

### ..... PRÉAMBULE

**L**e Conseil Municipal des Enfants s'interdit toute prise de position politique, syndicale, religieuse ou communautariste.

Il respecte les opinions de tous ses participants et veille à instaurer un climat de tolérance et de respect dans le cadre de son fonctionnement. Il veille à préserver le caractère non partisan des débats. Le Conseil Municipal des Enfants est indépendant des établissements scolaires mais s'appuie, pour sa mise en place, sur la collaboration des équipes enseignantes volontaires.



### ARTICLE 1 LE CONTEXTE ET LES OBJECTIFS DU C.M.E

**L**e C.M.E est une instance d'apprentissage de la démocratie.  
Il permet aux enfants Joinvillais de s'exprimer sur la vie de leur ville et d'en devenir des citoyens à part entière.

Il permet aussi aux élus adultes d'être à l'écoute des souhaits et des propositions des enfants.

En effet, la rencontre, le débat, l'échange, la co-construction de projets d'intérêt général qui concerne la jeunesse permettront aux jeunes Joinvillais de mieux appréhender les rouages de nos institutions.

Au-delà des aspects éducatifs ambitieux, cet outil démocratique permettra à la collectivité de connaître avec davantage de précision les besoins des enfants et ainsi d'affiner régulièrement son projet éducatif.

Il peut se saisir ou être saisi par Monsieur le Maire de toute question d'intérêt communal.

### ARTICLE 2 DÉSIGNATION DES MEMBRES DU C.M.E

#### 2.1 | La composition du C.M.E

**L**e C.M.E est composé :

- D'un président, Monsieur le Maire ;
- D'un conseiller municipal dédié ;
- De 33 élus juniors, élus dans les conditions fixées au présent règlement.

#### 2.2 | Répartition des sièges

**L**es élus juniors sont issus des classes de CM1 et CM2 des écoles élémentaires de la ville. Les sièges sont répartis proportionnellement aux effectifs de ces écoles.

**ARTICLE 2**  
DÉSIGNATION  
DES MEMBRES  
DU C.M.E

### 2.3 | En cas de démission

**E**n cas de démission en cours d'année, le conseiller junior démissionnaire est remplacé par **le suivant de même sexe** sur la liste des résultats électoraux de son école.

### 2.4 | Conditions pour être électeurs et éligible

**P**our être électeur ou être éligible, l'élève doit être scolarisé en classe de CM1 ou CM2, dans l'une des écoles élémentaires publiques de la ville.

**Un guide de présentation du C.M.E** est diffusé dans les écoles.

Les candidatures doivent être déposées **dans l'urne présente sur les écoles** avant une date indiquée dans ce même guide.

**La campagne électorale** se déroule dans les écoles, après validation des candidatures et sur la base des professions de foi réalisées par les candidats.

### 2.5 | Déroulement du scrutin

**L**es élections se déroulent dans les écoles élémentaires publiques de la ville, de préférence sur le temps scolaire après accord avec l'équipe enseignante.

**Le matériel électoral** est préparé par le référent C.M.E (carte d'électeur, liste électorale, bulletin de vote...).

Un bureau de vote est installé dans chaque école élémentaire doté chacun d'une urne, de tables et d'isoloirs.

Le bureau de vote comprend au minimum **un président, un assesseur et un secrétaire**.

**Le vote a lieu à bulletin secret.** Sont élus le ou les candidats ayant obtenu le plus de voix au sein de chaque école et en fonction des sièges affectés.

**Les résultats** sont proclamés et affichés à fin des opérations de dépouillement.

### 2.6 | La durée du mandat

**L**es conseillers juniors sont élus jusqu'au 31 août de l'année suivant celle de leur élection.

**Les élus des classes de CM1 de l'année précédente** peuvent, s'ils le souhaitent et après accord de leurs représentants légaux, poursuivre leur mandat une année de plus.

Le nombre de nouveaux élus de chaque école sera calculé en fonction des CM1 souhaitant poursuivre leur engagement au sein du C.M.E une année de plus.

### 2.7 | Absences des élus

**L'**assiduité des élus juniors est essentielle. En cas d'absence, le conseiller junior doit avertir le référent.

Il est important de savoir que plus de 3 absences sans raisons valables et justifiées seront considérées comme une volonté de démissionner.

Un autre élu junior sera alors désigné (dans la même école et dans l'ordre du tableau des résultats électoraux).

## ARTICLE 3

### LE FONCTIONNEMENT DU C.M.E

#### 3.1 | Les séances plénières

Les séances plénières du Conseil Municipal des Enfants se dérouleront au moins **3 fois par an**.

**Un conseil d'installation** fait suite chaque année à l'élection des membres du nouveau C.M.E et **deux autres séances plénières** font le bilan des actions du conseil.

D'autres séances peuvent être convoquées en cas de nécessité.

Les séances plénières auront lieu en dehors du temps scolaire, le plus souvent les **mercredis après 18h30**, en dehors des périodes de congés, dans la salle du Conseil Municipal ou dans une autre salle municipale mise à disposition pour cette occasion.

**Une convocation**, accompagnée d'une procuration vierge, est envoyée aux conseillers au moins 8 jours calendaires avant la date de la séance.

Les séances seront **présidées par Monsieur le Maire ou son représentant**. Le secrétaire de séance est le référent C.M.E ou un autre agent du service périscolaire.

Le conseil ne pourra délibérer que si le quorum est atteint (moitié des membres élus plus un).

**En cas d'absence justifiée**, les membres peuvent donner procuration à un autre élu junior de son école. Chaque conseiller ne peut disposer que d'une seule procuration.

**Les séances plénières sont publiques** dans la limite des capacités d'accueil de la salle.

La parole est donnée suivant l'ordre des points inscrits à l'ordre du jour. Les interpellations réciproques entre membres sont interdites. Les conseillers doivent échanger avec **respect et courtoisie**, sans tenir de propos injurieux. Aucune intervention du public ne sera tolérée.

Les projets des différentes commissions peuvent être soumis à un vote de l'assemblée plénière.

**Les votes se font à main levée**. Le président et chaque membres du C.M.E représentent une voix. En cas d'égalité, la voix du président compte double.

**Un compte rendu** sera fait après chaque réunion. Celui-ci sera rédigé par le secrétaire de séance.

Les actions votées en plénière pourront, le cas échéant, être inscrites à l'ordre du jour du Conseil Municipal.

#### 3.2 | Les commissions thématiques

**Quatre commissions thématiques** sont créées :

- "DEVOIR DE MÉMOIRE"**, pour l'ensemble des élus juniors ;
- "JOINVILLE ACCESSIBLE"**, pour 11 élus juniors ;
- "LOISIRS, VIE LOCALE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE"**, pour 11 élus juniors ;
- "DROITS DE L'ENFANT"**, pour 11 élus juniors.

**ARTICLE 3**  
LE  
FONCTIONNEMENT  
DU C.M.E.  
| Les  
commissions  
thématiques

Tous les conseillers juniors sont membres de la commission “**DEVOIR DE MÉMOIRE**” et d’une des trois autres commissions.

**La répartition des membres** de ces trois commissions est faite par tirage au sort lors de la plénière d’installation.

En cas de demande motivée, des modifications peuvent être apportées après consultation des membres adultes du C.M.E.

Les différentes commissions se réunissent **une à deux fois par mois entre 9H30 et 15H30** (hors période de vacances scolaires) pour faire émerger des projets d’actions qui pourront être proposées à différentes plénières.

**Ces réunions ont lieu en priorité le samedi**, mais des séances peuvent également être proposées les mercredis et jours fériés (pour les commémorations, inaugurations et sorties par exemple).

Ces réunions se tiennent dans une salle municipale mise à disposition.

**Un agenda** reprenant les différentes réunions sur 3 mois est adressé aux familles pour leur permettre de s’organiser au mieux.

**ARTICLE 4**  
MODIFICATIONS  
DU PRÉSENT  
RÈGLEMENT  
INTÉRIEUR

**L**e règlement intérieur pourra être modifié par délibération du Conseil Municipal sur proposition du C.M.E.

