



## DELEGATION DE SIGNATURE TEMPORAIRE

**A MONSIEUR FRANCIS SELLAM, 1ER ADJOINT AU MAIRE, MONSIEUR MICHEL DESTOUCHES, 3EME ADJOINT AU MAIRE, MADAME VIRGINIE TOLLARD, 4EME ADJOINTE AU MAIRE ET MADAME LILIANE REUSCHLEIN, 8EME ADJOINTE AU MAIRE**

**DU 8 JUILLET AU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2024 INCLUS**

CABINET/DGS/DAJ  
ARRETE N°81-2024

Le Maire de Joinville-le-Pont, Conseiller Régional d'Ile-de-France ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment ses articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22 et L. 2122-23 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal n°6 en date du 04 juillet 2020 donnant délégation de compétences au Maire en application de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération du Conseil Municipal n°18 en date du 12 avril 2022 donnant délégation de compétences au Maire en application de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté n°175-2021 de délégation de fonction à Monsieur Francis SELLAM « Finances, Ressources humaines et Logement » du 4 octobre 2021 ;

Vu l'arrêté n°88-2022 de délégation de fonction à Madame Chantal DURAND « Solidarités, emploi et seniors » du 23 mai 2022 ;

Vu l'arrêté n° 111-2020 de délégation de fonction à Monsieur Michel DESTOUCHES « Sports » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n°112-2020 de délégation de fonction à Madame Virginie TOLLARD « Vie Scolaire et Périscolaire » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n° 113-2020 de délégation de fonction à Monsieur Stephan SILVESTRE « Nouvelles technologies de l'information et de la communication » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n°30-2021 de délégation de fonction à Madame Chantal ALLAIN « Jeunesse, Handicap et Culture » du 12 mars 2021 ;

Vu l'arrêté n° 115-2020 de délégation de fonction à Monsieur Maxime OUANOUNOU « Tourisme, port de plaisance et affaires générales » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n° 116-2020 de délégation de fonction à Madame Liliane REUSCHLEIN « Petite Enfance » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n° 156-2022 de délégation de fonction à Monsieur Brahim BAHMAD « Démocratie locale, Transition écologique et Jumelage » du 3 octobre 2022 ;

Vu l'arrêté n°118-2020 de délégation de fonction à Madame Corinne FIORENTINO « Conseil municipal des enfants » du 06 juillet 2020 ;

Vu l'arrêté n°158-2022 de délégation de fonction à Monsieur Jérôme TAGNON « Travaux sur l'espace public et dans les bâtiments communaux » du 3 octobre 2022 ;  
Vu l'arrêté n°120-2020 de délégation de fonction à Madame Hélène DECOTIGNIE « Devoir de mémoire » du 06 juillet 2020 ;  
Vu l'arrêté n°89-2022 de délégation de fonction à Madame Stéphanie BRANCO « Commerce, boutique éphémère et marchés forains » du 23 mai 2022 ;  
Vu l'arrêté n°159-2022 de délégation de fonction à Monsieur Olivier LAVIGNE « Développement économique » du 3 octobre 2022 ;  
Vu l'arrêté n°178-2021 de délégation de fonction à Monsieur Frédéric GOMES « Jeux olympiques et paralympiques 2024 » du 4 octobre 2021 ;  
Vu l'arrêté n°176-2021 de délégation de fonction à Madame Béatrice NICOLAS-DARROU « Logement » du 4 octobre 2021 ;  
Vu l'arrêté n°123-2020 de délégation de fonction à Madame Séverine DOS SANTOS « Egalité homme/femme et projet FABLAB » du 06 juillet 2020 ;  
Vu l'arrêté n°124-2020 de délégation de fonction à Monsieur Julien KARAM « Relations institutionnelles et économiques » du 06 juillet 2020 ;  
Vu l'arrêté n°157-2022 de délégation de fonction à Madame Laura MANACH « Transition écologique et Bien-être animal » du 3 octobre 2022 ;

Considérant que Monsieur Olivier DOSNE, Maire, est absent du 8 juillet au 1er septembre 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Francis SELLAM est absent du 22 juillet au 16 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Chantal DURAND est absente du 8 juillet au 31 août 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Michel DESTOUCHES est absent du 29 juillet au 25 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Virginie TOLLARD est absente du 8 au 25 juillet 2024 inclus et du 10 au 28 août 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Stephan SILVESTRE est absent du 5 au 25 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Chantal ALLAIN est absente du 10 au 31 août 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Maxime OUANOUNOU est absent du 7 au 21 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Liliane REUSCHLEIN est absente du 8 au 31 juillet 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Brahim BAHMAD est absent du 24 juillet au 3 août 2024 inclus, du 10 au 18 août 2024 inclus et du 21 au 24 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Corinne FIORENTINO est absente du 8 juillet au 31 août 2024 inclus ;  
Considérant que Monsieur Jérôme TAGNON est absent du 8 au 14 juillet 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Hélène DECOTIGNIE est absente du 8 au 22 août 2024 inclus ;  
Considérant que Madame Stéphanie BRANCO est absente du 8 au 21 juillet 2024 inclus et du 1<sup>er</sup> au 31 août 2024 inclus ;

Considérant que Monsieur Olivier LAVIGNE est absent le 8 juillet, du 22 juillet au 6 août 2024 inclus et du 12 au 18 août 2024 inclus ;

Considérant que Monsieur Frédéric GOMES est absent du 23 juillet au 25 août 2024 inclus ;

Considérant que Madame Béatrice NICOLAS-DARROU est absente du 14 juillet au 18 août 2024 inclus ;

Considérant que Madame Séverine DOS SANTOS est absente du 8 au 19 juillet 2024 inclus et du 3 au 16 août 2024 inclus ;

Considérant que Monsieur Julien KARAM est absent du 13 août au 1<sup>er</sup> septembre 2024 inclus ;

Considérant que Madame Laura MANACH est absente du 29 juillet au 18 août 2024 inclus ;

Considérant la nécessité d'assurer la continuité du service public et du fonctionnement des services municipaux ;

## **ARRETE**

### **ARTICLE 1 :**

Monsieur Francis SELLAM, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, Monsieur Michel DESTOUCHES, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire, Madame Virginie TOLLARD, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire et Madame Liliane REUSCHLEIN, 8<sup>ème</sup> Adjointe au Maire reçoivent sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, pour la période du 8 juillet au 1<sup>er</sup> septembre 2024 inclus, à l'effet de :

- signer toute correspondance, toute convention et tout acte préparés par le Cabinet du Maire, et la Direction de la communication ;
- signer tous les courriers à destination des riverains et des entreprises concernant les nuisances, les opérations d'urbanisme, les documents d'urbanisme sur le territoire communal,
- signer les arrêtés de débit de boissons temporaire en dehors de ceux sollicités par les services périscolaire, développement économique, communication et culture ;
- prendre toutes décisions et signer tous les actes d'urbanisme, notamment les arrêtés (accord, refus, retrait) de permis de construire, de déclaration préalable, de permis de démolir, de permis d'aménager, d'autorisation de changements d'affectation de locaux, ainsi que les certificats d'urbanisme et les attestations de conformité (hors ilot C de la ZAC des Hauts de Joinville),
- procéder au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux d'une superficie inférieure ou égale à 1000 m<sup>2</sup> de surface de plancher,
- en dehors de la ZAC des Hauts de Joinville, prendre toutes décisions et signer tous les actes, relatifs à l'exercice ou à la délégation du droit de préemption urbain et droit de préemption urbain renforcé pouvant être exercé par la Commune, y compris sur des fonds de commerce et des baux commerciaux,
- en dehors de la ZAC des Hauts de Joinville, prendre toutes les décisions et signer les autorisations de travaux (accords ou refus), autorisations d'ouverture, autorisations de poursuite d'activité et arrêtés de fermeture relatifs aux ERP délivrées au titre de l'article L. 111-8 du Code de la Construction et de l'Habitation et qui découlent des avis rendus par la commission communale de sécurité contre les risques d'incendie et de panique, par la commission communale d'accessibilité ou par la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité du Val de Marne,
- prendre toutes les décisions et signer tous les actes, procès-verbaux et courriers dans le cadre des procédures relatives aux bâtiments menaçant ruine et aux risques pour les habitants prévues par le Code de la Construction et de l'Habitation, notamment ses

articles L. 129-1 et suivants et L. 511-1 et suivants et par le Code la Santé Publique, de la procédure d'état manifeste d'abandon prévue à l'article L.2243-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales et de la procédure relative à l'obligation d'entretien ou de remise en état de parcelles prévue par l'article L. 2213-25 du Code Général des Collectivités Territoriales,

- prendre toutes les décisions et signer tous les actes relatifs à l'hygiène et à la limitation des nuisances, notamment pour le respect du règlement sanitaire départemental et la gestion des déchets,
- signer tous les actes et prendre toutes les décisions relatifs au patrimoine immobilier et mobilier (aliénation et acquisition – y compris les acquisitions issues de la mise en œuvre de l'exercice du droit de préemption urbain - exceptées les ventes de biens appartenant à la ville dans la ZAC, rétrocession de parcelles, etc.)
- prendre toutes les décisions et actes relatifs à la détermination des propriétés communales (arrêtés d'alignement, documents d'arpentage, de bornage, etc.),
- prendre toutes les décisions et actes nécessaires à la location et aux occupations du domaine public et privé communal,
- signer les attestations et certificats divers relatifs à l'urbanisme et au cadre de vie notamment les attestations de non commencement de travaux et les certificats d'affichage,
- demander à tout organisme financeur l'attribution de subventions de fonctionnement et d'investissement permettant la réalisation de projets communaux relatifs à l'urbanisme, et au cadre de vie,
- répondre aux recours gracieux et contentieux, y compris les courriers en accusant réception, effectués contre des décisions et actes relatifs à l'urbanisme et au cadre de vie, à l'exception de ceux dans le périmètre de la ZAC des Hauts de Joinville,
- répondre aux recours contentieux effectués contre des décisions et actes relatifs aux ressources humaines,
- répondre aux recours gracieux et contentieux, y compris les courriers en accusant réception, effectués contre des décisions et actes relatifs à la commande publique,
- répondre aux recours gracieux et contentieux, y compris les courriers en accusant réception, effectués contre des décisions et actes relatifs à l'administration générale notamment pour des recours effectués contre des délibérations et arrêtés ;
- communiquer toute pièce ou toute information à la juridiction compétente sur tout contentieux ;
- transiger avec les tiers dans la limite de 1000 € en dehors de toute transaction relative aux ressources humaines et répondre à toute demande indemnitaire dans les procédures amiables ou contentieuses en dehors de celles relatives aux ressources humaines ;
- répondre à toute mise en demeure de la commune relative à une procédure amiable ou précontentieuse ;
- accuser réception et accorder ou refuser la protection fonctionnelle ;
- répondre et accuser réception d'une demande de communication d'un document administratif ;
- prendre toute décision et signer tous les documents et actes nécessaires à la préparation, la passation, l'exécution des marchés et accords-cadres de services ou de fournitures, y compris les devis et bons de commande, concernant la direction générale des services, la direction de la communication, le guichet unique, le cabinet du Maire, le service des affaires juridiques, le service commande publique, le service achats, le service urbanisme ainsi que les services voirie et espaces publics et superstructures à l'exception des marchés relatifs aux opérations nécessaires à la construction, l'entretien,

le nettoyage et l'aménagement du patrimoine immobilier et mobilier à savoir des infrastructures et du bâti, des espaces verts, des espaces publics, du cimetière ainsi que du garage municipal, y compris ses véhicules, sans limitation de montant.

- signer tous les courriers de notification des délibérations et les actes, notamment les conventions, en exécution de ces mêmes délibérations,
- décider de la désignation des membres qualifiés et intéressés des jurys de concours et prendre toute décision concernant la rémunération des membres qualifiés.

## ARTICLE 2 :

Monsieur Francis SELLAM, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, reçoit sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, en l'absence de :

- **Olivier DOSNE, du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté,
- **Chantal DURAND, du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°88-2022 du 23 mai 2022,
- **Virginie TOLLARD du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°112-2020 du 06 juillet 2020,
- **Liliane REUSCHLEIN, du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°116-2020 du 06 juillet 2020,
- **Corinne FIORENTINO, du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°118-2020 du 06 juillet 2020,
- **Jérôme TAGNON, du 8 juillet au 14 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°158-2022 du 3 octobre 2022,
- **Stéphanie BRANCO, du 8 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°89-2022 du 23 mai 2022,
- **Olivier LAVIGNE, le 8 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°159-2022 du 3 octobre 2022,
- **Béatrice NICOLAS-DARROU, du 14 juillet au 21 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°176-2021 du 4 octobre 2021,
- **Séverine DOS SANTOS du 8 juillet au 19 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°123-2020 du 06 juillet 2020.

## ARTICLE 3 :

Monsieur Michel DESTOUCHES, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire, reçoit sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, en l'absence de :

- **Olivier DOSNE, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté,
- **Francis SELLAM, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°175-2021 du 4 octobre 2021 ;
- **Chantal DURAND, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°88-2022 du 23 mai 2022,
- **Virginie TOLLARD du 22 au 25 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°112-2020 du 06 juillet 2020,
- **Liliane REUSCHLEIN, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°116-2020 du 06 juillet 2020,

- **Brahim BAHMAD, du 24 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°156-2022 du 3 octobre 2022,
- **Corinne FIORENTINO, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°118-2020 du 06 juillet 2020,
- **Olivier LAVIGNE, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°159-2022 du 3 octobre 2022,
- **Frédéric GOMES, du 23 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°178-2021 du 4 octobre 2021,
- **Béatrice NICOLAS-DARROU, du 22 au 28 juillet 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°176-2021 du 4 octobre 2021.

#### ARTICLE 4 :

Madame Virginie TOLLARD, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire, reçoit sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, en l'absence de :

- **Olivier DOSNE, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté,
- **Francis SELLAM, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°175-2021 du 4 octobre 2021 ;
- **Chantal DURAND, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°88-2022 du 23 mai 2022,
- **Michel DESTOUCHES, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°111-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stephan SILVESTRE, du 5 au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°113-2020 du 06 juillet 2020,
- **Maxime OUANOUNOU, du 7 au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°115-2020 du 06 juillet 2020,
- **Liliane REUSCHLEIN, du 29 au 31 juillet 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°116-2020 du 06 juillet 2020,
- **Brahim BAHMAD, du 29 juillet au 3 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°156-2022 du 3 octobre 2022,
- **Corinne FIORENTINO, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°118-2020 du 06 juillet 2020,
- **Hélène DECOTIGNIE, les 8 et 9 août 2024**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°120-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stéphanie BRANCO, du 1<sup>er</sup> au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°89-2022 du 23 mai 2022,
- **Olivier LAVIGNE, du 29 juillet au 6 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°159-2022 du 3 octobre 2022,
- **Frédéric GOMES, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°178-2021 du 4 octobre 2021,
- **Béatrice NICOLAS-DARROU, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°176-2021 du 4 octobre 2021,
- **Séverine DOS SANTOS du 3 au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°123-2020 du 06 juillet 2020,
- **Laura MANACH, du 29 juillet au 9 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°157-2022 du 3 octobre 2022.

## ARTICLE 5 :

Madame Liliane REUSCHLEIN, 8<sup>ème</sup> Adjointe au Maire, reçoit sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, en l'absence de :

- **Olivier DOSNE, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté,
- **Francis SELLAM, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°175-2021 du 4 octobre 2021 ;
- **Chantal DURAND, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°88-2022 du 23 mai 2022,
- **Michel DESTOUCHES, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°111-2020 du 06 juillet 2020,
- **Virginie TOLLARD, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°112-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stephan SILVESTRE, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°113-2020 du 06 juillet 2020,
- **Chantal ALLAIN, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°30-2021 du 12 mars 2021,
- **Maxime OUANOUNOU, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°115-2020 du 06 juillet 2020,
- **Brahim BAHMAD, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°156-2022 du 3 octobre 2022,
- **Corinne FIORENTINO, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°118-2020 du 06 juillet 2020,
- **Hélène DECOTIGNIE, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°120-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stéphanie BRANCO, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°89-2022 du 23 mai 2022,
- **Olivier LAVIGNE, du 12 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°159-2022 du 3 octobre 2022,
- **Frédéric GOMES, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°178-2021 du 4 octobre 2021,
- **Béatrice NICOLAS-DARROU, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°176-2021 du 4 octobre 2021,
- **Séverine DOS SANTOS du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°123-2020 du 06 juillet 2020,
- **Julien KARAM, du 13 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°124-2020 du 06 juillet 2020,
- **Laura MANACH, du 10 au 16 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°157-2022 du 3 octobre 2022.

## ARTICLE 6 :

Monsieur Francis SELLAM, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, reçoit sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation temporaire, en l'absence de :

- **Olivier DOSNE, du 17 août au 1er septembre 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté,

- **Chantal DURAND, du 17 au 31 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°88-2022 du 23 mai 2022,
- **Michel DESTOUCHES, du 17 au 25 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°111-2020 du 06 juillet 2020,
- **Virginie TOLLARD du 17 au 28 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°112-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stephan SILVESTRE, du 17 au 25 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°113-2020 du 06 juillet 2020,
- **Chantal ALLAIN, du 17 au 31 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°30-2021 du 12 mars 2021,
- **Maxime OUANOUNOU, du 17 au 21 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°115-2020 du 06 juillet 2020,
- **Brahim BAHMAD, le 18 août et du 21 au 24 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°156-2022 du 3 octobre 2022,
- **Corinne FIORENTINO, du 17 au 31 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°118-2020 du 06 juillet 2020,
- **Hélène DECOTIGNIE, du 17 au 22 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°120-2020 du 06 juillet 2020,
- **Stéphanie BRANCO, du 17 au 31 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°89-2022 du 23 mai 2022,
- **Olivier LAVIGNE, les 17 et 18 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°159-2022 du 3 octobre 2022,
- **Frédéric GOMES, du 17 au 25 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°178-2021 du 4 octobre 2021,
- **Béatrice NICOLAS-DARROU, les 17 et 18 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°176-2021 du 4 octobre 2021,
- **Julien KARAM, du 17 août au 1er septembre 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°124-2020 du 06 juillet 2020,
- **Laura MANACH, les 17 et 18 août 2024 inclus**, pour exercer toutes les fonctions dévolues en application de l'arrêté n°157-2022 du 3 octobre 2022.

#### **ARTICLE 7 :**

Toutes les compétences déléguées aux Adjoints et Conseillers municipaux présents durant cette période continuent d'être exercées par eux.

#### **ARTICLE 8 :**

Les actes pris par Monsieur Francis SELLAM, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, Monsieur Michel DESTOUCHES, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire, Madame Virginie TOLLARD, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire et Madame Liliane REUSCHLEIN, 8<sup>ème</sup> Adjointe au Maire en exécution du présent arrêté seront précédés de la mention « **Pour le Maire et par délégation** ».

#### **ARTICLE 9 :**

Le Maire de Joinville-le-Pont, Monsieur Francis SELLAM, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, Monsieur Michel DESTOUCHES, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire, Madame Virginie TOLLARD, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire et Madame Liliane REUSCHLEIN, 8<sup>ème</sup> Adjointe au Maire et le Directeur Général des Services sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié dans les conditions prévues par l'article L. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.



**ARTICLE 10 :**

Cet arrêté sera télétransmis au contrôle de légalité qui sera publié dans les conditions prévues par l'article L. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Une copie sera adressée à Madame la Comptable Publique de Vincennes.

Fait à Joinville-le-Pont, le 2 juillet 2024

**Olivier DOSNE**

**Maire de Joinville-le-Pont  
Conseiller Régional d'Ile-de-France**



Je soussigné, Maxime OUANOUNOU, Adjoint au Maire, certifie le caractère exécutoire du présent arrêté :

Télétransmis le : 03 JUIL. 2024

Publié sous format électronique le : 03 JUIL. 2024

Fait à Joinville-le-Pont, le 08 JUIL. 2024



