Maur
- Mise en place de l'extraction journalière des notices pour le moteur de recherche pour les médiathèques de la CAPCVM

#### **Protocole Gestion multifichiers**

- Migration de Créteil (Conseil Municipal des enfants – Comité de Quartier) sur la version WEB du logiciel
- ajout de nouveaux états (Liste complète et étiquettes)

#### **Etat Civil :**

- Reprise, indexation et mise à jour de deux antériorités par scans fournis (mariages et décès)
- Reprise des données pour Mandres les Roses

#### **Cimetières & cartographie**

- Mise en place pour Villecresnes
- Extraction des données et transmission à Operis, intégration dans la base

#### **Recensement militaire :**

- Mise en place pour Mandres les Roses
- Mises à jour évolutive de l'application

#### **Logements :**

- Nouvelle version complétant les traitements reçus de Numero Unique

### **Conservatoire de musique**

- Nogent sur Marne : transposition et prise en compte des historiques
- Saint Maur des Fossés : mise en place d'Indigo Titre
- Nogent sur Marne : validation du prélèvement automatique et intégration dans l'application (mise en titre exceptionnelle : saisie manuelle)

### **Formalités Administratives- CNI**

- Préparation – formation des utilisateurs des premières communes
- Mise en place de l'application Decennie – et test de fonctionnement
- Mise en place des documents « localisés » (bordereaux, récépissés)

### **Logiciels population : 'Bambins', 'Galopins', 'Acticités'**

- Démarrage « Galopins » pour Mandres les Roses (avec transposition)
- Démarrage « Bambins » pour Sucy-en-Brie
- Démarrages « Acticités » :
  - o Service des Sports de Chennevières sur Marne
  - o Service des Sports de Nogent sur Marne
  - o Service des Sports de Saint-Maur des Fossés
  - o Logement de Saint-Maur des Fossés
  - o Service des Sports de Sucy en Brie
  - o Logement de Villiers sur Marne
- Mises à jour évolutives des applications « Bambins », « Galopins » et « Acticités »
  - o Développement d'un module de transfert des données enfant vers un prestataire extérieur pour le scolaire de Nogent sur Marne.
  - o Développement du module de génération des factures en pdf pour le module d'envoi par mail.
  - o Développement du module d'envoi par mail des factures.
  - o Création de documents et de modules pour les communes démarrant « Acticités ».
  - o Mise à jour des gestions de contrat et facturation Bambins pour les communes passant au mode de facturation au forfait suite au contrôle CAF, ainsi que les éditions correspondantes
  - o Mise à jour des possibilités de paramétrage du paiement Web (message, contact, critères de sélection de factures...)

### **Gestion du courrier**

- Installation et paramétrages
- Réunion d'implantation pour : SAINT MAUR DES FOSSES, BOISSY SAINT LÉGER
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents

### **Actes administratifs - Délibérations**

- Installation et paramétrages
- Réunion d'implantation pour : SAINT MAUR DES FOSSES, C.A. PLAINE CENTRALE
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents

### **Gestion de la Relation Citoyen – GRC**

- Installation et paramétrages
- Réunion d'implantation pour : SUCY EN BRIE, MAROLLES, LA QUEUE EN BRIE
- Formation d'administrateurs fonctionnels et d'agents référents

### **Dématérialisation du contrôle de légalité**

- Mise en place de la dématérialisation des actes budgétaires

## **4.2 EXPLOITATION, ORDINATEURS, SYSTEMES et les RESEAUX**

Ont été réalisés au cours de l'année 2012 :

- l'impression de plus de 2.700.000 feuilles au format A4,
- l'édition de 1.270.000 étiquettes autocollantes,
- la mise sous plis de plus de 550.000 documents.

Installation de serveurs et création des bases de données pour l'hébergement des nouvelles applications (Sis-Marchés, Regards3, Courrier, Délibération)

Augmentation du débit du réseau interne d'Infocom (Mise en place de nouveaux matériels)

Nous avons poursuivi notre programme de transformation des réseaux de transmission de données pour passer au très haut débit.

## **4.3 ASSISTANCE TELEPHONIQUE**

En 2012, c'est plus de 6 700 demandes d'assistance téléphonique qui nous sont parvenues.

## **4.4 FORMATIONS, REUNIONS ET DEMONSTRATIONS**

La formation est un point important : formation initiale aux applications pour les services, remises à niveau ponctuelles sur demandes.

Infocom organise aussi des réunions avec les communes et des démonstrations de progiciels ou des présentations de nouvelles fonctionnalités.

Infocom a organisé :

- o 143 séances de formation sur 121 jours de formation (922 agents y ont assisté)
- o 16 réunions de travail sur 8,5 jours (104 agents y ont participé)
- o 44 démonstrations sur 22 jours (411 agents y étaient présents)

## **4.5 MARCHES**

Lancement de cinq appels d'offres :

- Actes administratifs & Délibérations
- Aide à la rédaction des marchés
- Analyse et de Programmation Financière
- Gestion du courrier
- Gestion de la Relation Citoyen

#### 4.6 TRAVAUX et VEHICULE

Un partie de la toiture du bâtiment « Bureaux » a été restaurée.  
Le véhicule d'Infocom94 a été remplacé.

#### 4.7 COMMUNICATION

Afin de promouvoir l'image d'Infocom94 les numéros 16 et 17 du magazine d'Infocom94 on été publié en 2012.

Tous les numéros sont consultables et imprimables sur le site d'infocom94 : [www.infocom94.fr](http://www.infocom94.fr)



## 5. PARTICIPATION ET EVOLUTION

### 5.1 Le Budget 2012

Le montant des participations des communes est fixé chaque année par le Comité syndical afin d'assurer l'équilibre du Budget entre les dépenses et les recettes des sections d'investissement et de fonctionnement.

Pour 2012, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibrent en dépenses et en recettes comme suit :

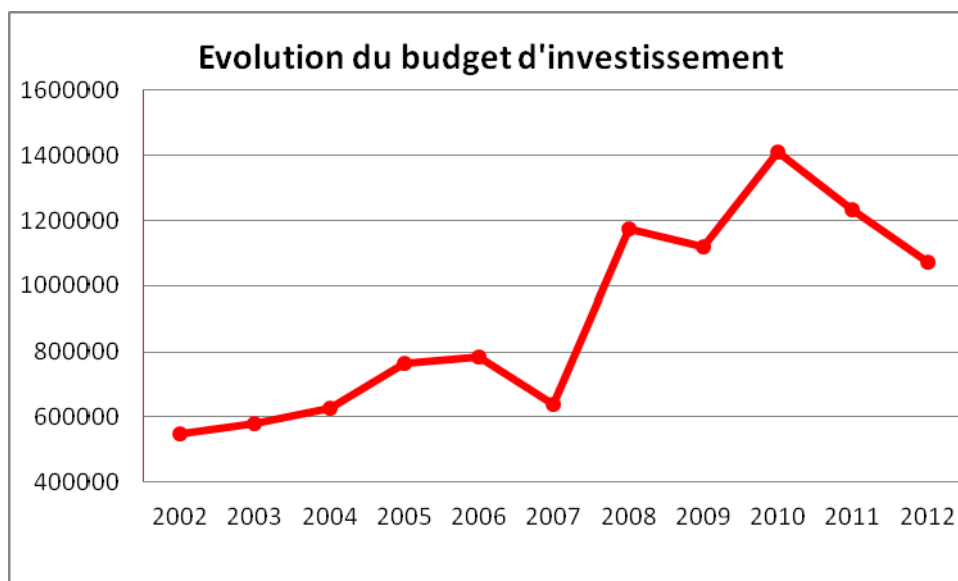
En millions d'euros	
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1,072 M€</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>3,770 M€</b>

Le montant global du budget 2012 s'élève à 4,842 M€.

Pour rappel, en 2011, ces sections d'investissement et de fonctionnement s'équilibraient en dépenses et en recettes ainsi :

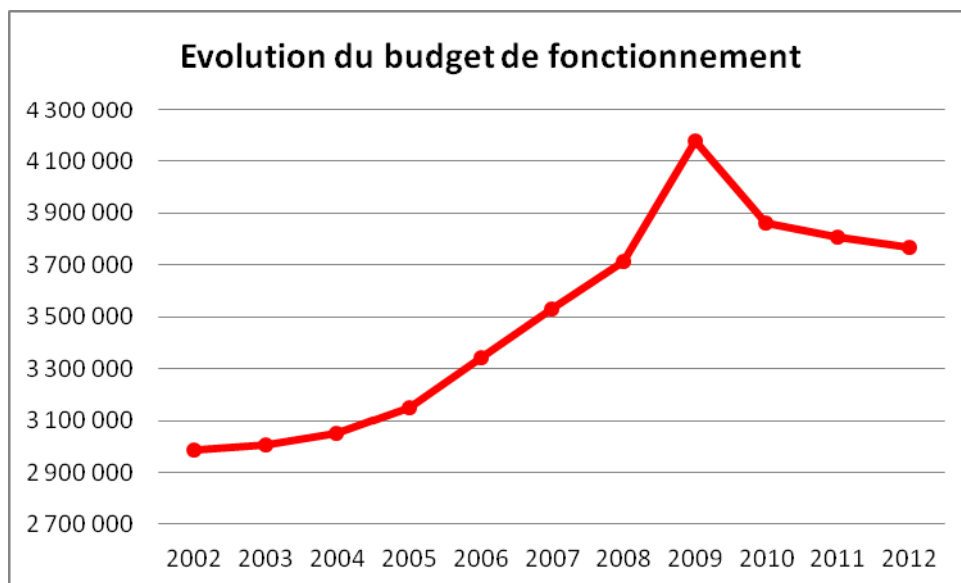
En millions d'euros	
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>1,235 M€</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>3,810 M€</b>

Soit une diminution de la section d'investissement de 15,2 %

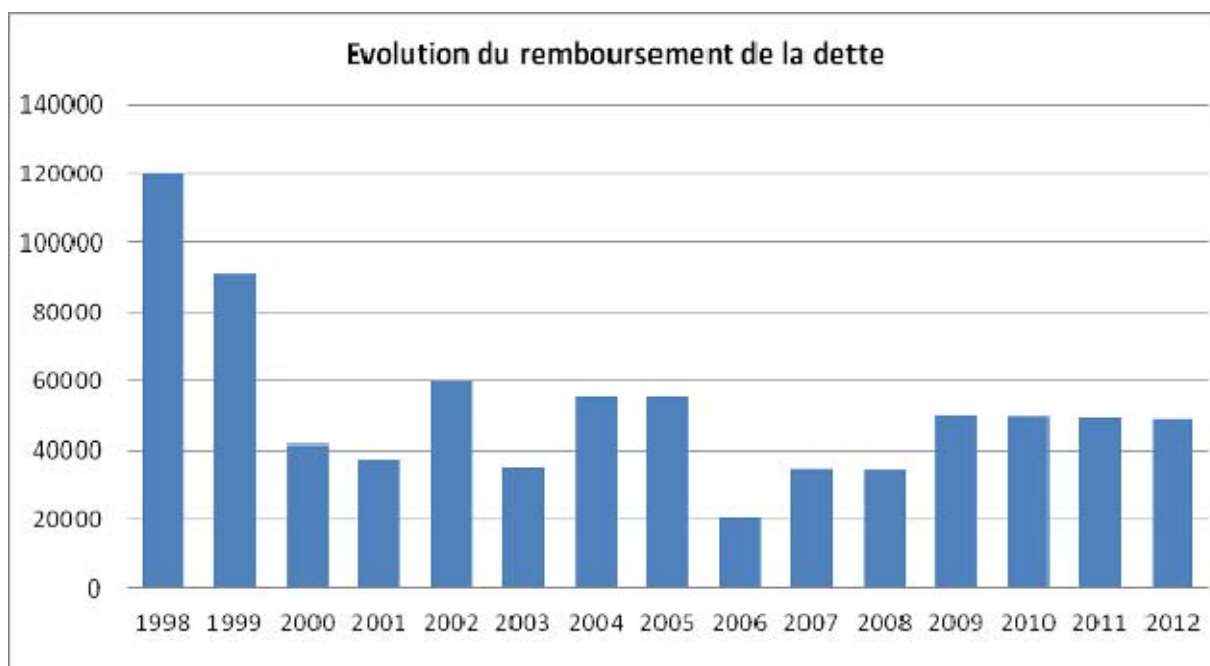


Soit une

diminution de la section de fonctionnement de 1,1 %.



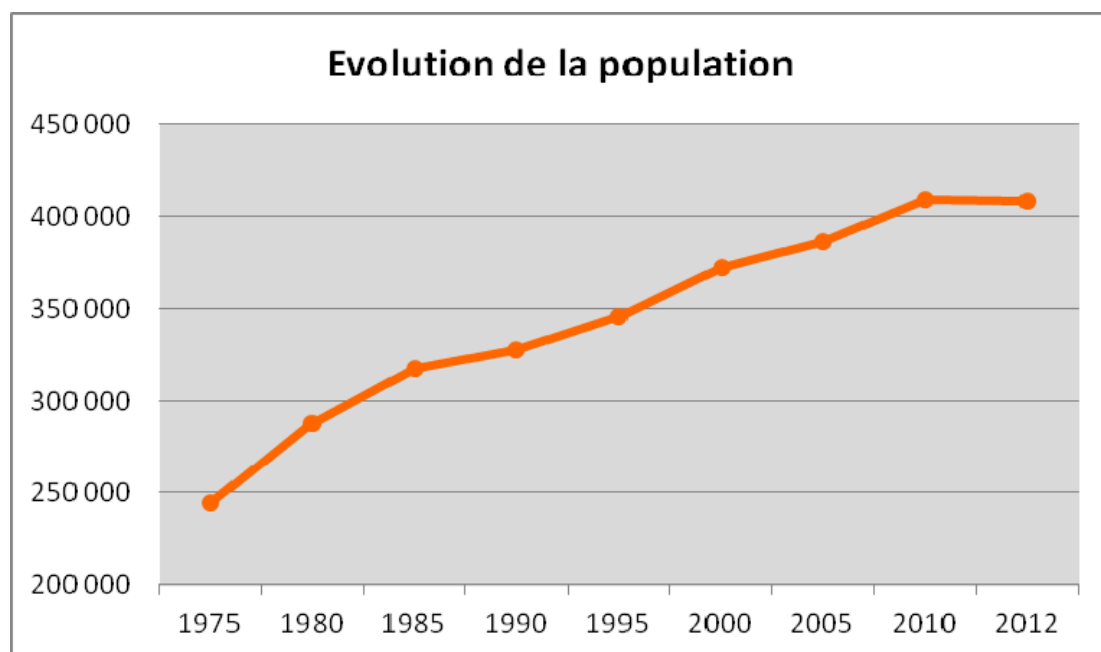
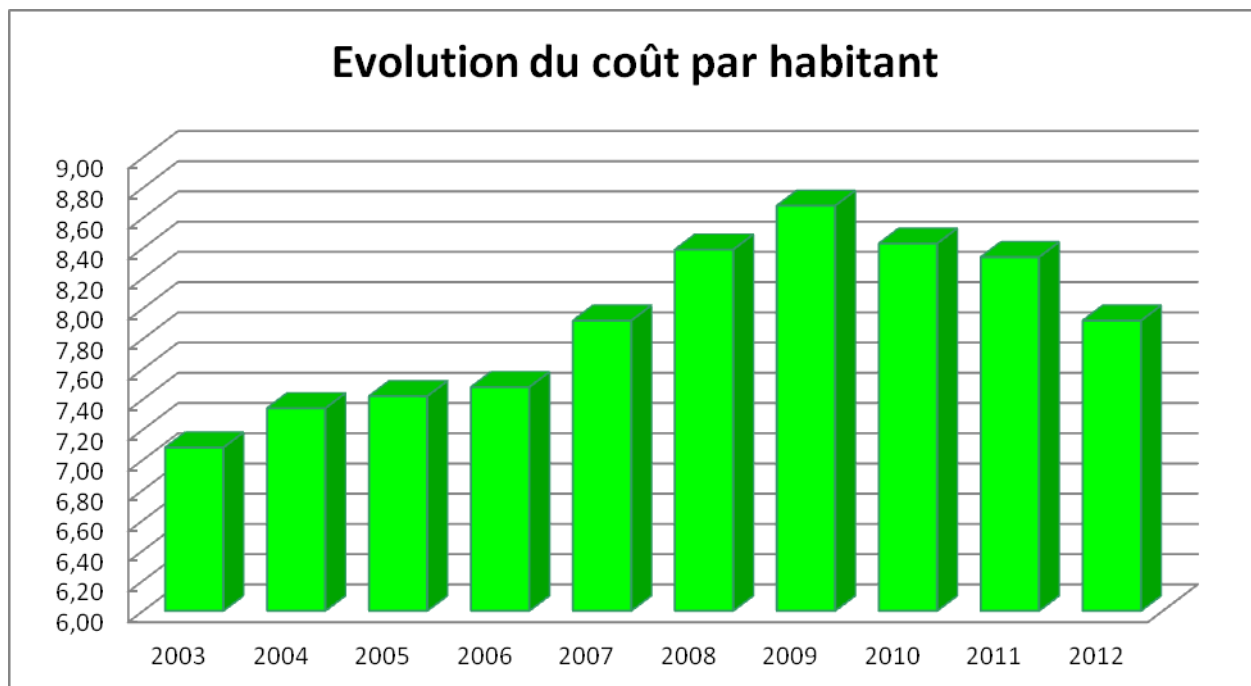
## 5.2 L' évolution de la dette



### 5.3 L'évolution du coût par habitant

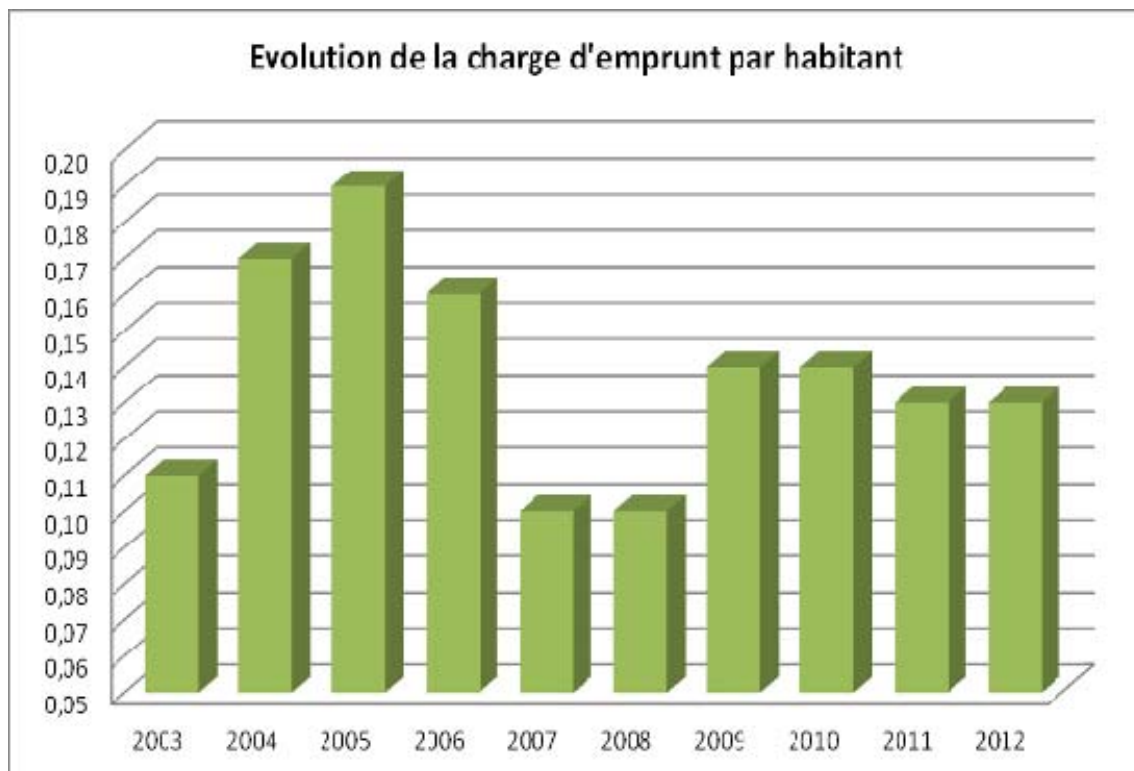
Le Syndicat Intercommunal a toujours été vigilant pour que soit maintenue au plus bas la charge de ses prestations, dans l'intérêt des contribuables, malgré l'accroissement des prestations assurées, de la population gérée et l'évolution technique du matériel.

**En 2012, le coût par habitant est de 7,93 €/h.  
Soit une baisse de 5% des participations par rapport à 2011 (8.34€/h).**





#### 5.4 L'évolution de la charge d'emprunt par habitant



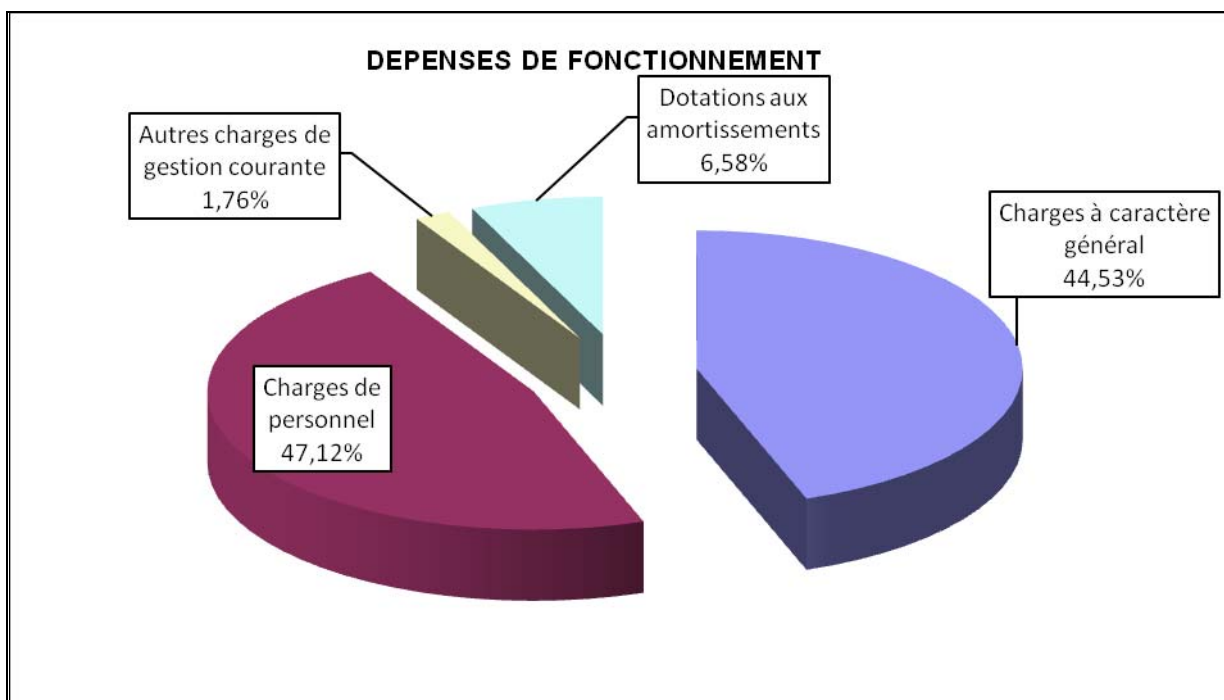
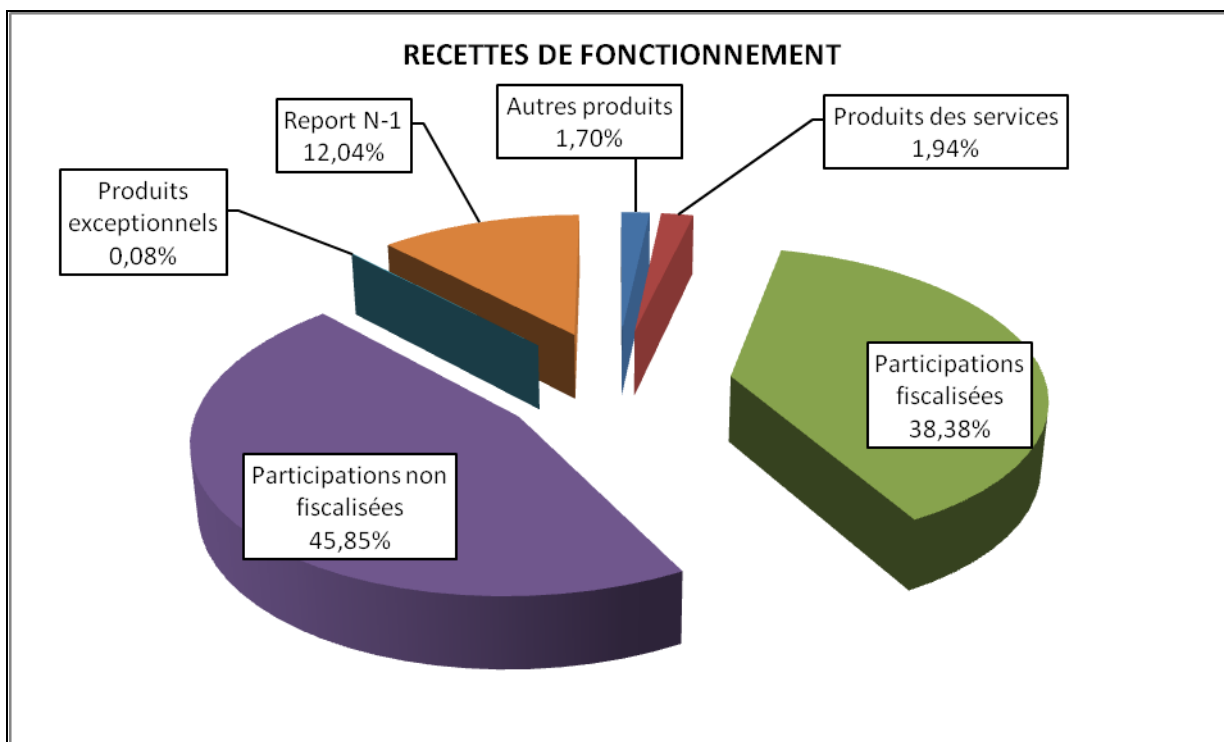
## 6 LE COMPTE ADMINISTRATIF 2012

La balance générale du Compte Administratif fait apparaître :

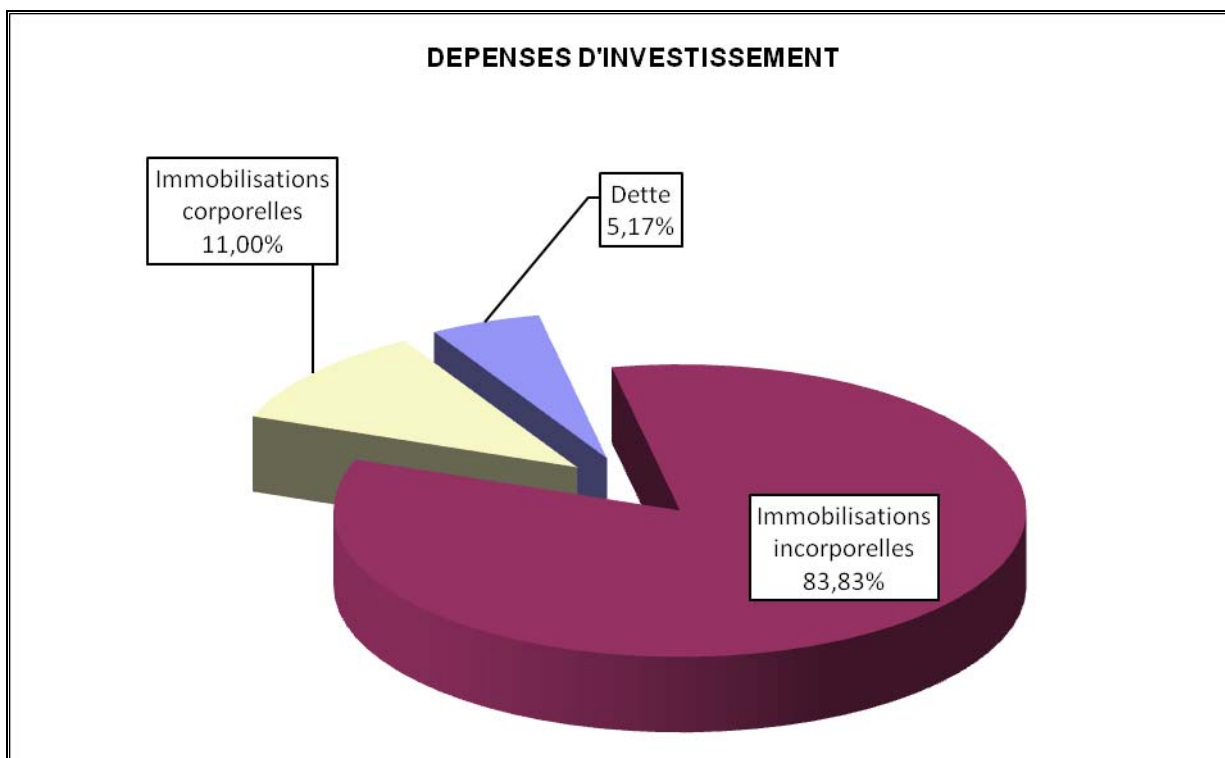
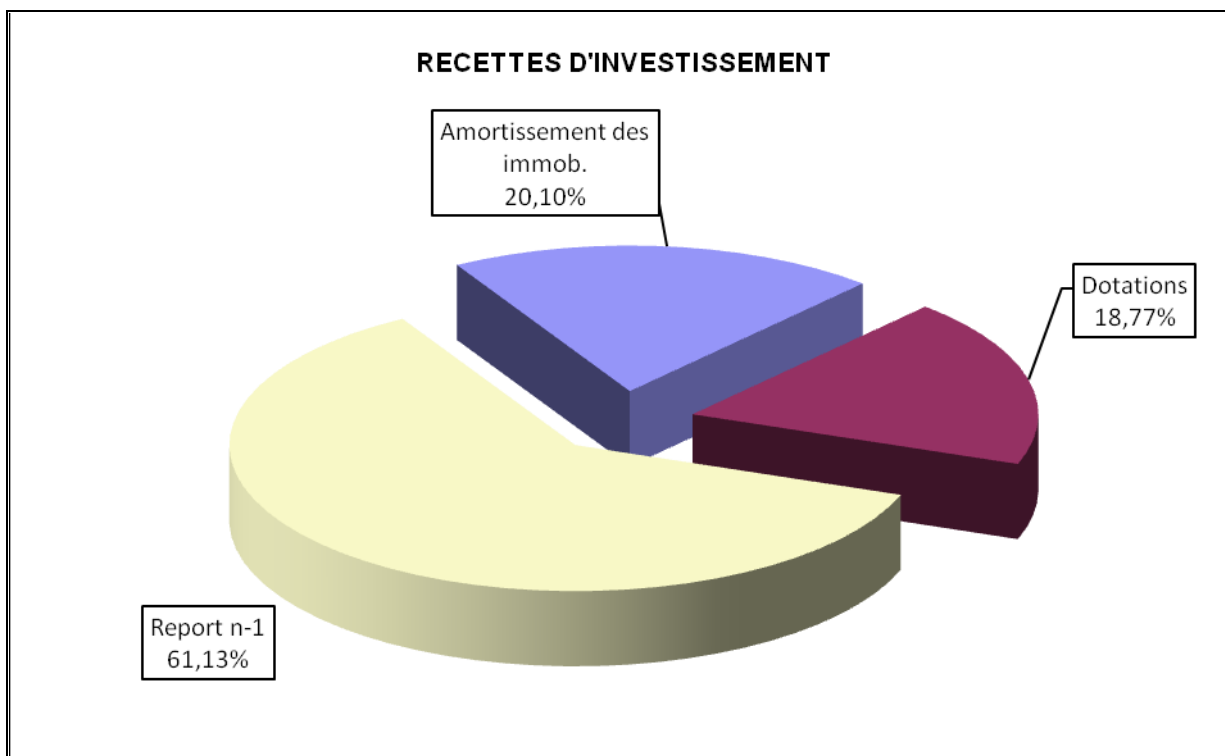
- en section de fonctionnement un total des dépenses de 3.113.217,32 € et un total des recettes de 3.736.188,17 € soit un solde de 622.970,85 €,
- en section d'investissement un total des dépenses de 561.795,76 € et un total des recettes de 1.013.487,30 € soit un solde de 451.691,54 €.

L'excédent brut de clôture est de 1.074.662,39 €.

Les recettes et les dépenses de fonctionnement :



Les recettes et les dépenses d'investissement :



## 7 REUNIONS DU BUREAU ET DU COMITE SYNDICAL

### 7.1 NOMBRE ET DATES

En 2012, le Bureau s'est réuni quatre fois, les 1er février, 7 mars, 4 juillet et 14 novembre.

Le Comité syndical s'est réuni quatre fois, les 1er février, 7 mars, 4 juillet et 14 novembre..

### 7.2 PRINCIPALES DECISIONS PRISES

#### 1er Février 2012

Tenue du débat d'orientation budgétaire, le programme d'action qui a été défini est le suivant, grâce à l'autofinancement dégagé en 2011 :

- *d'envisager comme l'année dernière une baisse des cotisations,*
- *de financer les extensions des applications en cours et les nouveaux projets avec cet excédent,*
- *de ne pas recourir à l'emprunt,*
- *de financer et lancer des consultations sur la gestion des courriers, des délibérations, de la GRC, de l'analyse financière et de l'aide à la rédaction des marchés.*

Adhésion au groupement de commandes pour les services et fournitures en matière de systèmes d'information géographique

Avis favorable sur le schéma départemental de coopération intercommunale

Mise à jour du tableau des applications mises en place dans les communes et de celui des adhérences applicatives.

#### 7 mars 2012

Approbation du Compte Administratif 2011.

Approbation du Compte de Gestion 2011.

Vote du Budget Primitif 2012.

Vote des tarifs des prestations pour 2012.

Approbation de la demande d'adhésion de la ville de Mandres-les-Roses

Point sur le déroulement prévu des procédures adaptées et sur les cahiers des charges des cinq logiciels évoqués au DOB.

#### 4 juillet 2012

Information sur l'attribution des 5 MAPA clôturés le 11 juin

Mise à jour du tableau des effectifs pour faciliter l'accès à l'emploi titulaire.

#### 14 novembre 2012

Liquidation et mandatement des dépenses 2013.

Approbation de la DM1 au budget 2012.

Approbation de la demande d'adhésion de la ville de Périgny-sur-Yerres

Point sur la mise en place des nouveaux logiciels.