



# MON COMPTE CITOYEN MODE D'EMPLOI



## > VÉRIFIER MES RÉSERVATIONS

1 > Cliquez sur **DERNIÈRES DEMANDES** dans l'onglet "Mon tableau de bord".



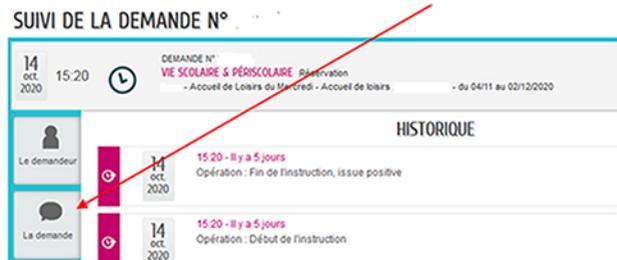
2 > Les dernières demandes s'affichent.

2.1 - sélectionner une demande.

2.2 - sélectionnez la demande souhaitée en cliquant sur **LA LOUPE**.



3 > L'historique s'affiche > Cliquez sur "LA DEMANDE" à gauche.



4 > Les jours de réservations s'affichent.

### SUIVI DE LA DEMANDE N°



## COMMENT RÉSERVER UNE ACTIVITÉ

Cliquez sur  
**RÉSERVATION**

1 Cliquez sur **RÉSERVATION**

Réservations Justifier une absence Autres démarches

**RÉSERVATIONS**

|      |                                |                                  |                        |
|------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Hugo | Accueil de Loisirs du Mercredi | Accueil de loisirs Eugène Voisin | du 03/09/2018 au 05/07 |
| Hugo | Accueil de soir élémentaire    |                                  |                        |
| Jade | Accueil de Loisirs du Mercredi | Accueil de loisirs du Centre     | du 03/09/2018 au 05/07 |
| Jade | Accueil de soir maternelle     | Maternelle du Centre             | du 03/09/2018 au 05/07 |

2 Cliquez sur **L'ENFANT À INSCRIRE**

3 Cliquez sur **"COMMENCER"**

**RÈGLES DE RÉSERVATION ACCUEIL DU SOIR**

Vous avez la possibilité de réserver semaine par semaine ou mois par mois.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, appliquer une périodicité afin de réserver pour l'année scolaire entière, ou pour plusieurs mois.

Pour réserver, il vous suffit de cocher l'activité de votre choix. En cas d'erreur, décocher l'activité préalablement réservée avant de re-cocher celle souhaitée.

### Étape suivante

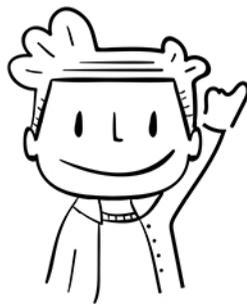
4 Cliquez sur **"Aller à l'étape 2"**

Vous avez la possibilité de réserver semaine par semaine ou mois par mois.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, appliquer une périodicité afin de réserver pour l'année scolaire entière, ou pour plusieurs mois.

Pour réserver, il vous suffit de cocher l'activité de votre choix. En cas d'erreur, décocher l'activité préalablement réservée avant de re-cocher celle souhaitée.

Pour inscrire un autre enfant, à la même activité vous pouvez alors "dupliquer" les mêmes réservations en cliquant sur la case



5 Validez

5 Validez

LETRA VALOR